

Prawa i Obowiązki Uczniów



2022-23

Karta Praw Ucznia

WSTĘP

Każdy uczeń ma *prawa*. Prawo to wolność lub ochrona danej osoby. Prawa określają, co ktoś może zrobić i co się komu należy.

Twoje prawa są częścią Ciebie bez względu na rzeczywistość lub postrzeganą orientację seksualną, płeć (obejmuje tożsamość płciową, samowrażenie płciowe, ciążę, urodzenie dziecka, karmienie piersią i stany zdrowia związane z ciążą), wiek (40 i więcej), rasę lub pochodzenie etniczne, pochodzenie, identyfikację z grupą etniczną, narodowość, kraj pochodzenia, wyznanie, kolor skóry, niesprawność fizyczną lub umysłową, status imigracyjny, stan cywilny, pozostawanie w zarejestrowanym stosunku partnerskim, informację genetyczną, przekonania polityczne, lub utożsamianie się z daną partią polityczną (nie związaną ze związkami zawodowymi), służbę wojskową, niehonorowe zwolnienie z odbywania służby wojskowej bądź ze względu na związek danej osoby z osobą lub grupą odznaczającą się w sposób rzeczywisty lub domniemany jedną lub wieloma cechami należącymi do wyżej wymienionych kategorii. Twoje prawa są *Twoją własnością* i nie mogą podlegać zagrożeniu lub zostać zabrane.

Karta Praw Ucznia (Student Bill of Rights - SBOR) obowiązująca w szkołach CPS jest stale aktualizowanym dokumentem, określającym prawa przysługujące każdemu uczniowi i prawa, których wszyscy, w tym sami uczniowie, powinni przestrzegać. Dokument ten podlega ciągłym zmianom w zależności od upodobań uczniów, polityki szkoły oraz zmian w społeczeństwie. Zmiany mogą zachodzić na skutek rozmów na temat SBOR, wdrażania jego zasad w życiu codziennym oraz okresowych nowelizacji na podstawie uwag zgłaszanych przez uczniów, ich rodziny, nauczycieli czy personel szkolny.

Celem Karty praw ucznia (SBOR) jest objaśnienie, ochrona, promowanie oraz przekazanie uczniom ich podstawowych praw. Stosowanie Karty jest wyrazem godności i wartości wszystkich uczniów. Do powstania Karty Praw Ucznia CPS przyczyniło się wiele osób, w tym personel z różnych wydziałów CPS czy też sami uczniowie.

Prawa wymienione w dokumencie pochodzą z różnych źródeł: obowiązujących przepisów samorządowych, stanowych i federalnych, w tym zasad polityki kuratorium oraz przykładów kart opracowanych przez inne rejony szkolne. Inspiracją dla CPS SBOR jest również Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, która wyraża podstawowe prawa i wolności wszystkich ludzi. Więcej informacji na temat źródeł pochodzenia tych praw można znaleźć klikając na *linki* wymienione na końcu dokumentu.

Celem działalności CPS jest zapewnienie wysokiej jakości edukacji publicznej. Ochrona i promowanie praw uczniów stanowią podstawę do tworzenia bezpiecznych i pomocnych warunków, w których edukacja ma miejsce. Warunki te są konieczne dla zdrowia i dobra uczniów i są kluczem do zdobywania wiedzy.

Prawa ucznia to prawa człowieka.

Każdy uczeń ma prawo do:

1. NIEODPŁATNEJ EDUKACJI PUBLICZNEJ

- 1.1** Nieodpłatnej edukacji publicznej, zapewnianej całościowo i skupionej na "całym dziecku" tak aby wszyscy uczniowie mieli poczucie, że środowisko szkolne jest zdrowe, bezpieczne, angażujące, wspierające i wymagające. Tego typu edukacja musi również spełniać normy federalne, określone między innymi w ustawie Every Student Succeeds Act.⁴
- 1.2** Wysokiej jakości, wymagającego programu nauczania, przygotowującego uczniów do odnoszenia sukcesów na studiach, w życiu zawodowym i społecznym oraz inspirującego ich do krytycznego myślenia i sumienności w wykonywaniu obowiązków.
 - 1.2a** Program nauczania powinien dawać możliwości rozwoju naukowego i społeczno emocjonalnego wszystkim uczniom, w tym uczniom o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych, niewładającym płynnie językiem angielskim oraz uczniom na zaawansowanym poziomie.²
- 1.3** Pisemnej kopii Kodeksu postępowania ucznia CPS.²
- 1.4** Informacji na temat wymogów ukończenia szkoły, zajęć nieobowiązkowych, w tym przedmiotów, egzaminów, zasad oceniania oraz informacji w jaki sposób uzyskać pomoc, aby wywiązać się z obowiązujących wymogów.²
- 1.5** Informacji na temat zapisów na programy i zajęcia specjalne takie jak programy CTE -Career and Technical Education (CTE), zajęcia o rozszerzonym profilu, zajęcia AP oraz IB.
- 1.6** Instrukcji od nauczycieli przeszkolonych do przekazywania i wyjaśniania wymagających treści programowych, właściwych dla danego rocznika i przedmiotu nauczania.²
- 1.7** Regularnych aktualizacji, formalnych i nieformalnych, na temat postępów w przyswajaniu wiedzy i promocji do następnej klasy.²
- 1.8** Regularnego dostępu do doradcy szkolnego celem otrzymania poufnych porad na tematy osobiste, społeczne, edukacyjne, zachowawcze i zawodowe oraz pożytecznych informacji.^{1, 2, 3}
 - 1.8a** Doradcy CPS podlegają "obowiązkowemu zgłaszaniu zagrożeń". Oznacza to, że jeśli uczeń poniżej 18. roku życia ujawni informacje mające związek z molestowaniem bądź obawy o wyrządzenie mu krzywdy lub zamiaru wyrządzenia krzywdy innym, doradca ma obowiązek powiadomić o tym rodziców lub opiekunów i/lub odpowiednie władze.^{10, 11}
- 1.9** Udziału w podejmowaniu decyzji na temat działalności szkół uczestnicząc w pracach Local School Council (LSC), Student Advisory Council (SAC), Student Voice Committee, rady uczniów oraz innych organizacji szkolnych i środowiskowych.³
- 1.10** Szczególnej ochrony uczniów o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych, w tym uczniów korzystających lub będących w trakcie uzyskiwania Indywidualnego Programu

Nauczania (Individualized Education Program - IEP). Określają to przepisy ustawy federalnej Individuals with Disabilities Act (IDEA).²

2. WYPOWIEDZI, POPARCIA, ORGANIZOWANIA I UCZESTNICZENIA

- 2.1** Wolność spotkań i komunikacji z innymi w atmosferze spokoju, prawo do swobodnego wypowiedzania się, dzielenia się pomysłami i zdaniem, włącznie z prawem do protestu w sposób nieuwłaczający godności innych lub naruszający działania lub zasady szkoły^{1, 2, 12}; Może to mieć miejsce przez media społecznościowe albo za pośrednictwem upowszechniania na terenie szkoły gazetek, literatury, ulotek lub petycji w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi zasadami korzystania z telefonów komórkowych.
- 2.2** Opowiadania się w imieniu swoim, kolegów, szkoły i społeczności. Dotyczy to, między innymi, zgłaszania zaleceń co do zajęć, klubów i działań ubogacających życie szkoły; włączania się do dyskusji publicznej na temat zagadnień mających wpływ na społeczność lokalną; doskonalenia i oceny polityki szkoły; dostępu do informacji potrzebnej do poprawy zdrowej atmosfery i nastrojów w szkole.
- 2.3** Zasiadania lub uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Student Voice Committees, Student Government, Student Advisory Councils, Local School Councils oraz innych działaniach, klubach lub organizacjach, w tym organizacjach społecznych, politycznych, religijnych lub filozoficznych lub zespołach działających na terenie szkoły bez dyskryminacji.^{2, 3}
- 2.4** Noszenia dowolnej odzieży, stosownie do wytycznych odnośnie mundurków szkolnych. Zależnie od zasad ubioru obowiązujących w szkole, może to dotyczyć strojów o treściach religijnych lub politycznych, które nie zakłócają spokoju, są niebezpieczne, dyskryminujące, stroniczne lub wyraźnie obraźliwe w stosunku do innych osób.²

3. ZDROWIA, ODŻYWIANIA I OPIEKI OSOBISTEJ

- 3.1** Dostępu do opieki zdrowotnej i zapobiegania chorobom uleczalnym;¹
- 3.1a** W Illinois, dzieci powyżej 12 roku życia mogą wyrazić zgodę na otrzymywanie szczególnych usług zdrowotnych (w tym usług związanych ze zdrowiem seksualnym i psychicznym). Oznacza to, że powiadomienie rodzica lub opiekuna nie jest warunkiem otrzymania tego rodzaju usług. Dodatkowo, w odniesieniu do uczniów korzystających z publicznego ubezpieczenia na zdrowie (zwanego Medicaid), rodzice/opiekunowie nie otrzymują żadnych wyjaśnień ani rachunków na temat opieki uzyskanej w szkole.⁴
- 3.1b** Placówki opieki zdrowotnej w Illinois podlegają „obowiązkowemu zgłaszaniu zagrożeń”. Oznacza to, że jeśli uczeń poniżej 18. roku życia ujawni informacje mające związek z molestowaniem bądź obawy o wyrządzenie mu krzywdy lub zamiaru wyrządzenia krzywdy innym, placówka ma obowiązek powiadomić o tym rodziców lub opiekunów i/lub odpowiednie władze.^{10, 11}
- 3.1c** W Illinois, WSZYSTKIE ofiary gwałtów/ przemocy seksualnej mogą korzystać z darmowych usług w zakresie pomocy psychologa w związku z zaistniałą przemocą, bez względu na ich status.¹⁵

- 3.2** Dostępu do darmowych produktów sanitarnych dla kobiet we wszystkich ubikacjach szkół średnich i gimnazjów dla uczniów w klasach 6-12. Określają to przepisy ustawy stanowej Learn with Dignity Act.¹ Program ten jest obecnie wdrażany w niektórych szkołach podstawowych i gimnazjach.
- 3.3** Informacji na temat badań przesiewowych i przeglądów (lekarskich, dentystrycznych, słuchu i wzroku), umysłowych i przyswajania wiedzy oraz językowych. Informacje te powinny być przekazywane szybko i w sposób zrozumiały dla rodzin.^{1,2}
- 3.4** Dostępu do szkolnych ośrodków opieki zdrowotnej lub klinik mobilnych („furgonetek zdrowia”), za zgodą rodziców/opiekunów.
- 3.5** Dostępu do rzetelnej wiedzy, odpowiedniej do wieku i stopnia rozwoju dziecka Kompleksowej edukacji seksualnej w klasach K-12. Uczniom powinno przekazywać się 300 minut treści na ten temat w klasach K-4 oraz 675 minut w klasach 5-12.
- 3.5a** Poznanie swojego ciała i granic jest warunkiem bezpieczeństwa i zdrowia uczniów. Odpowiada to zapisom w podręczniku CPS Policy Manual oraz ustawie Erin’s Law.³
- 3.6** Darmowych, zdrowych posiłków w szkole, spełniających wymogi norm żywienia na szczeblu lokalnym, stanowym i federalnym. Odpowiada to przepisom USDA Community Eligibility Provision.⁵

4. SPRAWIEDLIWYCH KONSEKWENCJI

- 4.1** W miarę możliwości szerokie stosowanie działań naprawczych w przypadkach nałożenia środków dyscyplinarnych, według wytycznych Kodeksu postępowania ucznia. Działania naprawcze to system czynności skupiających się na naprawieniu krzywdy wyrządzonej w wyniku konfliktu, ze wskazaniem możliwości załagodzenia ran powstałych w danej społeczności.¹ Odpowiada to przepisom ustawy stanowej Public Act 99-0456.⁴
- 4.2** Otrzymania pomocy po zawieszeniu w prawach ucznia i nadrobienia lekcji utraczonych w okresie zawieszenia.¹⁴ Jest to zgodne z przepisami stanowymi Public Act 99-0456.⁴
- 4.3** Uzyskania informacji na temat zgłoszonego niewłaściwego zachowania z ustnym i pisemnym powiadomieniem podczas rozmowy dyscyplinarnej, z możliwością udzielenia odpowiedzi.⁴
- 4.4** Jasnego zrozumienia, że kary nie mogą być okrutne i upokarzające oraz wyjaśnienia powodów zastosowania danej kary.^{2, 14}
- 4.5** Informacji na temat możliwości złożenia odwołania (ponownego rozpatrzenia) decyzji zapadłych w szkole na temat kary przed wystąpieniem zdarzenia.^{2, 14}
- 4.6** Prawa do wolności osobistej w zakresie kar cielesnych, obraz słownych, nieuzasadnionych przeszukiwań rzeczy osobistych (bez przyczyny lub powodu) lub niezwykłych form kary. Pracownicy szkoły nie powinni stosować żadnych kar cielesnych w stosunku do uczniów.^{2, 3, 14}
- 4.7** Uzyskania informacji na temat praw przysługujących w przypadku kontaktów z policją lub jej angażowania, w tym: ¹⁴
 - 4.7a** Starań szkoły celem poinformowania rodziców/opiekunów o fakcie powiadomienia służb porządkowych oraz obecności rodzica/opiekuna bądź klinicysty podczas kontaktów z funkcjonariuszami służb porządkowych. Jest to zgodne z ustawą Public Act 101-0478.⁴
 - 4.7b** Zachowania milczenia podczas rozmów z funkcjonariuszami służb porządkowych.

