



TECHNOLOGIE ASYSTUJĄCE (AT)

---

CEL

---

Technologie asystujące (AT) zapewniają uczniom niepełnosprawnym wsparcie pozwalające im na rozwijanie, usprawnianie lub utrzymanie ich kompetencje funkcjonalne w różnych zadaniach. Technologie asystujące dla uczniów z niepełnosprawnościami mogą obejmować, między innymi, technologie edukacyjne, które są narzędziem uzupełniającym wykorzystywanym przez nauczycieli do wprowadzania lub zwiększania umiejętności i konceptów prezentowanych wszystkim uczniom, oraz alternatywne i wspomagające metody komunikacji (AAC), które umożliwiają wyposażenie ucznia z niepełnosprawnością w środki uzupełniające istniejącą umiejętność mówienia lub zastępujące mowę, która nie działa.

---

DEFINICJE

---

**Urządzenie AT/AAC:** dowolny przedmiot, część wyposażenia lub systemu, bez względu na to, czy to zdobyto je jako gotowe produkty dostępne w ogólnej sprzedaży, zmodyfikowano je lub dostosowano, który jest wykorzystywany w celu zwiększenia, utrzymania lub usprawnienia kompetencji funkcjonalnych

**Usługa AT/AAC:** dowolna usługa, które bezpośrednio pomaga w wyborze, nabyciu lub wykorzystaniu urządzenia AT/AAC, w tym ocena potrzeb ucznia z niepełnosprawnościami; zakup, wypożyczenie lub inny sposób zapewnienia nabycia urządzeń AT/AAC; wybór, zaprojektowanie, dopasowanie, regulację, dostosowywanie, stosowanie, utrzymywanie, naprawiania lub wymianę urządzeń AT/AAC; koordynowanie i wykorzystywanie innych terapii, interwencji lub usług z urządzeniami AT/AAC; oraz szkolenia lub pomoc techniczna dotycząca AT/AAC

**System AAC:** narzędzie począwszy od tablic do komunikacji zawierających obrazki i symbole do urządzeń do komunikacji generujących mowę, które mogą zwiększyć interakcję społeczną i wyniki w szkole

**ATRC:** Ośrodek Zasobów Technologii Asystujących

---

SPIS TREŚCI

---

Niniejszy pakiet obejmuje następującą dokumentację:

- Procedury: - Szczegółowe informacje, które krok po kroku wyjaśniają, jak urządzenia i/lub usługi AT/AAC są wykorzystywane w okręgu
- Role i Obowiązki - Podział ról i obowiązków dla pracowników zaangażowanych w proces wykorzystania urządzeń i/lub usług AT/AAC
- Kryteria Kwalifikowalności - Wytyczne do rozważenia podczas omawiania, czy uczeń potrzebuje urządzeń i/lub usług AT/AAC

***Potrzeba urządzeń i usług technologii asystujących (AT) lub alternatywnych i wspomagających metod komunikacji (AAC) musi być wzięta pod uwagę na każdym spotkaniu IEP oraz, w razie potrzeby i na podstawie indywidualnych potrzeb ucznia na spotkaniach poświęconych Artykułowi 504.***



## PROCEDURY

---

### PRZED SPOTKANIEM POŚWIĘCONYM IEP/ARTYKUŁOWI 504 OMÓWIĆ DODANIE AT/AAC

---

1. Jeśli podejrzewana jest potrzeba wykorzystania AT/AAC, wymagana jest zgoda rodziców na przeprowadzenie oceny.
  - a. Wstępna/Ponowna ocena - Podczas spotkania domenowego lub podczas kierowania w oparciu o Artykuł 504, zespół ds. IEP/Artykułu 504 decyduje, czy ocena AT/AAC powinna zostać przeprowadzona w celu określenia indywidualnych potrzeb ucznia w istotnym obszarze domenowym (np. osiągnięcia w nauce, osiągnięcia funkcjonalne, komunikacja, słuch/wzrok i zdolności motoryczne).
    - i. Jeśli zalecana jest ocena AT/AAC, rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego/Koordinator ds. Artykułu 504 (zwany także "Kierownikiem Przypadku") lub Dostawca(y) Usług Powiązanych dostarcza formularz Skierowania na Technologie Asystujące i wypełnia dokument do zebrania danych nt. Programu Narzędzi do Zadań w Środowisku Ucznia (SETT) po uzyskaniu zgody rodziców na przeprowadzenie oceny.
  - b. Doroczne Spotkanie poświęcone IEP/Artykułowi 504 - Rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego/Koordinator ds. Artykułu 504 lub Dostawca(y) Usług Powiązanych dostarcza skierowanie na formularz Skierowania na Technologie Asystujące do SSM wraz ze zgodą rodziców i wypełnia dokument do zebrania danych nt. Programu Narzędzi do Zadań w Środowisku Ucznia (SETT) po uzyskaniu zgody rodziców na przeprowadzenie oceny. Jeśli rodzic/opiekun nie dostarczy zgody, skierowanie na ocenę AT/AAC nie zostanie złożone i dokument do zebrania danych nt. Programu Narzędzi do Zadań w Środowisku Ucznia (SETT) nie zostanie wypełniony.