- 4.7c** Odmówić wyrażenia zgody na przeszukiwanie przez policję, włącznie z urządzeniami elektronicznymi. (może to nie powstrzymać przeszukania).
- 4.7d** Policja CPD nie może usunąć ucznia z klasy lub pomieszczeń wspólnych szkoły, jeśli nie występuje sytuacja alarmowa, określona w Kodeksie postępowania ucznia.
- 4.7e** Uzyskać ze strony personelu szkolnego wsparcie i pomoc odpowiednią dla sytuacji traumatycznych, z zastosowaniem strategii naprawczych i de-eskalacyjnych w przypadkach angażowania policji w zajęcia na terenie szkoły. Jest to zgodne z ustawą Public Act 101-0478.

5. BEZPIECZNEGO, CHRONIONEGO I WSPIERAJĄCEGO ŚRODOWISKA SZKOLNEGO

- 5.1** Traktowania przez personel szkolny z uprzejmością i szacunkiem bez względu na rzeczywistość lub postrzeganą orientację seksualną, płeć (obejmuje tożsamość płciową, samowyznaczenie płciowe, ciążę, urodzenie dziecka, karmienie piersią i stany chorobowe związane z ciążą), wiek (40 i więcej), rasę lub pochodzenie etniczne, pochodzenie, identyfikację z grupą etniczną, narodowość, kraj pochodzenia, religię, kolor skóry, niepełnosprawność psychiczną lub fizyczną, status imigracyjny, stan cywilny, status partnera, informacje genetyczne, przekonania polityczne, status wojskowy, zwolnienie ze służby wojskowej z niedostateczną oceną lub powiązania z inną osobą lub grupą wykazującą jedną lub więcej z rzeczywistych lub postrzeganych cech.
- 5.1a** Uczniowie mogą zgłosić przypadki dyskryminacji w szkole, do władz szkoły lub sekretariatów sieciowych oraz do CPS Office of Student Protections and Title IX (OSP) lub U.S. Department of Education, Office for Civil Rights.⁴
- 5.1b** *Jeśli uczeń jest przedmiotem napastowania seksualnego lub ataków z uwagi na jego rzeczywistość lub domniemaną przynależność do jednej lub wielu grup chronionych na podstawie Kompleksowej polityki przeciwdziałania dyskryminacji uczeń ten może złożyć raport w OSP za pośrednictwem strony www.cps.edu/osp lub telefonicznie pod nr **773-535-4400**. **W nagłych przypadkach należy dzwonić na numer 911**. Pracownicy CPS mają obowiązek dodatkowego zgłoszenia objawów napastowania do Illinois Department of Children and Family Services oraz Office of Inspector General.¹²*
- 5.2** Poczucia bezpieczeństwa i ochrony pod względem psychicznym i fizycznym na terenie szkoły, zgłaszania zdarzeń wywołujących brak poczucia bezpieczeństwa, w tym napastowania seksualnego, niewłaściwych uwag, uwodzenia, obmacywania, niepożądanego zachowania, obraz słownych i innych nadużyć.^{1 2 3}
- 5.2a** Uczniowi również mają prawo do uzyskiwania bieżących informacji na temat działań podjętych w odpowiedzi na zgłoszenie poczucia braku bezpieczeństwa w szkole.¹
- 5.3** Bezpiecznej szkoły oraz dostępu do czystych pomieszczeń, w tym łazienek, klas, sal gimnastycznych, korytarzy i jadalni.^{1 3}
- 5.4** Ochrony prywatności w myśl przepisów Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)²; Oznacza to, że nikt nie ma prawa do wtrącania się do prywatnej sfery życia ucznia lub jego rodziny oraz ujawniania ich danych osobowych bez zezwolenia.
- 5.5** Ochrony zgodnie z Rozdziałem IX przepisów federalnych, nakładających na szkołę obowiązek zapobiegania, uznawania reagowania oraz naprawiania skutków przemocy

seksualnej, molestowania i dyskryminacji ze względu na płeć lub seksualność danej osoby. Zgodnie z tym prawem

5.5a Uczniom gwarantuje się prawo do wolności od molestowania i dyskryminacji z racji płci, orientacji seksualnej, rodzaju, tożsamości płciowej i samowyróżnienia płciowego, w tym molestowania i przemocy seksualnej.⁶

5.5b Uczniom gwarantuje się prawo do zgłaszania zdarzeń w szkole lub na policję (oraz otrzymania szybkiej i rzetelnej odpowiedzi).⁶

5.5c *W przypadku, gdy uczeń jest przedmiotem dyskryminacji ze względu na swoją płeć, molestowania lub innego niewłaściwego zachowania seksualnego, ma on prawo do złożenia raportu w tej sprawie w szkole, władzach sieciowych lub OSP pod nr **773-553-4400. W nagłych przypadkach z zagrożeniem życia lub zdrowia należy zadzwonić na numer 911. Pracownicy CPS muszą podjąć dodatkowe kroki celem zgłoszenia oznak zaniedbania lub nadużyć wobec uczniów, łącznie ze zgłoszeniem dziecka do Department of Children and Family Services oraz Office of Inspector General.¹²***

5.5d *W przypadku uczniów w ciąży lub będących rodzicami:*

5.5d₁ Uczniom gwarantuje się prawo do usprawiedliwionych nieobecności ze względu na stan związany z zająciem w ciąży, karmieniem piersią lub porodem (z zaświadczeniem od lekarza).²

5.5d₂ Mają oni gwarancję usprawiedliwionych nieobecności ze względu na ciążę lub poród (po okazaniu zaświadczenia od lekarza).²

5.5d₃ *Pracownicy rejonu nie powinni zmuszać uczniów do przeniesienia się do innej szkoły ze względu na ciążę.*

PRZYPISY

1. [MIKVA Student Council Bill of Rights Early Draft](#)
2. [New York City Bill of Student Rights and Responsibilities, K-12](#)
3. [Lincoln High School Student Bill of Rights and Responsibilities](#)
4. [Early CPS Draft](#)
5. [Office of Student Health and Wellness - Healthy Foods](#)
6. [Znaj swoje prawa: Rozdział IX zabrania molestowania i przemocy seksualnej w miejscu, gdzie chodzisz do szkoły](#)
7. [Znaj swoje prawa: W ciąży lub wychowujesz dziecko? Rozdział IX chroni przed dyskryminacją w szkole](#)
8. [Chicago Public Schools Policy Manual: Sexual Health Education](#)
9. [CPS Integrity Memo #9](#)
10. [Illinois Department of Children & Family Services, Child Protection](#)
11. [Chicago Public Schools Policy Manual, Reporting Of Child Abuse, Neglect And Inappropriate Relations Between Adults And Students](#)
12. [Jak widzisz to mów: Sposób postępowania w zgłoszeniach niewłaściwych zachowań seksualnych](#)
13. [Polityka Zarządzania zastraszaniu i zachowaniu wynikającemu z uprzedzeń, Szkoły Publiczne Chicago](#)
14. [Polityka Kodeksu Postępowania ucznia, Szkoły Publiczne Chicago](#)
15. [Ustawa Publiczna 099-0801 uchwaona przez Zgromadzenie Ogólne Illinois](#)

potwierdzenie otrzymania kodeksu postępowania ucznia

Chicagowskie Szkoły Publiczne Kodeks Postępowania Ucznia

Umowa z uczniem

Ja, _____ (imię i nazwisko ucznia drukowanymi literami) poświadczam, że otrzymałem i przeczytałem Kodeks postępowania ucznia (SCC - Student Code of Conduct) obowiązujący w placówkach należących do *Chicago Public Schools*. Jestem świadomy/a przysługujących mi praw i obowiązków zawartych w Kodeksie SCC. Rozumiem również, że niewłaściwe zachowanie w szkole będzie skutkowało działaniami interwencyjnymi oraz konsekwencjami określonymi w Kodeksie SCC.

Podpis ucznia

Data

Umowa z rodzicem/opiekunem

Szanowny rodzicu lub opiekunie:

Władze Chicago Public Schools uważają, że powinniście Państwo posiadać informacje na temat działań podejmowanych w celu stworzenia i zachowania środowiska sprzyjającego zdobywaniu wiedzy i bezpiecznego dla wszystkich uczniów. Prosimy o przeczytanie Kodeksu postępowania ucznia (SCC - Student Code of Conduct) oraz podpisanie niniejszego dokumentu na dowód jego otrzymania i zapoznania się z jego zasadami.

Jestem rodzicem lub prawnym opiekunem wyżej wymienionego ucznia. Poświadczam otrzymanie i przeczytanie Kodeksu SCC. Rozumiem, że mój podpis na niniejszym dokumencie oznacza, że zobowiązuję się wspierać i promować założenia Kodeksu SCC oraz podejmować wszelkie starania na rzecz współpracy ze szkołą w celu rozwiązania zaistniałych problemów dyscyplinarnych.

Podpis rodzica/opiekuna

Data

spis treści

Potwierdzenie Otrzymania Kodeksu postępowania ucznia

Wprowadzenie 2

- I. Cel 2
- II. Prawa i Obowiązki 2

Wymagania i Wytyczne 6

- I. Wymogi Ogólne 6
- II. Wytyczne Dotyczące Zawieszenia w Prawach Ucznia 9
- III. Wytyczne Dotyczące Powiadamiania Policji 10

Uwagi Szczególne na temat Zachowań Uczniów Ujętych w Kodeksie SCC 14

Uwagi szczególne:

- I. Grupa 1 – Niewłaściwe zachowania 18
- II. Grupa 2 – Szkodliwe zachowania 20
- III. Grupa 3 – Istotnie szkodliwe zachowania 22
- IV. Grupa 4 – Bardzo istotnie szkodliwe zachowania 24
- V. Grupa 5 – Najbardziej istotnie szkodliwe zachowania 26
- VI. Grupa 6 – Bezpprawne i najbardziej istotnie szkodliwe zachowania 30

Polityka przeciwdziałania zastraszaniu i zachowaniom wynikającym z uprzedzeń 32

- I. Formularz zgłoszenia zastraszania i działań odwetowych 44

Dodatkowe Zasoby 45

- Gwarancje Proceduralne Dotyczące Dyscyplinowania Uczniów z Niezdolnościami i Upośledzeniami 45
- Opisy Zachowań z Grup 4, 5 i 6 z Użyciem Niebezpiecznych Przedmiotów, Broni i Narzędzi Broniopodobnych 47
- Wytyczne Dotyczące Postępowania o Wydalenie i Pilne Przeniesienie Ucznia 49

Uwaga dla Rodziców i Uczniów Odnosnie Polityki Kuratorium 51

Indeks zasobów 63

wprowadzenie

Obowiązuje od dn. 22 sierpnia 2022 r.

CEL

Kodeks Postępowania Ucznia (Student Code of Conduct - SCC) opracowany przez Chicago Public Schools (CPS) pomaga szkołom w zachowaniu bezpiecznego, wychowawczego, aktywnego i produktywnego środowiska szkolnego. W celu maksymalnego wykorzystania czasu przeznaczonego na zdobywanie wiedzy i promowania pozytywnych zachowań, każda szkoła musi opracować wielopoziomowe systemy pomocowe odpowiadające potrzebom społecznym, emocjonalnym i wychowawczym uczniów. W ich skład wchodzi jasno określone oczekiwania, kompetencje społeczno-emocjonalne nauczycieli oraz tworzenie pozytywnych relacji pomiędzy wszystkimi członkami szkolnego środowiska. Chicago Public Schools wierzy w instruktażowe, korygujące i naprawcze podejście do zachowania. W razie pojawienia się zachowań będących zagrożeniem dla bezpieczeństwa ucznia i personelu lub szczególnie przeszkadzających procesowi nauczania, reakcja na nie powinna zminimalizować ich wpływ, naprawić szkodę i wyjść na przeciw potrzebom leżącym u podłoża zachowań ucznia. Zgodnie z Kodeksem SCC, wszystkie reakcje dyscyplinarne należy stosować z szacunkiem, sprawiedliwie, konsekwentnie, z zachowaniem praw ucznia do uczestniczenia w zajęciach szkolnych w możliwie największym zakresie.

Szkoła bezpieczna, serdeczna i produktywna wymaga zaangażowania całego jej personelu, uczniów i ich rodzin.

PRAWA I OBOWIĄZKI

Prawa ucznia

- Otrzymywanie wysokiej jakości, darmowej edukacji publicznej
- Bezpieczeństwo w szkole
- Bycie traktowanym uczciwie, uprzejmie i z szacunkiem
- Składanie skarg i zażaleń do dyrektora szkoły lub personelu w celu ich rozwiązania
- Możliwość przedstawienia swojej wersji wydarzeń przed wymierzeniem konsekwencji

- Poznanie powodu(powodów) podjęcia danych działań dyscyplinarnych ustnie oraz pisemnie
- Otrzymanie pouczenia o sposobie złożenia odwołania od działań dyscyplinarnych
- Wyrażanie opinii, wspieranie akcji, zbieranie się w celu przedyskutowania problemów oraz angażowanie w pokojowe i odpowiedzialne demonstracje

Obowiązki ucznia

- Przeczytać i zapoznać się z niniejszymi zasadami
- Codziennie przychodzić do szkoły, przygotowywać się do zajęć oraz odrabiać zadania szkolne i domowe na miarę swoich możliwości
- Poznać i stosować się do zasad i poleceń wydawanych przez dyrektora szkoły, nauczycieli i personel szkolny.
- Informować personel szkoły o jakichkolwiek niebezpiecznych zachowaniach lub przypadkach znęcania się, mających miejsce w szkole, w drodze do lub ze szkoły lub w środowisku szkolnym
- Przynosić do szkoły wyłącznie przedmioty dozwolone
- Traktować z szacunkiem wszystkich członków społeczności szkolnej
- Okazywać szacunek wobec mienia szkoły, mienia społecznego oraz mienia innych osób

Prawa rodzica/opiekuna

- Aktywne zaangażowanie w edukację swojego dziecka
- Bycie traktowanym sprawiedliwie i z szacunkiem przez dyrektora szkoły, nauczycieli oraz personel szkolny
- Dostęp do informacji o zasadach i sposobach postępowania Kuratorium Chicago.
- Natychmiastowe powiadamianie w przypadku, gdy dziecko otrzyma konsekwencje dyscyplinarne za niewłaściwe lub szkodliwe zachowanie oraz informowanie o nałożonych konsekwencjach
- Możliwość złożenia odwołania od podjętych działań dyscyplinarnych
- Otrzymywanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka

Obowiązki rodzica/opiekuna

- Przeczytać i zapoznać się z niniejszymi zasadami
- Zapewnić regularne uczęszczanie dziecka do szkoły oraz powiadamiać szkołę o nieobecności dziecka przed rozpoczęciem zajęć w dniu nieobecności.
- Podać szkole poprawne i aktualne informacje kontaktowe.
- Uprzejmie i czasowe informowanie personelu szkoły o wszystkich wątpliwościach lub skargach.
- Współpracować z dyrektorem szkoły, nauczycielami oraz innymi członkami personelu w celu rozwiązywania problemów z nauką i zachowaniem dziecka.
- Rozmawiać z dzieckiem o zachowaniu, którego oczekuje się po nim w szkole.
- Wspierać w domu czynności związane z nauką i zajęciami w szkole.
- Traktować personel szkolny, innych rodziców, opiekunów i uczniów z szacunkiem i uprzejmością.
- Szanować prawa innych uczniów do prywatności.

Prawa personelu szkolnego

- Praca w bezpiecznym i uporządkowanym środowisku.
- Bycie traktowanym z uprzejmością i szacunkiem.
- Składanie zażeń lub pytań do administracji szkoły oraz wydziałów sieciowych i rejonowych.
- Możliwość rozwoju poprzez kształcenie zawodowe i korzystanie z zasobów szkolnych.

Odpowiedzialność personelu szkolnego

- Wyrażnie nauczać, utrzymywać i być przykładem oczekiwań co do zachowań uczniów.
- Aktywnie nadzorować pomieszczenia szkolne i stosować pozytywne strategie przekierowujące niepożądane zachowania uczniów.
- Zapewniać zajmujące zajęcia dydaktyczne, ograniczające możliwości przeszkadzania.
- Wcześnie interweniować i łagodzić przypadki niewłaściwych zachowań.

- Identyfikować i skutecznie reagować na potrzeby społeczne, emocjonalne i/lub wychowawcze uczniów, w tym kierować ich po dodatkowe wsparcie, w miarę potrzeby.
- Traktować sprawiedliwie i z szacunkiem wszystkich członków szkolnej społeczności.
- Zapoznać kierownictwo z okolicznościami każdej sytuacji oraz stosować działania interwencyjne/ wymierzanie konsekwencji mając na uwadze dobro całej szkoły.
- Stosować zasady zawarte w Kodeksie SCC ściśle, konsekwentnie oraz w sposób niedyskryminujący, z możliwością ustosunkowania się ucznia do zaistniałej sytuacji, powiadomić rodziców o karach dyscyplinarnych i rzetelnie odnotowywać je w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu.

Odpowiedzialność Dyrektora Wykonawczego lub osoby wyznaczonej

- Nadzorować wdrażanie strategii prewencyjnych oraz programu ochrony i bezpieczeństwa w każdej szkole.
- Systematycznie monitorować i publikować dane na temat zawieszeń w prawach ucznia, wydaleń ze szkoły oraz innych działań dyscyplinarnych bez pogrupowania według rasy/ grupy etnicznej, płci, biegłości w j. angielskim i niezdolności.
- Przygotowywać zalecenia odnośnie poprawy dyscypliny w szkole.
- Opracowywać wytyczne odnośnie skutecznych działań dyscyplinarnych w szkole.
- Ustalić zasady wzajemnego zgłaszania sytuacji dotyczących uczniów pomiędzy szkołą a Wydziałem Policji w Chicago.

wymagania i wytyczne

WYMOGI OGÓLNE

Kodeks SCC ma zastosowanie względem uczniów przez cały czas trwania zajęć w szkole, podczas przebywania na terenie szkoły, dowożenia i odwożenia ze szkoły, podczas wydarzeń związanych ze szkołą, na pokładzie każdego pojazdu używanego na cele szkolne (np. w autobusie) oraz podczas korzystania z sieci CPS.¹

Kodeks SCC ma również zastosowanie do uczniów znajdujących się poza szkołą następujących przypadkach: (1) kiedy uczeń dopuszcza się zachowania należącego do Grupy 5 lub 6, oraz (2) kiedy jego zachowanie zakłóca proces edukacyjny lub działalność szkoły. Do zachowań takich zalicza się również szczególnie niewłaściwe zachowanie na stronach społecznościowych, które zakłóca lub może zakłócać proces edukacyjny lub działalność szkoły.

Kierownictwo szkoły reaguje na niewłaściwe zachowanie stosując się do Wytycznych dotyczących Skutecznych Działań Dyscyplinarnych (*Guidelines for Effective Discipline*) opracowywanych przez Office of Social & Emotional Learning. W minimalnym zakresie, obowiązkiem dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej jest:

- 1) **Wskazać właściwe zachowanie.** Wszystkie osoby dorosłe powinny wskazywać uczniom poprawne zachowanie i minimalizować szanse na eskalację lub powtórzenie zachowania niewłaściwego.
- 2) **Interweniować** w celu zminimalizowania eskalacji, zakłóceń, rozwiązywania konfliktu, a w przypadku, gdy jest to konieczne, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i personelowi szkolnemu. Jeżeli uczeń doznał obrażeń ciała, starać się natychmiast powiadomić o tym rodziców/opiekunów.
- 3) **Zebrać informacje** na podstawie rozmów z zainteresowanymi uczniami, nauczycielami, personelem szkolnym lub innymi osobami, które były świadkami zdarzenia. W razie zgłoszenia niewłaściwego zachowania dyrektorowi szkoły lub osobie wyznaczonej, dochodzenie w tej sprawie należy rozpocząć bezzwłocznie, najpóźniej w następny dzień zajęć szkolnych; jeśli jednak zagrożone jest bezpieczeństwo uczniów, dochodzenia muszą rozpocząć się natychmiast.
 - a) Przed gromadzeniem informacji, w razie twierdzenia wystąpienia niewłaściwego zachowania seksualnego, w tym molestowania seksualnego, nękania seksualnego, gwałtu, przemocy podczas randki lub dyskryminacji z uwagi na płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową lub wyrażenie płci należy natychmiast skontaktować się z Biurem Ochrony Uczniów (Office of Student Protections and Title IX - OSP), aby uzyskać pomoc i wsparcie w zakresie podjęcia kolejnych kroków, które wymieniono poniżej. Do OSP można dzwonić na nr (773) 535-4400.
 - b) Jeżeli konieczne jest przeszukiwanie ucznia, ich szafki, biurka lub rzeczy osobistych, należy przestrzegać polityki Kuratorium dotyczącej przeszukań i konfiskat

¹ Sieć CPS oznacza systemy, zasoby komputerowe oraz infrastrukturę, używanych do przekazywania, przechowywania oraz przeglądania danych oraz do komunikacji poprzez media elektroniczne, w tym między innymi: systemy(e) e-mail, systemy współpracy, bazy danych, sprzęt komputerowy, urządzenia telekomunikacyjne, systemy informacyjne, usługi internetowe, narzędzia do zdalnej nauki, system internetu CPS lub systemy serwerów CPS, niezależnie od tego czy są one własnością Kuratorium, zostały przez nią wynajęte lub są w inny sposób używane na potrzeby szkoły. Obowiązkiem uczniów jest przestrzegać wymogów Policy on Student Acceptable Use of the CPS Network (<http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=203>).

(<http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=190>). Zidentyfikować czynniki, które mogły doprowadzić do incydentu i starać się zrozumieć jego kontekst.

- 4) **Przeanalizować** czy zachowanie zarzucane uczniowi podlega przepisom Kodeksu SCC na podstawie zebranych informacji. W przypadku decyzji pozytywnej, określić poziom grupy zakłócenia spowodowanego niewłaściwym zachowaniem, a następnie określić konkretne zachowanie i ocenić zakres możliwych działań interwencyjnych i konsekwencji.
- 5) **Omówić** sytuację z uczniem i **zapewnić mu możliwość wyjaśnienia** jej z jego perspektywy.
 - a) Ucznia należy poinformować jakiego niewłaściwego zachowania się dopuścił, do jakiej kategorii należy dane zachowanie wg. Kodeksu SCC oraz jaki jest zakres możliwych działań interwencyjnych i konsekwencji za popełniony czyn.
 - b) Poproś ucznia, aby ze swojej perspektywy opisał co się stało i zastanowił się nad swoim postępowaniem.
 - c) Staraj się zrozumieć, co było główną przyczyną takiego zachowania, w tym przeżyta trauma lub niespełnione potrzeby społeczne, emocjonalne lub w zakresie zdrowia behawioralnego.
 - d) Postaraj się skontaktować z rodzicami/opiekunami i poinformować ich o incydencie przed wyznaczeniem działań interwencyjnych i konsekwencji.
 - e) Wcześniejsze wysłanie ucznia do domu jest możliwe tylko po skontaktowaniu się z jego rodzicami/opiekunami i wydaniu mu pisemnego zawieszenia w czynnościach ucznia.
- 6) **Podjąć decyzję i uwzględnić potrzeby wszystkich zaangażowanych stron.**
 - a) Należy zdecydować na ile jest prawdopodobne, że uczeń dopuścił się zachowania określonego w SCC jako zachowanie niewłaściwe i przypisać mu takie działania interwencyjne i konsekwencje, które pomogą usunąć przyczynę takiego zachowania.
 - b) Zidentyfikuj potrzeby społeczne, emocjonalne i/lub związane z bezpieczeństwem danego ucznia(-ów) i zapewnij odpowiednie wsparcie i kontrolę.
- 7) **Wyznaczyć interwencje lub konsekwencje na podstawie zasad zachowania uczniów (SCC).**
 - a) Zidentyfikuj działania interwencyjne i konsekwencje, które pomogą usunąć przyczynę tego zachowania, odpowiadając na potrzeby społeczne, emocjonalne lub zdrowia behawioralnego, naprawią krzywdę i zapobiegają ponownym zachowaniom tego typu.
 - b) Ostateczna decyzja co do wyznaczonych działań interwencyjnych lub konsekwencji należy do Dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej, który(-a) podejmuje ją w oparciu o najlepszy interes społeczności szkolnej, z rozważeniem dostępnych zasobów szkolnych oraz potrzeb i praw wszystkich zaangażowanych uczniów i zgodnie z SCC.
 - c) W przypadku uczniów posiadających niezdolność lub plan nauczania według przepisu nr 504 należy stosować specjalne sposoby postępowania zawarte w rozdziale pt. Gwarancje Proceduralne.
 - d) W miarę możliwości należy unikać konsekwencji usuwających ucznia z klasy oraz szkoły. **Zawieszenie w prawach ucznia z zakazem wstępu na teren szkoły powinno być tylko środkiem ostatecznym, stosowanym zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zawieszenia w prawach ucznia podanymi na stronie 9.**
 - e) Należy mieć na uwadze, że CPS nie popiera stosowania zerowej tolerancji, wymagającej od personelu szkoły zawieszenia lub wydalenia ucznia ze względu na

f) Jeżeli uczeń został zawieszony, dyrekcja lub wyznaczona osoba może zarządzić, by zawieszenie było realizowane częściowo poza szkołą, a częściowo w szkole, z nauką nowych umiejętności. Okres zawieszenia poza szkołą należy odrobić w pierwszej kolejności, a całość okresu zawieszenia nie może przekroczyć limitów podanych w SCC dla danej grupy zachowań.

g) Personel szkoły nie może stosować publicznych działań dyscyplinarnych i musi reagować na niewłaściwe zachowanie ucznia z zachowaniem poufności.

h) Nałożone ograniczenia nie mogą dotyczyć posiłków lub czynności wykonywanych przez ucznia w czasie długiej przerwy. Wyrażnie zabrania się karania ucznia grupowym spożyciem posiłku w cisy.