---

### PODCZAS SPOTKANIA POŚWIĘCONEMU IEP/ARTYKUŁOWI 504

---

2. Zespół ds. IEP/Artykułu 504 rozważa potrzebę ucznia dotyczącą urządzeń i/lub usług AT/AAC wykorzystując Wytyczne.
3. Jeśli zgromadzone dane jakościowe i ilościowe 1 nie podtrzymują potrzeby ucznia dotyczącej urządzeń i/lub usług AT/AAC, zespół ds. IEP/Artykułu 504 powinien udokumentować tą ocenę.
  - a. Jeśli uczeń miał wcześniej dostęp do AT/AAC, zespół wskazuje tą zmianę w Planie IEP/opartym na Artykule 504.
  - b. Rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego/Koordinator ds. Artykułu 504 upewnia się, że każdy sprzęt ATRC niewykorzystywany przez ucznia zostanie zwrócony.
4. Jeśli zespół ds. IEP/Artykułu 504 zidentyfikuje potrzebę przeprowadzenia oceny AT/AAC, zespół ds. IEP/Artykułu 504 przygotowuje formularz skierowania ATRC i identyfikuje szkolnego członka zespołu, który ma wypełnić dokument SETT.
5. Jeśli zgromadzone dane jakościowe i ilościowe odzwierciedlają potrzebę AT/AAC na podstawie Wytycznych i uczeń ma obecnie dostęp do AT/AAC w swoim programie szkolnym, zespół ds. IEP/Artykułu 504 bierze pod uwagę, czy uczeń wypełnia istotne zadania w krótszym czasie lub czy wyniki w nauce uległy poprawie, itp. dzięki AT/AAC.
  - a. Jeśli tak, uczeń nadal będzie miał dostęp do tych samych pomocy AT/AAC.

---

<sup>1</sup>Dane jakościowe i ilościowe w tym kontekście obejmują dane dotyczące (1) sposobu, w jaki niepełnosprawność ucznia negatywnie wpływa na jego/jej dostęp do programu szkolnego, umiejętności komunikacji lub inne kompetencje funkcjonalne, oraz specyficzny charakter tego negatywnego wpływu; i/lub (2) sposobu oraz stopnia, w jakim nauczanie specyficzne dla IEP lub formy pomocy, modyfikacje i/lub inne formy wsparcia okazały się niewystarczające we wspieraniu osiągnięć i/lub uczestnictwa ucznia w zajęciach.



- i. Rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego/Koordinator ds. Artykułu 504 odnotowuje cię i g e korzystanie z tej AT/AAC przez ucznia w Planie IEP lub Planie opartym na Artykule 504
  - b. Jeśli nie, uczeń potrzebuje innych AT/AAC i zespół ds. IEP/Artykułu 504 przechodzi do Kroku 7.
6. Jeżeli są one dostępne na poziomie szkoły, zespół ds. IEP/Artykułu 504 identyfikuje określone urządzenia i/lub usługi, których uczeń potrzebuje (i nie korzystał z nich wcześniej) i wprowadza AT/AAC, z których uczeń będzie korzystał, do Planu IEP/opartego na Artykule 504.
- a. Rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego/Koordinator ds. Artykułu 504 wówczas przygotowuje wdrożenie.
  - b. Jeśli zespół ds. IEP/Artykułu 504 ustali, że konieczne urządzenie nie jest łatwo dostępne w szkole, wówczas zespół ds. IEP/Artykułu 504 przechodzi do Kroku 8.
    - i. Jeśli uczeń potrzebuje systemu FM, który nie jest dostępny w szkole, logopeda kontaktuje się z Audiologią CPS.
  - c. Jeśli zespół ds. IEP/Artykułu 504 nie ma rozoznania w konkretnych urządzeniach i/lub usługach odpowiednich dla ucznia, składa skierowanie na AT/AAC.