9) **Poinformować rodziców/opiekunów ucznia o prawie do złożenia odwołania** jeśli ich zdaniem nałożone konsekwencje są niezasadne lub przesadnie surowe.

b) W przypadku zawieszenia z zakazem wstępu na teren szkoły lub zalecenia na postępowanie w sprawie o wydalenie, rodzice/opiekunowie mogą złożyć odwołanie za pośrednictwem Department of Student Adjudication pod numerem (773) 553 2249 lub Kierownika Sieci Szkół - Network Chief of Schools („Network Chief”) lub osoby wyznaczonej (informacje kontaktowe dostępne na stronie www.cps.edu/Networks). W szkołach dystryktu nieobjętych nadzorem Sieci, odwołania można składać do Office of Network Support. Kierownik Sieci lub osoba wyznaczona rozpatrzy odwołanie i oceni:

- Decyzja Kierownika Sieci lub osoby przez niego wyznaczonej jest decyzją ostateczną. Złożenie odwołania przez rodziców/ opiekunów nie zatrzymuje biegu zawieszenia ucznia lub wniosku o wydalenie ze szkoły.

Chicagowskie Szkoły Publiczne



wymagania i wytyczne

a) W przypadku ucznia, który otrzymał zawieszenie pozaszkolne, z zakazem wstępu na teren szkoły przez 3 (trzy) lub więcej dni, dyrektor szkoły lub wyznaczona osoba musi opracować plan powrotu ucznia do społeczności szkolnej, w tym strategię zapobiegającą przyszłym podobnym incydentom, odbudowującą relacje i odpowiadającą społecznym, emocjonalnym i szkolnym potrzebom ucznia, z uwagami ze strony ucznia i jego rodziców/opiekunów. Po więcej informacji zob. *Guidelines for Effective Discipline*.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZAWIESZENIA W PRAWACH UCZNIA

Uczniom w klasach od przedszkolnych do klasy drugiej nie można nałożyć kary zawieszenia na terenie szkoły lub poza nią. Jeżeli dziecko w klasach przedszkolnych do klasy drugiej przejawia zachowanie będące bezpośrednim zagrożeniem dla bezpieczeństwa fizycznego, emocjonalnego lub psychicznego konkretnych uczniów lub personelu, Kierownik Sieci lub osoba wyznaczona może odstąpić od przepisowej kary i wymierzyć jednodniowe zawieszenie szkolne lub poza-szkolne po powiadomieniu o tym rodzica/opiekuna ucznia. Na czas zawieszenia, dyrektor lub osoba wyznaczona powinna opracować plan dotyczący bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli w szkole, zawierający strategię zapobiegającą przyszłemu tego typu zdarzeniu, odbudowujący relacje i odpowiadający społecznym, emocjonalnym i szkolnym potrzebom ucznia.

Zawieszenie na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności polega na tym, że zamiast normalnych zajęć uczeń uczestniczy w specjalnych zajęciach zastępczych na terenie swojej szkoły w wymiarze ponad 60 minut dziennie. Zajęcia te pomagają mu zdobyć nowe umiejętności przyswajania wiedzy, społeczne, emocjonalne i/lub wychowawcze.

- 1) Karę zawieszenia na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności przewiduje SCC za daną kategorię zachowania, oraz
- 2) Ucznia poinformowano o wykroczeniu, dano mu możliwość ustosunkowania się do zarzutów i skontaktowano się z jego rodzicami/ opiekunami, oraz
- 3) Kopię raportu na temat niewłaściwego zachowania (wygenerowanego w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu) przekazano rodzicom/ opiekunom ucznia.

Zawieszenie w prawach ucznia z zakazem wstępu na teren szkoły polega na usunięciu ucznia z zajęć w klasie lub w szkole. Dzień usunięcia ucznia z terenu szkoły w odpowiedzi na jego niewłaściwe zachowanie uważa się jako pierwszy dzień okresu zawieszenia.

1) Karę zawieszenia z zakazem wstępu na teren szkoły przewiduje SCC za daną kategorię zachowania, oraz

- 2) Dyrektor lub osoba wyznaczona postanowi, że uczęszczanie ucznia na zajęcia w szkole stanowi bezpośrednie zagrożenie fizyczne, emocjonalne lub psychiczne dla danego ucznia/ członka personelu szkolnego i zagrożenie to udokumentowano w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu lub
- 3) Dyrektor lub osoba wyznaczona postanowi, że zachowanie danego ucznia powoduje stałe lub znaczne zakłócenie w przyswajaniu wiedzy innych uczniów, a wcześniej podejmowane działania interwencyjne zostały udokumentowane w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu, oraz
- 4) Ucznia poinformowano o wykroczeniu, dano mu możliwość ustosunkowania się do zarzutów i skontaktowano się z jego rodzicami/ opiekunami, oraz
- 5) Kopię raportu na temat niewłaściwego zachowania (wygenerowanego szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu) przekazano rodzicom/ opiekunom ucznia.

Uczniowie odbywający zawieszenie poza szkołą nie mają prawa wejść na teren szkoły, uczestniczyć w zajęciach po lekcjach, ani brać udziału w wydarzeniach sponsorowanych przez szkołę. W przypadku wkroczenia na teren szkoły w czasie trwania zawieszenia poza szkołą, uczeń może zostać oskarżony o wtargnięcie.

Zawieszenia poza szkołą są usprawiedliwionymi nieobecnościami. Dyrekcja musi zapewnić, że uczeń odbywający zawieszenie ma możliwość otrzymywania pracy domowej, a po jego powrocie ma okazję do zaliczenia wszystkich kartków, testów, projektów specjalnych lub egzaminów końcowych, które odbyły się w okresie zawieszenia.

Uczniowi odbywającemu karę zawieszenia należy umożliwić zdawanie sprawdzianów ogólnostanowych na terenie szkoły i za pozwoleniem Kierownika Sieci może on uczestniczyć w zajęciach przygotowawczych do sprawdzianów. Obecność danego ucznia nadal będzie odnotowywana jako zawieszenie. Kierownik Sieci musi wyrazić zgodę również na każde odstępstwo od wytycznych dotyczących zawieszenia z zakazem wstępu na teren szkoły. Po zatwierdzeniu przez osobę wyznaczoną przez CEO, uczeń zawieszony na okres ponad 3 (trzech) dni może podlegać wymogowi uczęszczania w okresie zawieszenia na zajęcia sponsorowane przez rejon szkolny.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE POWIADAMIANIA POLICJI

Kierownictwo szkoły kontaktuje się z Wydziałem Policji w Chicago (CPD) w dwóch wypadkach: (1) po pomoc w sytuacjach awaryjnych lub (2) aby powiadomić służby porządkowe o zarzutach nielegalnego zachowania (sytuacje nieawaryjne). W celu uniknięcia u dzieci i rodziców traumy spowodowanej doświadczeniem aresztowania przez policję, przed wezwaniem policji kierownictwo szkoły powinno najpierw zastosować podejście terapii zachowawczej w odpowiedzi na wydarzenie traumatyczne, polegające na deeskalacji i interwencji naprawczo-psychologicznej, zależnej od potrzeb ucznia. Kierownictwo powinno stosować się do tych wytycznych za każdym razem kiedy rozważa się wezwanie policji.

1. Sytuacje awaryjne

Kierownictwo szkoły ma obowiązek zadzwonić na 9-1-1 w sytuacjach uznanych za zagrożenie bezpieczeństwa, w których wystąpiło nagle zagrożenie niebezpieczeństwa lub bezpośredniej krzywdy wobec uczniów, personelu lub innych osób na terenie szkoły. Przykładami takich sytuacji są między innymi:

- Aktywne użycie, posiadanie i/lub ukrycie broni palnej/ urządzenia niszczącego bądź innej broni albo przedmiotu broniopodobnego lub użycie albo zamiar użycia przedmiotu jako broni celem spowodowania znacznego uszkodzenia ciała (zob. Opis zachowań z grupy 6 dotyczących niebezpiecznych przedmiotów, broni i przedmiotów broniopodobnych)

- Dokonanie przez ucznia przemocy fizycznej lub wywołanie bezpośredniego zagrożenia, które są **w toku i których personel szkolny nie jest w stanie bezpiecznie załagodzić przy pomocy fachowców i terapeutów naprawczych**
- Alarm bombowy (6-4) lub podpalenie (6-3)

W sytuacjach awaryjnych, kierownictwo szkoły ma obowiązek podjąć wszelkie starania powiadomienia o wypadku rodziców/opiekunów ucznia, zaraz po skontaktowaniu się z policją. W skład starań celem skontaktowania się z rodzicami/ opiekunami powinny wchodzić próby telefonowania na wszystkie numery znajdujące się formularzu kontaktowym w razie wypadku oraz na numer podany przez ucznia , w tym pozostawienie wiadomości głosowej w razie nieodebrania telefonu przez rodzica/opiekuna.

Administracja szkoły powinna natychmiast nawiązać łączność z CPS Student Safety Center pod numerem 773-553-3335, po zgłoszeniu sprawy do CPD w sytuacjach awaryjnych.

2. Zarzut zachowania nielegalnego (sytuacje nieawaryjne)

W przypadku, gdy uczeń dopuszcza się domniemanego zachowania nielegalnego, szkoła ma obowiązek powiadomić o tym lokalne służby porządkowe. W takiej sytuacji przedstawiciele szkoły kontaktują się z CPD w celu zgłoszenia faktu złamania prawa.

W sytuacjach nieawaryjnych, kierownictwo szkoły nie kontaktuje się z CPD lub SRO (School Resource Officers) celem usunięcia przeszkadzającego ucznia z terenu szkoły, w tym sali lekcyjnej, pomieszczeń wspólnych oraz wydarzeń pod patronatem szkoły.

W sytuacjach nieawaryjnych, kierownictwo szkoły powinno podjąć następujące czynności przed skontaktowaniem się z policją lub School Resource Officers:

- 1) Zadzwonić do CPS Student Safety Center (773-553-3335) celem zgłoszenia zdarzenia.
- 2) W stosunku do uczniów poniżej piątej (5) klasy, personel szkoły ma obowiązek konsultacji z Wydziałem prawnym (Law Department) (773 553-1700) przed zgłoszeniem zdarzenia policji CPD.
- 3) Kierownictwo szkoły powinno skonsultować działania z przedstawicielami dystryktu z Wydziału ds Ochrony i Bezpieczeństwa Szkół (Office of School Safety i Security) celem oceny zachowania i potrzeb ucznia w oparciu o niżej podane kryteria i stwierdzenia, czy konieczne jest powiadamianie policji, włącznie ze sposobem powiadomienia. Wszystkie powiadomienia policji CPD należy odnotować w systemie Aspen w ciągu 24 godzin.

Władze szkolne i dystryktu powinny wziąć pod uwagę następujące czynniki:

- Czy zachowanie ucznia jest związane z jego niesprawnością, określoną w IEP/504. Szkoła może skontaktować się z przedstawicielem ODLSS dystryktu po dodatkowe wsparcie.
 - Ciężar gatunkowy zgłoszonego zachowania i stopień krzywdy wyrządzonej w środowisku szkolnym, w tym uczniów i personelu CPS.
 - Czy skutkiem postępowania ucznia było obrażenie ciała innej osoby
 - Wiek ucznia, potrzeby rozwojowe lub znane przeżycia traumatyczne.
- 4) W przypadkach kiedy należy powiadomić policję, kierownictwo szkoły powinno dołożyć starań celem skontaktowania się z rodzicami/opiekunami ucznia przed powiadomieniem policji CPD. Starania celem skontaktowania się z rodzicami/ opiekunami powinny obejmować próby telefonowania na wszystkie numery znajdujące się formularzu kontaktowym w razie wypadku oraz na numer podany przez ucznia , w tym pozostawienie wiadomości głosowej w razie nieodebrania telefonu

przez rodzica/opiekuna. Wszystkie próby kontaktu z rodzicem/opiekunem należy odnotować w systemie Aspen.

- 5) Szkoła powinna przestrzegać niżej podanych Wymogów w razie Interakcji z Policją w przypadku działań policji na terenie szkoły.
- 6) Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona ma obowiązek zastosować Kodeks SCC, aby określić odpowiednie interwencje i/lub konsekwencje w odpowiedzi na zachowanie ucznia.

Tylko kierownictwo szkoły lub osoby wyznaczone powinny korzystać z tych procedur powiadamiania. W przypadku powiadamiania policji przez kogoś innego niż kierownictwo szkoły (lub osoby wyznaczone) bądź złożenia skargi na ucznia w wyniku incydentu na terenie szkoły, w czasie trwania zajęć szkolnych lub wydarzeń związanych ze szkołą, personel powinien o tym powiadomić dyrektora szkoły i upewnić się, że postępowano według wyżej podanych kroków przed przekazaniem informacji do CPD.

W przypadku zgłoszenia kierownictwu szkoły nielegalnego zachowania przez osobę niebędącą pracownikiem CPS (rodzica, opiekuna, członka społeczności), kierownictwo szkoły powinno postępować według działań określonych w pkt 1-3 (sytuacje nieawaryjne). Kierownictwo szkoły nie powinno składać skargi do służb porządkowych w imieniu osoby niebędącej pracownikiem CPS.

Niewłaściwe zachowania seksualne

W razie powiadomienia personelu szkolnego o popełnieniu czynu niewłaściwego zachowania seksualnego, mającego miejsce w danej chwili, personel ma obowiązek zgłoszenia tego na policję. W przypadku dowiedzenia się o zarzucaniu komuś niewłaściwego zachowania seksualnego, w tym molestowania seksualnego, nękania seksualnego, gwałtu, przemocy podczas randki lub dyskryminacji z uwagi na płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową lub wyrażenie płci należy skontaktować się z Biurem Ochrony Uczniów (Office of Student Protections and Title IX - OSP), aby uzyskać pomoc w zakresie oceny czy konieczne jest skontaktowanie się z policją. Główny numer OSP to: (773) 535-4400. Wymogi dotyczące obowiązkowego zgłaszania zdarzeń do DCFS są inne niż w przypadku zgłoszeń na policję i należy ich zawsze przestrzegać. W razie potrzeby należy sprawdzić zalecenia zawarte w polityce dotyczącej nadużyć i zaniedbań wobec dzieci.

Wymogi dotyczące interakcji z policją w wyniku powiadomienia policji

Kiedy, pracownik szkoły powiadomi wydział policji w Chicago, przyjmujący zgłoszenie oficer policji ostatecznie ustali czy w odpowiedzi na dane wykroczenie należy przeprowadzić dochodzenie, zastosować areszt i/lub podjąć inne kroki. Dyrekcja szkoły ani personel szkolny nie mają żadnej władzy w zakresie decydowania czy uczeń powinien zostać aresztowany. Ponadto, oficer policji przyjmujący zgłoszenie nie ma żadnej władzy w zakresie decydowania czy uczeń otrzyma interwencje lub konsekwencje w szkole. W przypadku interakcji policji z uczniem w wyniku powiadomienia policji o zdarzeniu, kierownictwo szkoły jest zobowiązane do postępowania według tych wymogów i przekazania uczniowi/ uczniom tych wytycznych na piśmie zanim dojdzie do interakcji z przedstawicielami służb porządkowych.

- Prawa ucznia
 - o Uczniowie mają prawo odmówić rozmowy z policją CPD.
 - o Uczniowie mogą odmówić wyrażenia zgody na przeszukanie przez policję, włącznie z urządzeniami elektronicznymi. Prawo to może nie powstrzymać przeszukania.
 - o Uczniów nie należy nigdy zostawiać samych z funkcjonariuszami CPD.

- o CPD nie może zabrać ucznia z sali lekcyjnej lub pomieszczeń wspólnych na terenie szkoły jeśli nie wystąpiła sytuacja awaryjna, której definicję podano powyżej.
- Przesłuchania i rozmowy
 - o Jeśli CPD zażąda przeprowadzenia przesłuchania lub rozmowy z uczniem na terenie szkoły, należy skontaktować się z Wydziałem prawnym.
 - o Kierownictwo CPS powinno dołożyć starań, aby rodzic lub opiekun ucznia był obecny w czasie przesłuchania. Jeśli rodzic lub opiekun nie mogą być obecni, należy zapewnić, aby w przesłuchaniu brał udział ktoś z personelu szkoły, np. pielęgniarka środowiskowa, psycholog szkolny, pielęgniarka, opiekun szkolny ucznia lub inny pracownik z przeszkoleniem w zakresie zdrowia psychicznego. Przedstawicielem szkoły uczestniczącym w przesłuchaniu nie może być osoba/ osoby, które brały bezpośredni udział w zdarzeniu.
 - o Kierownictwo CPS powinno dołożyć starań, aby w przesłuchaniu brał udział funkcjonariusz służb porządkowych posiadający odpowiednie przeszkolenie w promowaniu bezpiecznych interakcji i sposobów komunikowania się z młodzieżą.
- Aresztowania na terenie szkoły
 - o Kierownictwo szkoły, przedstawiciele dystryktu i CPD powinni za wszelką cenę unikać dokonywania aresztowań na terenie szkoły. Jeśli wezwany funkcjonariusz zdecyduje, że aresztowanie jest konieczne, w porozumieniu z dyrektorem szkoły bądź osobą wyznaczoną należy znaleźć miejsce poza zasięgiem innych uczniów, w którym można dokonać aresztowania, zależne od względów praktycznych okoliczności towarzyszących.
 - o W razie aresztowania ucznia na terenie szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba wyznaczona ma obowiązek towarzyszyć uczniowi w przewozie na posterunek policji lub jechać za pojazdem policyjnym. W razie nieobecności rodzica/ opiekuna ucznia, dyrektor szkoły jest zobowiązany zażądać od funkcjonariusza dokonującego aresztowania zezwolenia na eskortowanie ucznia przez pracownika szkoły. W razie odmowy, pracownik szkoły jest zobowiązany udać się na miejsce, dokąd uczeń został przewieziony. Pracownik szkoły pełniący funkcję eskorty dla ucznia nie może być osobą, która brała udział w zdarzeniu. Pracownik szkoły powinien zostać z uczniem tak długo jak będzie tego wymagać sytuacja.
- Wsparcie uczniów
 - o Zadaniem szkoły jest ocena rozmiarów krzywdy zgłoszonej przez uczniów i rodziców/opiekunów w wyniku powiadomienia policji i zapewnienie odpowiedniego wsparcia. Jeśli skutkiem powiadomienia policji jest aresztowanie, po powrocie ucznia do szkoły należy rozpocząć działania naprawcze nastawione na załagodzenie sytuacji i powrót ucznia do środowiska szkolnego. Szkoły mogą korzystać ze strony Restorative Re-Entry Toolkit (cps.edu/sel) zawierającej niezbędne zasoby.

zachowania ucznia ujęte w kodeksie SCC

Niniejsza sekcja określa konkretne niewłaściwe zachowania, za które uczniowie powinni otrzymywać interwencje i/lub konsekwencje. Zachowania podzielone zostały na sześć różnych grup, w zależności od stopnia zakłócenia środowiska szkolnego.

- Do grupy 1 zaliczono zachowania *niewłaściwe*.
- Do grupy 2 zaliczono zachowania *szkodliwe*.
- Do grupy 3 zaliczono zachowania *poważnie szkodliwe*.
- Do grupy 4 zaliczono zachowania *bardzo poważnie szkodliwe*.
- Do grupy 5 zaliczono zachowania *wyjątkowo szkodliwe*.
- Do grupy 6 zaliczono zachowania *niezgodne z prawem i najbardziej szkodliwe*.

UWAGI SZCZEGÓLNE:

Zasady konkretnych szkół i postępy w nauce

Konkretne szkoły mogą opracowywać zasady szkolne spójne z niniejszymi zasadami zachowania uczniów, które mogą dotyczyć niewłaściwych zachowań uczniów, które nie zostały opisane w niniejszych zasadach. Należy jednak zaznaczyć, że niewystarczające osiągnięcia w nauce nie są niewłaściwym zachowaniem. Zasady zachowania uczniów oraz zasady danej szkoły nie mogą być używane, by karać uczniów za niewystarczające osiągnięcia w nauce jak również za niemożliwość wykonania zadań w klasie lub prac domowych. Zamiast tego należy rozważać wyznaczenie interwencji akademickich lub zachowawczych, mających na celu pomóc uczniom w problemach z nauką. Nie można również karać uczniów za odmowę rodzica/opiekuna na udzielenie zgody na zaaplikowanie leku.

Telefony komórkowe i inne urządzenia technologii informacyjnych²

Dyrektor może pozwolić uczniom na posiadanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń technologii informacyjnej poprzez stworzenie polityki szkolnej określających kiedy należy zgłaszać i używać tych urządzeń oraz jak powinny one być przechowywane. Dyrektor może również zabronić posiadania telefonów komórkowych lub innych urządzeń technologii informacyjnej ale pozwolić konkretnym uczniom na ich posiadanie mając wystarczająco dobry powód po rozważeniu pisemnej prośby od rodzica/opiekuna. Jeżeli dyrektor odrzuci prośbę rodzica/opiekuna, może on złożyć odwołanie do dyrektora rejonu sieci lub wyznaczonej osoby. Bez zgody dyrektora, posiadanie w szkole telefonów komórkowych lub innych urządzeń informatycznych jest zabronione.

² Wliczając w to ale nie ograniczając do: komputery, telefony komórkowe używane do wymiany lub dostępu do informacji, pagersy oraz osobiste pomoce cyfrowe jak również urządzenia przenośne, które używane są do uzyskania dostępu do Internetu, poczty elektronicznej oraz innych stron informacyjnych, które mogą być lub nie być fizycznie podłączone do infrastruktury sieciowej.

pozwalają na dyskryminację.

Programy wojskowe i JROTC

Wyznaczone przez Radę akademie wojskowe oraz inne programy JROTC mogą dodatkowo do standardów zachowania i interwencji lub konsekwencji opisanych w niniejszych zasadach zachowania uczniów narzucać własne standardy zachowania oraz interwencje lub konsekwencje zgodne z wojskową naturą takich szkół i programów. Uczniowie uczęszczający do akademii wojskowych, którzy wielokrotnie angażują się w czynności stanowiące poważne złamanie zasad lub niesubordynację (działanie ucznia, które pogwałca zgodny z prawem i odpowiedni rozkaz oficera starszego stopniem, członka zespołu lub innego ucznia) lub wielokrotnie nie noszą lub odmawiają noszenia wymaganego munduru wojskowego mogą zostać administracyjnie przeniesieni przez dyrektora akademii wojskowej do innej szkoły (lub w przypadku programu JROTC mogą zostać usunięci z programu). Przed dokonaniem przeniesienia administracyjnego powinna odbyć się konferencja z udziałem rodziców/opiekunów, ucznia, dyrektora akademii wojskowej oraz osoby wyznaczonej przez kuratora naczelnego. Uczniowie przeniesieni z akademii wojskowej z dowolnego powodu administracyjnego muszą zostać przyjęci do szkoły w miejscu ich zamieszkania. Uczniowie przeniesieni z dowolnego powodu administracyjnego do innej szkoły publicznej w Chicago lub wydalenii z dowolnej szkoły publicznej w Chicago tracą wszystkie stopnie i przywileje w akademiach wojskowych JROTC i muszą ponownie zgłosić się do programu JROTC lub akademii wojskowej z prośbą o przyjęcie. Po przyjęciu dziecka do akademii wojskowej rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani o zasadach dotyczących mundurów, oczekiwaniach akademii wojskowej oraz zasadach administracyjnych dotyczących przeniesień, oraz będą musieli własnoręcznym podpisem potwierdzić zgodę na stosowanie się do tych zasad.

Uwagi dotyczące Pierwszej Poprawki Konstytucyjnej

Stosując się do praw uczniów wynikających z pierwszej poprawki do Konstytucji, kuratorium uchwaliło Ostateczną kompleksową politykę przeciw dyskryminacji, molestowaniu, niewłaściwemu zachowaniu seksualnemu i działaniom odwetowym, która wzmacnia ochronę wynikającą z przepisów federalnych, w tym z Rozdziału VI oraz Rozdziału IX.

Oświadczenie o przemyśle na randce i przemyśle domowej

Każdy pracownik szkoły, który zostanie powiadomiony przez rodzica, opiekuna lub ucznia, albo ma podstawy podejrzewać, że uczeń jest ofiarą przemocy podczas randki ma obowiązek natychmiast powiadomić o tym dyrektora szkoły/ wyznaczoną osobę. Przemoc wobec partnera określa się jako przemoc bądź zachowanie kontrolujące lub zastraszające w stosunku do obecnego lub byłego partnera. Może to być molestowanie fizyczne, emocjonalne lub seksualne, nękanie, dokuczanie, krzyczenie, groźby, wyzywanie, groźby samobójstwa, obsesyjne telefony lub wysyłanie wiadomości tekstowych, nadmierna zazdrość lub władczość. Przemoc domową definiuje się jako przestępstwo lub wykroczenie polegające na stosowaniu przemocy przez obecnego lub byłego małżonka lub partnera wobec osoby poszkodowanej, osobę, z którą poszkodowany ma wspólnie dziecko, osobę, z którą się wspólnie mieszka lub mieszkano z racji związku małżeńskiego lub partnerskiego, osobę, która pełniła funkcję zbliżoną do współmałżonka osoby poszkodowanej na zasadach określonych w przepisach dotyczących przemocy domowej obowiązujących w

Illinois; przez każdą osobę przeciwko osobie poszkodowanej, dorosłej lub małoletniej, objętej ochroną w przepisach dotyczących przemocy domowej lub rodzinnej w Illinois. W zdarzeniu określonym jako przemoc domowa, stosunek pomiędzy osobą poszkodowaną i napastnikiem musi być bliższy niż relacja pomiędzy współlokatorami. Wspólnie zamieszkujących musi łączyć obecny lub przeszły stosunek małżeński lub relacja intymna. Takie zarzuty lub podejrzenia należy niezwłocznie zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów i zgodnie z Rozdziałem IX. Dyrekcja zapewni uczniowi, będącemu ofiarą przemocy na randce lub przemocy domowej, odpowiednie wsparcie zgodnie z zasadami opracowanymi przez Kuratorium na temat przemocy domowej, przemocy wobec partnera, wydanych przez sąd nakazów ochronnych, zakazów zbliżania się lub kontaktu (<http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=43>).