---

### **PO SPOTKANIU POŚWIĘCONEMU IEP/ARTYKUŁOWI 504**

---

7. Ma miejsce proces oceny ATRC.

---

### **SPOTKANIE REWIZYJNE IEP/SPOTKANIE POŚWIĘCONE ARTYKUŁOWI 504**

---

8. W ciągu 10 dni kalendarzowych po otrzymaniu raportu ATRC, rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego planuje spotkanie rewizyjne IEP lub Koordynator ds. Artykułu 504 planuje spotkanie poświęcone Artykułowi 504.
9. ATRC pomaga personelowi szkoły w kolejnych krokach związanych z rozmieszczeniem sprzętu, szkoleniami, itp.



## ROLE I OBOWIĄZKI

---

### SZKOLNI CZŁONKOWIE ZESPOŁU DS. IEP/ARTYKUŁU 504

---

*Nauczyciele edukacji ogólnej, nauczyciele edukacji specjalnej, Dostawcy Usług Powiązanych, rejonowy przedstawiciel rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego/Koordynator ds. Artykułu 504*

- Zebranie danych jakościowych i ilościowych do dyskusji zespołu ds. IEP/Artykułu 504 dotyczącej kwestii, czy uczeń potrzebuje urządzeń i/lub usług AT/AAC.
- Uczestnictwo w określeniu potrzeby ucznia dotyczącej urządzeń lub usług AT/AAC przez zespół ds. IEP przy użyciu Wytycznych ułatwiających dyskusję.
- W stosownych przypadkach, zainicjowanie procesu SETT i złożenie skierowania ATRC po uzyskaniu zgody rodziców.
- Odbycie szkolenia dotyczącego urządzenia zgodnie z ustaleniami Zespołu ds. IEP/Artykułu 504.
- Zebranie danych jakościowych i ilościowych nt. korzystania przez ucznia z urządzenia w domu i, tam, gdzie to właściwe, w domu i innych miejscach, po dodaniu urządzenia do Planu IEP/opartego na Artykule 504.
- W przypadku kolejnych Planów IEP/opartych na Artykule 504, rozważenie potrzeby korzystania z AT korzystając z danych jakościowych i ilościowych w celu poparcia tej decyzji.

---

### REJONOWY PRZEDSTAWICIEL OKRĘGU SZKOLNEGO/KOORDYNATOR DS. ARTYKUŁU 504

---

- W przypadku, gdy zespół ds. IEP/Artykułu 504 oceni, że uczeń już nie potrzebuje AT/AAC, upewnienie się, że sprzęt ATRC zostanie zwrócony.
- Przygotowanie wdrożenia AT/AAC, które są dostępne w szkole.
- Złożyć skierowanie na ocenę ATRC w SSM.
- Zakomunikowanie decyzji o dacie skierowania i/lub oceny, oraz planu wdrożenia rodzicom/opiekunom.
- W ciągu 10 dni kalendarzowych po otrzymaniu raportu ATRC, zaplanowanie spotkania rewizyjnego IEP lub poświęconego Artykułowi 504.
- Skontaktować się z ATRC, jeśli istnieje dodatkowa potrzeba usług szkoleniowych, naprawczych lub dostosowywania związanych z AT/AAC. Przypomnienie: Ocena AT/AAC MUSI zostać zakończona w ciągu 60 dni szkolnych od daty podpisania zgody przez rodziców.