Kodeks SCC stosuje się do szkół kontraktowych i wzorcowych

Niewłaściwe zachowania oraz zakres możliwych konsekwencji i interwencji podany w niniejszych zasadach są spójne z kodeksem szkolnym stanu Illinois, zasadami i regulacjami Kuratorium, wynegocjowanymi porozumieniami oraz wszystkimi innymi mającymi zastosowanie prawami stanowymi i federalnymi.

Kodeks postępowania ucznia CPS stosuje się w odniesieniu do szkół typu contract i performance.

Szkoły typu charter, zgodnie z prawem Illinois, nie podlegają rozporządzeniom lokalnych kuratoriów (105 ILCS 5/27A). Szkoły charter mogą przyjąć Kodeks SCC lub ustanowić własne zasady utrzymywania dyscypliny w szkole. Szkoły charter nie są zwolnione z obowiązku przestrzegania praw federalnych i większości praw stanowych, ustawy IDEA (Individuals with Disabilities Act) oraz przepisów federalnych i stanowych dotyczących utrzymywania dyscypliny w odniesieniu do osób z niezdolnościami/ upośledzonych. Jeżeli szkoła charter ustanowi własne zasady dyscyplinarne, muszą one zawierać pojęcia i przestrzegać wytycznych odnośnie zawiesznień i wydaleń uczniów z niezdolnościami/ upośledzonych, podanych w niniejszym opracowaniu. Szkoły charter muszą również działać zgodnie z zasadami i procedurami ustanowionymi przez Office of Diverse Learner Supports and Services jeśli chodzi o działania dyscyplinarne wobec uczniów z niezdolnościami. Uczniowie wydaleny ze szkoły charter powinni skontaktować się z Department of Student Adjudication po nr (773) 553-2249 w celu uzyskania pomocy.

Kary cielesne są wyraźnie zabronione. Zasada 6-21 Kuratorium Chicago głosi: "Żaden pracownik Kuratorium nie ma prawa wymierzać kar cielesnych żadnego rodzaju żadnej osobie uczęszczającej do szkoły publicznej miasta Chicago."

zachowania ucznia ujęte
w kodeksie SCC

NIEWŁĄCZIWY ZACHOWANIE	DZIAŁANIA INTERWENCYJNE I KONSEKWENCJE
1-1 Bieganie i/lub nadmierne hałasowanie na korytarzu lub w budynku 1-2 Opuszczenie klasy bez pozwolenia 1-3 Angażowanie w dowolne czynności, które zakłócają uporządkowany proces prowadzenia lekcji w klasie 1-4 Wałęsanie się lub znajdowanie się w niedozwolonym miejscu szkoły lub na terenie szkolnym 1-5 Brak obecności w klasie bez usprawiedliwienia 1-6 Ciągłe spóźnianie się do szkoły lub klasy (3 lub więcej razy w semestrze) 1-7 Używanie sieci CPS w celu uzyskania dostępu do materiałów niezwiązanych z edukacją, takich jak gry oraz inne nieodpowiednie materiały 1-8 Użycie lub posiadanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń informatycznych bez zezwolenia	• Udokumentowane zebranie z udziałem nauczyciela, ucznia, rodzica/opiekuna i/lub kierownictwa szkoły poświęcone omówieniu naruszonej zasady, przyczynie zachowania i strategii zapobiegającej ponownym zdarzeniom tego typu • Zalecona reakcja wychowawcza, korygująca lub naprawcza (zob. <i>Guidelines for Effective Discipline</i>) • Pozostawienie w klasie - w czasie lunchu, przed lub po lekcjach, albo w sobotę

⁴ Uczniowie mogą zostać czasowo zawieszni w prawie do korzystania z niektórych lub wszystkich zasobów sieci CPS za niewłaściwe ich wykorzystywanie, jeśli wykaze się, że dane zachowanie ucznia doprowadziło do stworzenia niebezpiecznego środowiska nauczania lub uniemożliwiło dostęp do nauczania innym uczniom. Możliwość korzystania z sieci powinna zostać przywrócona jak najszybciej po ustaleniu planu zapewniającego bezpieczeństwo wobec wszystkich uczniów, w możliwie najszerszym zakresie.

zachowania ucznia ujęte
w kodeksie SCC

SZKODLIWE ZACHOWANIE	DZIAŁANIA INTERWENCYJNE I KONSEKWENCJE (Na ile możliwe, w pierwszej kolejności należy wykorzystać działania interwencyjne i konsekwencje niezakłócające codziennego rozkładu zajęć ucznia.)
2-1 Publikowanie lub dystrybucja na terenie szkoły nieautoryzowanych materiałów pisemnych 2-2 Opuszczenie szkoły bez pozwolenia 2-3 Przeszkadzanie władzom szkolnym i prowadzeniu zajęć przez opuszczenie szkoły lub uporczywe okupowanie danego miejsca w szkole. 2-4 Wszczypanie lub branie udziału w dowolnych niedozwolonych akcjach fizycznych o niewielkim zakresie 2-5 Niestosowanie się do szkolnych zasad i regulacji, nie ujętych w zasadach zachowania uczniów 2-6 Demonstracja lub publikowanie wulgarnych, obscenicznych, nieobyczajnych, niemoralnych, zniesławiających lub obraźliwych materiałów jak również używanie takiego języka i gestów 2-7 Posiadanie (fizycznej kontroli w postaci schowania w odzież, szafce lub plecaku) i/lub używanie tabaki lub wyrobów tytoniowych, zawierających nikotynę, zapalek lub zapalniczek, w tym waporyzatorów zawierających produkty nikotynowe bądź elementów waporyzatorów, które nie zawierają żadnych substancji. 2-8 Ignorowanie poleceń lub wskazówek personelu szkoły przerywające udział innych uczniów w zajęciach szkolnych. 2-9 Nieokazanie odpowiedniego identyfikatora 2-10 Nieautoryzowane korzystanie ze szkolnego parkingu lub innych terenów 2-11 Używanie sieci CPS do dystrybucji lub pobierania materiałów nie związanych z nauką⁵	• Udokumentowane zebranie z udziałem nauczyciela, ucznia, rodzica/opiekuna i/lub kierownictwa szkoły poświęcone omówieniu naruszonej zasady, przyczynie zachowania i strategii zapobiegającej ponownym zdarzeniom tego typu • Zalecona reakcja wychowawcza, korygująca lub naprawcza (zob. <i>Guidelines for Effective Discipline</i>) • Pozostawienie w klasie - w czasie lunchu, przed lub po lekcjach, albo w sobotę

zachowania ucznia ujęte w kodeksie SCC

⁵ Uczniowie mogą zostać czasowo zawieszani w prawie do korzystania z niektórych lub wszystkich zasobów sieci CPS za niewłaściwe ich wykorzystywanie, jeśli wykaże się, że dane zachowanie ucznia doprowadziło do stworzenia niebezpiecznego środowiska nauczania lub uniemożliwiło dostęp do nauczania innym uczniom. Możliwość korzystania z sieci powinna zostać przywrócona jak najszybciej po ustaleniu planu zapewniającego bezpieczeństwo wobec wszystkich uczniów, w możliwie najszerszym zakresie.

ISTOTNIE SZKODLIWE ZACHOWANIE		DZIAŁANIA INTERWENCYJNE I KONSEKWENCJE (Na ile możliwe, w pierwszej kolejności należy wykorzystać działania interwencyjne i konsekwencje niezakłócające codziennego rozkładu zajęć ucznia.)
3-1	Zachowanie przeszkadzające w autobusie szkolnym ⁶	• Udokumentowane zebranie z udziałem nauczyciela, ucznia, rodzica/opiekuna i kierownictwa szkoły poświęcone omówieniu naruszonej zasady, przyczynie zachowania i strategii zapobiegającej ponownym zdarzeniom tego typu • Zalecona reakcja wychowawcza, korygująca lub naprawcza (zob. <i>Guidelines for Effective Discipline</i>) • Pozostawienie w klasie - w czasie lunchu, przed lub po lekcjach, albo w sobotę • Zawieszenie na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności (do trzech dni) DODATKOWE KONSEKWENCJE ZA POWTARZAJĄCE SIĘ NIEWZĄSICWE ZACHOWANIA Z GRUPY 3 • Zawieszenie szkolne z nauką nowych umiejętności, zawieszenie pozaszkolne lub połączenie zawieszenia szkolnego i pozaszkolnego (do trzech dni) - Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły lub zawieszenie na terenie szkoły w związku z zachowaniem 3-06 musi zostać zatwierdzone przez Kierownika Sieci Szkół („Network Chief”) lub osobę wyznaczoną. W szkołach dystryktu, nieobowiązującym nadzorem Sieci, zatwierdzeń może dokonywać Office of Network Support.
*3-2	Hazard - udział w grach losowych lub zabawach wymagających udziału za pieniądze lub wartościowe przedmioty	
3-3	Bójki ⁷ - kontakt fizyczny pomiędzy dwoma ludźmi mający na celu wyrządzenie krzywdy ale nie powodujący obrażeń ciała	
3-4	Użycie stroniczych lub dyskryminujących słów, gestów, obelg bądź inne zachowanie na tle rasowym, koloru skóry, pochodzenia, statusu imigracyjnego, płci, rodzaju, orientacji seksualnej, wieku, religii, tożsamości płciowej, samowyróżnienia płciowego, niesprawności lub innej kategorii chronionej. W przypadku zachowania stronicznego, zob. politykę dotyczącą. Jak radzić sobie z nękaniami i zachowaniem wynikającym z uprzedzeń przed przypisaniem działania interwencyjnego lub konsekwencji. ^{8,9}	
3-5	Drugie z kolei lub bardziej udokumentowane naruszenie zachowania z kategorii należącej do Grupy 1 lub 2 ¹⁰	
3-6	Każde zachowanie, które nie zostało wymienione w grupach 1 do 3 niniejszego Kodeksu SCC, ale poważnie zakłóca proces edukacyjny	
*3-7	Falszerstwo - tworzenie lub zamiana fałszywych lub podrobionych dokumentów lub użycie takiego dokumentu	
3-8	Plagiat, oszukiwanie i/lub kopiowanie pracy innego ucznia lub z innego źródła	
3-9	Wyraźne demonstrowanie powiązania z gangami ¹¹	
3-10	Jak radzić sobie z nękaniami i zachowaniem wynikającym z uprzedzeń postępowanie lub działania odwetowe wobec innej osoby za zgłoszenie niewłaściwego zachowania nienacelowanego seksualnie nastawione na zastraszenie i wywołanie u innego ucznia obawy doznania przemocy fizycznej lub psychicznej, uszkodzenia jego mienia i/lub mające wpływ na jego udział w lekcjach lub zajęciach szkolnych (zob. Anti-Bullying Policy po pełną definicję przed wymierzeniem działań interwencyjnych lub konsekwencji) ¹²	

3-11	Użycie telefonów komórkowych lub innych urządzeń informatycznych do dokuczania, wywoływania przemocy lub przeszkadzania innym uczniom w udziale w zajęciach szkolnych, w tym użycie urządzenia do nagrania ucznia bez jego zgody lub niedozwolone rozprowadzanie nagrań o treści nieseksualnej ^{13,14}	- Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły do trzech dni można stosować tylko w sytuacjach, gdy dalsza obecność ucznia w szkole stanowiłaby zagrożenie bezpieczeństwa lub zakłócałaby możliwości edukacyjne innych uczniów.
3-12	Niewłaściwe noszenie munduru JROTC lub akademii wojskowej na lub poza terenem szkoły	
3-13	Użycie sieci CPS w celu spowodowania szczególnego zakłócenia, nieokreślonego przepisami Kodeksu SCC ⁵	

* Zachowania oznaczają, że niewłaściwe zachowanie może stanowić naruszenie prawa

⁶ Oprócz innych środków dyscyplinarnych, uczeń zakłócający spokój w autobusie szkolnym może zostać zawieszony w prawach korzystania z autobusu na okres wskazany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Sieci lub osobą wyznaczoną.

⁷ Nie jest wykroczeniem obiana własna w ramach dozwolonych prawnie.

⁸ Zachowania ukierunkowane na płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową lub ekspresję płciową należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów i zgodnie z Rozdziałem IX. Pełna definicja kategorii chronionych znajduje się w Polityce dotyczącej. Jak radzić sobie z nękaniami i zachowaniem wynikającym z uprzedzeń.

⁹ Szykanowanie ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenia, statusu migracyjnego, płci, rodzaju i orientacji seksualnej, wieku, religii, tożsamości płciowej, samowyznacza pociowego lub niesprawności i wobec osób dorosłych objętych ochroną należy zgłosić do Equal Opportunity Compliance Office (EOCO).

¹⁰ Przykładowo, brak posiadania przez ucznia właściwego dokumentu tożsamości po raz pierwszy zostanie odnotowane jako wykroczenie z kategorii zachowań 2-9, a wymierzoną konsekwencją będzie zawieszenie w prawach ucznia odbywane na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności na okres do trzech dni. Brak posiadania przez ucznia właściwego dokumentu tożsamości po raz drugi zostanie odnotowane jako wykroczenie z kategorii zachowań 3-5, a wymierzoną konsekwencją będzie zawieszenie w prawach ucznia odbywane na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności na okres do trzech dni. Brak posiadania przez ucznia właściwego dokumentu tożsamości po raz trzeci zostanie odnotowane jako wykroczenie z kategorii zachowań 3-5, ponownie niewłaściwe zachowanie z Grupy 3, a wymierzonymi konsekwencjami mogą być: zawieszenie na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności, zawieszenie z zakazem wstępu do szkoły lub ich połączenie na okres do trzech dni.