---

### ATRC

---

- Przeprowadzenie procesu oceny w stosownych przypadkach.
- Pomoc personelowi szkoły w wykonywaniu kroków po spotkaniu poświęconego IEP/Artykułowi 504, w tym zapewnianie szkoleń, usług naprawczych, dostosowywania i/lub wsparcia we wdrożeniu

---

### ADMINISTRATOR SZKOŁY

---

- Doroczna weryfikacja zapisów szkoły dotyczących tego, którzy uczniowie korzystają z AT/AAC.
- Potwierdzenie otrzymania urządzeń/sprzętu AT/AAC od ATRC w stosownych przypadkach.
- Potwierdzenie zwrotu urządzeń/sprzętu AT/AA od rodziców w stosownych przypadkach.
- Zapewnienie bezpiecznej przestrzeni do przechowywania urządzeń/sprzętu



- Niezwłoczne skontaktowanie się ATRC w celu zgłoszenia utraty/kradzieży urządzeń/sprzętu AT/AAC.
- Upewnienie się, że urządzenia/sprzęt AT/AAC towarzyszy uczniowi na terenie budynku szkoły i/lub w przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły należącej do CPS.

---

### **RODZIC(E)/OPIEKUN(OWIE)**

---

- Uczestnictwo w określeniu potrzeby ucznia dotyczącej urządzeń lub usług AT/AAC przez zespół ds. IEP podczas spotkania poświęconego IEP/Artykułowi 504.
- Jeśli istnieją zalecenia, aby uczeń został poddany ocenie AT/AAC, dostarczenie lub odmowa pisemnej zgody.
- W stosownych przypadkach, zaplanowanie konsultacji z ATRC.
- W stosownych przypadkach, odbycie koniecznego szkolenia z zakresu odpowiedniego korzystania z AT/AAC.
- Zgłaszanie kwestii związanych z potrzebą naprawy, wniosku o dodatkowe szkolenie i/lub zmianą potrzeby rejonowemu przedstawicielowi okręgu szkolnego/Koordinatorowi ds. Artykułu 504.



## WYTYCZNA

Zespół ds. IEP/Artykułu 504 powinien zidentyfikować wszelkie urządzenia lub usługi AT/AAC potrzebne uczniowi do interakcji z pracownikami i rówieśnikami, do uzyskania dostępu do dowolnej porcji programu szkolnego lub do zaspokojenia potrzeb społecznych i/lub komunikacyjnych ucznia lub technologii asystujących potrzebnych uczniowi do uzyskania dostępu do dowolnej porcji programu szkolnego lub zaspokojenia potrzeb behawioralnych, adaptacyjnych lub innych potrzeb ucznia.

Zespół ds. IEP/Artykułu 504 może zdecydować, że uczeń z niepełnosprawnościami potrzebuje urządzeń i/lub usług AT/AAC tylko jeśli dokumentacja pokazuje, że omówiono następującą Wytyczną, oraz że jest poparta danymi jakościowymi i ilościowymi:

---

## WYTYCZNA

---

Niepełnosprawność ucznia negatywnie wpływa na jego/jej dostęp do programu nauczania, umiejętność mówienia lub inne kompetencje funkcjonalne. Przykłady obejmują, między innymi, ucznia, który:

- a. Posiada umiejętność mówienia lub korzystania z języka, na które wpływa jego/jej stan zdrowia lub fizyczny;
- b. Posiada mowę, która jest wysoce niezrozumiała;
- c. Nie ma zdolności komunikacji werbalnej;
- d. Wymaga zaadaptowanych materiałów do nauki i wykonania typowych zadań w klasie;
- e. Wymaga różnych form wsparcia w skupieniu, przeniesieniu lub interakcji z innymi w ciągu dnia przy użyciu pomocy wizualnych lub dotykowych, takich jak plan obrazkowy, zegar wizualny, plan dotykowy;
- f. Wymaga znacząco zmodyfikowanego programu nauczania z powodu niepełnosprawności umysłowej; i/lub
- g. Posiada deficyt motoryczny, który wpływa na dostęp do programu nauczania lub środowiska szkolnego.

W celu złożenia wniosku o przeprowadzenie oceny AT i/lub AAC przez pracowników ATRC, pracownicy szkoły powinni wypełnić formularz Skierowania na AT, który znajduje się w SSM. Wnioski rodzica o przeprowadzenie oceny AT i/lub AAC powinny zostać przygotowane w formie pisemnej i dostarczone rejonowemu przedstawicielowi okręgu szkolnego. Jeśli wniosek jest składany ustnie, rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego powinien poinstruować osobę kierującą, aby złożyła swój wniosek o ocenę w formie pisemnej i pomóc w zapisaniu go, jeśli rodzice/opiekunowie nie są w stanie napisać swojego wniosku.