¹¹ Gangiem nazywamy symbol, który obecnie istnieje organizację lub grupę trzech lub więcej ludzi, której podstawową aktywnością jest popełnianie jednego lub więcej czynów zabronionych, posiadającą identyfikującą nazwę lub znak lub symbol, której członkowie pojedynczo lub w grupie angażują się bądź angażowali w czynności o charakterze przestępczym. Aktywnością gangu nazywamy każdą czynność (np. rekrutację z użyciem zastraszania, oznaczanie, napaści, naruszenie nietykalności osobistej, kradzieże, wtrącenia lub wymuszanie przez członka gangu lub w imieniu gangu i mające na celu wspomaganie wspólnego kryminalnego celu. Otwarte okazywanie powiązania z gangami oznacza dowolną czynność (przykładowo noszenie ubrania lub akcesoriów, pokazywanie znaków, symboli lub sygnałów gangu), które potwierdza lub ujawnia powiązanie z gangiem. Wniosek odnośnie aktywności w gangu i otwartego demonstrowania powiązań z gangami może zostać wysnuty z zakresu czynności i okoliczności atakujących niewłaściwe zachowanie. Powtarzające się naruszenia zasady 3-9 Kodeksu SCC może skutkować wnioskiem o postępowanie w sprawie o wydalenie ucznia i powinno zostać złożone jako zachowanie 5-6.

¹² Zachowania ukierunkowane na płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową lub ekspresję płciową do Biura Ochrony Uczniów i zgodnie z Rozdziałem IX

¹³ Uczniowie mogą zostać czasowo zawieszani w prawie do korzystania z niektórych lub wszystkich zasobów sieci CPS za niewłaściwe korzystanie z urządzeń informatycznych, jeśli wykaże się, że dane zachowanie ucznia doprowadziło do stwarzania niebezpiecznego środowiska nauczania lub uniemożliwiło dostęp do nauczania innym uczniom. Możliwość korzystania z sieci powinna zostać przywrócona jak najszybciej po ustaleniu planu zapewnającego bezpieczeństwo wobec wszystkich uczniów, w możliwie najszerszym zakresie.

¹⁴ Zachowania ukierunkowane na płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową lub ekspresję płciową należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów i zgodnie z Rozdziałem IX

¹⁵ Uczniowie mogą zostać czasowo zawieszani w prawie do korzystania z niektórych lub wszystkich zasobów sieci CPS za niewłaściwe korzystanie z urządzeń informatycznych, jeśli wykaże się, że dane zachowanie ucznia doprowadziło do stwarzania niebezpiecznego środowiska nauczania lub uniemożliwiło dostęp do nauczania innym uczniom. Możliwość korzystania z sieci powinna zostać przywrócona jak najszybciej po ustaleniu planu zapewnającego bezpieczeństwo wobec wszystkich uczniów, w możliwie najszerszym zakresie.

zachowania ucznia ujęte
w kodeksie SCC

BARDZO ISTOTNIE SZKODLIWE ZACHOWANIE	DZIAŁANIA INTERWENCYJNE I KONSEKWENCJE (Na ile możliwe, w pierwszej kolejności należy wykorzystać działania interwencyjne i konsekwencje niezakłócające codziennego rozkładu zajęć ucznia.)
*4-1 Falszywe uruchomienie alarmu przeciwpożarowego, które nie powoduje ewakuacji szkolnej placówki albo nie prowadzi do powiadomienia służb ratowniczych *4-2 Wymuszenie – pozyskanie pieniędzy lub informacji od innej osoby poprzez wymuszenie lub zastraszanie *4-3 Próba lub wiarygodna groźba dokonania uszkodzeń ciała u innej osoby, połączona z pokazem siły, na skutek którego ofiara może spodziewać się natychmiastowego naruszenia nietykalności osobistej bez pozwolenia lub prawnego uzasadnienia, dokonana z użyciem niebezpiecznej broni przez osobę, która ukrywa swoją tożsamość lub przeciwko personelowi szkolnemu¹⁶ *4-4 Celowe lub złośliwe zniszczenie lub uszkodzenie własności innych ludzi lub kryminalne uszkodzenie mienia o wartości mniejszej niż \$500 *4-5 Niechciany kontakt cielesny z inną osobą nie mający prawnego uzasadnienia lub pomoc albo podżeganie do tego zachowania, które nie prowadzi do uszkodzeń fizycznych *4-6 Bójka¹⁷ – kontakt fizyczny pomiędzy ponad dwójką ludzi lub kontakt fizyczny pomiędzy dwoma ludźmi mający na celu wyrządzenie krzywdy i powodujący obrażenia ciała *4-7 Kradzież (nieautoryzowane przejęcie fizycznej własności należącej do innej osoby) lub posiadanie fizyczne posiadanie czyli trzymanie w ubraniu, szalce lub torbach) kradzionego mienia o wartości mniejszej niż \$150 *4-8 Posiadanie, używanie, sprzedaż lub rozprowadzanie sztucznych ogni 4-9 Każde zachowanie, które nie zostało wymienione w grupach 1 do 4 Kodeksu SCC, ale poważnie zakłóca proces edukacyjny	• Udokumentowane zebranie z udziałem nauczyciela, ucznia, rodzica/opiekuna i kierownictwa szkoły poświęcone omówieniu naruszonej zasady, przyczynie zachowania i strategii zapobiegającej ponownym zdarzeniom tego typu • Zalecona reakcja wychowawcza, korygująca lub naprawcza (zob. <i>Guidelines for Effective Discipline</i>) • Pozostawienie w klasie - w czasie lunchu, przed lub po lekcjach, albo w sobotę • Zawieszenie szkolne z nauką nowych umiejętności, zawieszenie pozaszkolne lub połączenie zawieszenia szkolnego i pozaszkolnego (do trzech dni) - Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły lub zawieszenie na terenie szkoły w związku z zachowaniem 4-9 musi zostać zatwierdzone przez Kierownika Sieci Szkół („Network Chief”) lub osobę wyznaczoną. W szkołach dystryktu, nieobjętych nadzorem Sieci, zatwierdzeń może dokonywać Office of Network Support - Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły do trzech dni można stosować tylko w sytuacjach, gdy dalsza obecność ucznia w szkole stanowiłaby zagrożenie bezpieczeństwa lub zakłócałaby możliwości edukacyjne innych uczniów.



4-10	[ten kod został celowo pozostawiony pusty]	
*4-11	Wtrągnięcie na teren CPS – wkrócenie na teren CPS gdy zostało to zabronione lub pozostanie na terenie szkoły po otrzymaniu polecenia do jego opuszczenia	
*4-12	Świadome lub celowe używanie sieci CPS lub urządzeń technologii informacyjnych do rozprzestrzeniania wirusów w sieci CPS ¹⁸	
4-13	Posiadanie dowolnego przedmiotu niebezpiecznego wg. definicji podanej w Kodeksie SCC, pierwsze udokumentowane wykroczenie (zob. Reference Guide) ¹⁹	
* 4-14	Używanie lub posiadanie alkoholu, narkotyków, substancji kontrolowanych, substancji podobnych do wyżej wymienionych, przedmiotów zabronionych (w tym urządzeń zawierających substancje służące do intoksykacji lub substancje nieznane) lub stosowanie jakiegokolwiek innej substancji odużającej w szkole, przed zajęciami lub wydarzeniami związanymi z życiem szkolnym. ²⁰	
4-15	Inicjowanie lub uczestniczenie w nieodpowiednich kontaktach fizycznych z personelem szkolnym, przykładowo odepchnięcie pracownika szkoły w zamiarze bójki z innym uczniem, bez zamiaru wyrządzenia krzywdy personelowi szkoły.	
4-16	Dobrowolne czyny seksualne lub rozmowy o seksie pomiędzy uczniami na terenie szkół CPS lub w czasie wydarzeń szkolnych. W tym angażowanie się w dobrowolne czyny lubieżne, np. dotykanie genitaliów, pieszczoty, penetrację manualną, stosunek płciowy lub seks oralny lub wysyłanie wiadomości o wyrażnie seksualnym charakterze. ²¹	

* Zachowania z jedną gwiazdką oznaczają, że dane zachowanie może stanowić naruszenie prawa.

¹⁶ To naruszenie może zostać popełnione bez dotykania, uderzenia lub zranienia ofiary.

¹⁷ Nie jest wykroczeniem obrona własna w ramach dozwolonych prawnie.

¹⁸ Uczniowie mogą zostać czasowo zawieszni w prawie do korzystania z niektórych lub wszystkich zasobów sieci CPS za niewłaściwe korzystanie z urządzeń informatycznych, jeśli wykaże się, że dane zachowanie ucznia doprowadziło do stworzenia niebezpiecznego środowiska nauczania lub uniemożliwiło dostęp do nauczania innym uczniom. Możliwość korzystania z sieci powinna zostać przywrócona jak najszybciej po ustaleniu planu zapewniającego bezpieczeństwo wobec wszystkich uczniów, w możliwie najszerszym zakresie.

¹⁹ Drugie lub wielokrotne dopuszczenie się zachowania 4-13 może skutkować wnioskiem o postępowanie w sprawie wydalenia i musi zostać zgłoszone jako zachowanie 5-1.1.

²⁰ Należy rozważyć skierowanie uczniów popełniających zachowanie 4-14 do programu przeciwdziałania nadużywaniu substancji odurzających lub do doradcy.

²¹ Zachowania ukierunkowane na płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową leżącej w kategorii chronionej, należy zgłaszać do Office of Student Protection and Title IX.

zachowania ucznia ujęte
w kodeksie SCC

WYJĄTKOWO SZKODLIWE ZACHOWANIE	DZIAŁANIA INTERWENCYJNE I KONSEKWENCJE
*5-1 Próba lub wiarygodna groźba dokonania uszkodzeń ciała u innej osoby, połączona z pokazem siły, na skutek którego ofiara może spodziewać się natychmiastowego naruszenia nietykalności osobistej bez pozwolenia lub prawnego uzasadnienia, dokonana z użyciem niebezpiecznej broni przez osobę, która ukrywa swoją tożsamość lub przeciwko personelowi szkolnemu²² *5-2 Świadome wkroczenie lub pozostanie w budynku lub pojeździe bez pozwolenia i z zamiarem popełnienia w nim kradzieży *5-3 Kradzież (nieautoryzowane przejęcie lub pomoc w przejęciu fizycznej własności należącej do innej osoby) lub posiadanie fizyczne posiadanie czyli trzymanie w ubraniu, szafce lub torbach kradzionego mienia o wartości większej niż \$150 *5-4 Używanie zastraszania, wiarygodne zagrożenie przemocą, nękanie, wymuszanie lub ciągłe i poważne znęcanie się i/lub przemoc na randce lub przemoc domowa.²³ Zastraszanie jest zachowaniem, które powstrzymuje lub zniechęca innego ucznia przed korzystaniem z ich prawa do edukacji lub użycie przemocy wobec ucznia, personelu szkolnego oraz gości szkoły, w tym poważne działania odwetowe za zgłoszenie zachowań nienależnych seksualnie, np. zastraszanie, wiarygodne zagrożenie przemocą, wymuszanie lub ciągłe i poważne dyskryminacja, zachowanie stronnictwa lub znęcanie się. W przypadku poważnego znęcania się przed wyznaczeniem interwencji lub konsekwencji należy poznać się z polityką dotyczącą zastraszania i zachowań wynikających z uprzedzeń.²⁴ 5-5 [ten kod został celowo pozostawiony pusty] *5-6 Aktywne członkostwo w gangu lub jawne demonstrowanie powiązania z gangami²⁵ *5-7 Niewłaściwe zachowanie seksualne, wliczając w to niechciane kontakty seksualne, nieobyczajne obnażanie się, tworzenie i/lub transmitowanie obrazów lub nagrań o podtekście seksualnym za pośrednictwem wszelkich urządzeń lub nośników²⁶ *5-8 Dopuszczanie się jakichkolwiek domniemyanych niedozwolonych zachowań, zakłócających proces edukacyjny w szkole, wliczając w to usiłowania popełnienia tych zachowań nie wymienionych w Grupie 5 lub 6.	• Udokumentowane zebranie z udziałem nauczyciela, ucznia, rodzica/opiekuna i kierownictwa szkoły poświęcone omówieniu naruszonych zasad, przyczynienie zachowania i strategii zapobiegającej ponownym zdarzeniom tego typu • Zalecona reakcja wychowawcza, korygująca lub naprawcza (zob. <i>Guidelines for Effective Discipline</i>) • Pozostawienie w klasie - w czasie lunchu, przed lub po lekcjach, albo w sobotę • Wniosek o przypisanie do programu działań interwencyjnych wystosowany przez Kierownika Sieci lub osobę wyznaczoną. • Zawieszenie szkolne z nauką nowych umiejętności; zawieszenie pozaszkolne lub połączenie zawieszenia szkolnego i pozaszkolnego w okresie do pięciu dni.²⁶ Po wymierzeniu konsekwencji, należy opracować plan zapobiegający przyszłym zdarzeniom, odbudowujący relacje i wychodzący na przeciw potrzebom ucznia. - Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły do trzech dni można stosować tylko w sytuacjach, gdy dalsza obecność ucznia w szkole stanowiłaby zagrożenie bezpieczeństwa lub zakłócałaby możliwości edukacyjne innych uczniów. - Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły przez okres dłuższy niż 3 dni można stosować tylko wtedy, gdy nie jest możliwe zastosowanie innych środków interwencyjnych a obecność ucznia w szkole skutkowałaby albo (1) zagrożeniem bezpieczeństwa

*5-9	Powtarzające się lub poważne wypadki napastowania - niemile widziane zachowania seksualne lub oparte o płęć (fizyczne, werbalne lub elektroniczne) bądź działania odwetowe wobec osób, które złożyły skargę lub zgłosiły niewłaściwe zachowanie seksualne, [...] które znacząco, poważnie, powtarzające się, obiektywnie obraźliwe i/lub powszechne ograniczają możliwość ucznia do uczestniczenia lub odnoszenia korzyści z programu edukacyjnego lub tworzą wrogię lub krzywdzące środowisko szkolne ²⁷	dla innych uczniów, personelu lub członków społeczności szkolnej, albo (2) w zasadniczy sposób zakłócały, ograniczała lub przeszkadzała w działalności szkoły.
*5-10	Falszywe uruchomienie alarmu przeciwpożarowego, które powoduje ewakuację szkolnej placówki albo prowadzi do powiadomienia służb ratowniczych	- Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły lub zawieszenie na terenie szkoły w związku z zachowaniem 5-8 musi zostać zatwierdzone przez Kierownika Sieci („Network Chief”) lub osobę wyznaczoną. W szkołach dystryktu, nieobjętych nadzorem Sieci, zatwierdzeń może dokonywać Office of Network Support
5-11	Drugie lub kolejne popełnienie wykroczenia 4-13, posiadanie dowolnego przedmiotu uznanego za niebezpieczny zgodnie z definicją Kodeksu SCC.	• Dyrektor może zarządzić postępowanie w sprawie o wydalenie wedle własnego uznania.
*5-12	Naruszenie nietykalności osobistej (niechciany kontakt cielesny z inną osobą nie mający prawnego uzasadnienia) lub pomoc albo podżeganie do naruszenia nietykalności osobistej, które prowadzą do uszkodzeń fizycznych. ²⁸	• W przypadku zachowań, polegających na niewłaściwym wykorzystywaniu sieci CPS lub urządzeń informatycznych, prawo korzystania z sieci może zostać odebrane na okres do dwóch lat.

* Zachowania z gwiazdką oznaczają, że szkoła musi powiadomić o danym zdarzeniu policję

²² To wykroczenie może zostać popełnione bez dotknięcia, uderzenia lub zranienia ofiary.

²³ Zob. pełna definicję przemocy na randce oraz przemocy domowej w uwagach specjalnych znajdujących się na początku tego rozdziału polityki.

²⁴ Zachowania ukierunkowane na płęć, orientację seksualną, tożsamość płciową lub ekspresję płciową należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów zgodnie z Rozdziałem IX. Pełna definicja kategorii chronionych znajduje się w Polityce dotyczącej jak radzić sobie z nękaniami i zachowaniem wynikającym z uprzedzeń.

²⁵ Gangiem nazywamy każdą obecnie istniejącą organizację lub grupę trzech lub więcej ludzi, której podstawową aktywnością jest popełnianie jednego lub więcej czynów zabronionych, posiadająca identyfikującą nazwę lub znak lub symbol, której członkowie pojeźdźczo lub w grupie angażują się bądź angażowali w czynności o charakterze przestępczym. Aktywnością gangu nazywamy każdą czynność (np. rekrutację z użyciem zastraszania, oznaczanie, napadzi, naruszenie nietykalności osobistej, kradzieże, wtargnięcia lub wymuszenia o podłożu seksualnym) przeprowadzane przez członka gangu lub w imieniu gangu i mające na celu wspomożenie wspólnego kryminalnego celu. Otwarte okazywanie powiązania z gangami oznacza dowolną czynność (przykładowo nośzenie ubrania lub akcesoriów, pokazywanie znaków, symboli lub sygnałów gangu), które potwierdza lub upiwnia powiązanie z gangiem. Wniosek odnośnie aktywności w gangu i otwartego demonstrowania powiązań z gangami może zostać wysnuty z zakresu czynności i okoliczności (ataczających niewłaściwe zachowanie. Należy rozważyć skierowanie uczniów popełniających wykroczenie opisane jako zachowanie 5-6 do programu interwencyjnego w sprawie gangów prowadzonego przez organizację społeczną.

²⁶ Zachowania ukierunkowane na płęć, orientację seksualną, tożsamość płciową lub ekspresję płciową należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów zgodnie z Rozdziałem IX

²⁷ Zachowania ukierunkowane na płęć, orientację seksualną, tożsamość płciową ekspresję płciową lub inne kategorie chronione należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów zgodnie z Rozdziałem IX.

²⁸ Nie jest wykroczeniem obrona własna w ramach dozwolonych prawnie.

zachowania ucznia ujęte
w kodeksie SCC

5-19 Udział w dużej lub zakłócającej spokoj grupie uczniów stosujących przemoc w celu uszkodzenia ciała lub mienia, jak również wywołujących poważne zakłócenia, po otrzymaniu nakazu zaprzestania tych czynności przez personel szkolny lub policję.

²⁹ Uczniowie mogą zostać czasowo zawieszeni w prawie do korzystania z niektórych lub wszystkich zasobów sieci CPS za niewłaściwe ich wykorzystywanie, jeśli wykáže się, że dane zachowanie ucznia doprowadziło do stworzenia niebezpiecznego środowiska nauczania lub uniemożliwiło dostęp do nauczania innym uczniom. Możliwość korzystania z sieci powinna zostać przywrócona jak najszybciej po ustaleniu planu zapewniającego bezpieczeństwo wobec wszystkich uczniów, w możliwie najszerszym zakresie.

³⁰ Zachowania ukierunkowane na płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową lub ekspresję płciową należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów i zgodnie z rozdziałem IX

zachowania ucznia ujęte
w kodeksie SCC

NIEZGODNE Z PRAWEM I NAJBARDZIEJ SZKODLIWE ZACHOWANIA	DZIAŁANIA INTERWENCYJNE I KONSEKWENCJE
*6-1 Używanie, posiadanie i/lub ukrywanie broni palnej³¹/urządzenia powodującego zakłócenie spokoju lub innej broni³² bądź przedmiotów broniopodobnych, lub użycie albo zamiar użycia dowolnego innego przedmiotu w celu spowodowania obrażeń ciała *6-2 Celowe czynności lub próba czynności mających na celu niesprawność części lub całości sieci CPS^{33, 34} *6-3 Podpalenie – celowe uszkodzenie z użyciem ognia lub materiałów wybuchowych budynku i/lub własności osobistej należącej do innych ludzi *6-4 Alarm bombowy – fałszywe informacje o podłożeniu bomby lub innych materiałów wybuchowych dowolnego rodzaju ukrytych w miejscu, w którym po aktywacji stworzyłyby zagrożenie dla ludzkiego życia *6-5 Rabunek – zabranie własności osobistej znajdującej się w posiadaniu innej osoby poprzez użycie przemocy albo groźbę natychmiastowego użycia przemocy *6-6 Sprzedaż, rozprowadzanie lub zamiar sprzedaży albo rozprowadzania alkoholu, nielegalnych leków, narkotyków, substancji odurzających lub "podobnych"³⁵ do nich substancji, przedmiotów zakazanych lub³⁶ dowolnej innej substancji, która może zostać użyta do intoksykacji³⁷ *6-7 Czynności seksualne, również usiłowane, które mają miejsce wbrew dobrowolnemu uczestniczeniu w nich jednej lub więcej osób, które mogą mieć związek z domniemanym użyciem przemocy. Jest to niepożądane dotykanie intymnych części ciała drugiej osoby (pośladków, kroku, piersi) celem uzyskania zadowolenia seksualnego, z użyciem siły i/lub wbrew woli tej osoby. Dotyczy to również niepożądanej penetracji oralnej, analnej lub pochwy. Przemoc seksualna ma miejsce wtedy, kiedy racjonalnie myśląca osoba wiedziała lub powinna była wiedzieć, że dana ofiara nie zaangażowałaby się w czynność seksualną w sposób dobrowolny³⁸ *6-8 Niechciany kontakt cielesny z inną osobą nie mający prawnego uzasadnienia (naruszenie nietykalności osobistej z użyciem niebezpiecznej broni lub wykonane przez osobę ukrywającą swoją tożsamość jak również każde użycie przemocy przeciwko personelowi szkolnemu) jak również pomocy i podleganie do popełnienia tego zachowania.	• Udokumentowane zebranie z udziałem nauczyciela, ucznia, rodzica/opiekuna i kierownictwa szkoły poświęcone omówieniu naruszonych zasady, przyczynie zachowania i strategii zapobiegającej ponownym zdarzeniom tego typu • Zalecona reakcja wychowawcza, korygująca lub naprawcza (zob. <i>Guidelines for Effective Discipline</i>) • Pozostawienie w klasie - w czasie lunchu, przed lub po lekcjach, albo w sobotę • Wniosek o przypisanie do programu działań interwencyjnych wystosowany przez Kierownika Sieci lub osobę wyznaczoną. • Zawieszenie szkolne z nauką nowych umiejętności, zawieszenie pozaszkolne lub połączenie zawieszenia szkolnego i pozaszkolnego do pięciu dni.³⁹ Student może zostać zawieszony na okres do dziesięciu dni z pisemnym uzasadnieniem złożonym do zatwierdzenia w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu. Po wymierzeniu konsekwencji, należy opracować plan zapobiegający przyszłym zdarzeniom, odbudowujący relacje i wychodzący na przeciw potrzebom ucznia. - Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły do trzech dni można stosować tylko w sytuacjach, gdy dalsza obecność ucznia w szkole stanowiłaby zagrożenie bezpieczeństwa lub zakłócałaby możliwości edukacyjne innych uczniów. możliwości edukacyjne innych uczniów. - Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły przez okres dłuższy niż 3 dni można stosować jedynie wtedy, gdy nie jest możliwe zastosowanie innych środków interwencyjnych a obecność ucznia w szkole skutkowałaby albo (1) zagrożeniem bezpieczeństwa dla innych uczniów,

*6-9	Morderstwo – zabicie osoby nie mając prawnego uzasadnienia	personelu lub członków społeczności szkolnej, albo (2) w zasadniczy sposób zakłócałaby, ograniczała lub przeszkadzała w działalności szkoły
*6-10	Próba morderstwa – czynność, która stanowi poważny krok ku celowemu popełnieniu morderstwa	
*6-11	Porwanie – uwięzienie innej osoby w nieznanym miejscu wbrew jej/w jej woli lub przewiezienie innej osoby z użyciem siły lub podstępem z jednego miejsca do drugiego w celu uwięzienia w nieznanym miejscu	- W przypadku uczniów w klasach od szóstej do dwunastej lub uczniów dopuszczających się wykroczeń z rozdz. 6-1: automatyczne skierowanie na Student Adjudication Review, wniosek o postępowanie w sprawie o wydalenie - Dyrektor szkoły może wnioskować o postępowanie w sprawie o wydalenie wedle swojego uznania. - W przypadku zachowań polegających na niewłaściwym wykorzystaniu sieci CPS lub urządzeń informatycznych, prawo korzystania z sieci może zostać odebrane na czas nieograniczony
*6-12	Kradzież (nieautoryzowane przejęcie lub pomoc w przejęciu fizycznej własności należącej do innej osoby) lub posiadanie (fizyczne posiadanie czyli trzymanie w ubraniu, szafce lub torbach) kradzionego mienia o wartości większej niż \$1,000	

* Zachowania oznaczone gwiazdką oznaczają, że występek może stanowić naruszenie prawa.

³¹ Pojęcie "broni palnej/urządzenia destruktywnego" zdefiniowane zostało w 18 U.S.C. sekcji 921 i zawiera (lecz nie jest ograniczone do) broni ręcznej, strzelb, broni automatycznej, bomb lub innych strzelających urządzeń oraz części do nich.

³² Do broni zaliczamy wszystkie przedmioty, powszechnie stosowane do wyrażania szkód cielesnych i/lub przedmioty używane lub mające zostać użyte w sposób, przy którym mogą wyrządzić uszkodzenia ciała, nawet w przypadku gdy przy normalnym użyciu nie są bronią.

³³ Sieć uznawana jest za niesprawną gdy nie jest w stanie pracować na poziomie funkcjonalności zaimplementowanym przez administratorów.

³⁴ Uczniowie mogą zostać czasowo zawieszani w prawie do korzystania z niektórych lub wszystkich zasobów sieci CPS za niewłaściwe korzystanie z urządzeń informatycznych, jeśli wykaze się, że dane zachowanie ucznia doprowadziło do stworzenia niebezpiecznego środowiska nauczania lub uniemożliwiło dostęp do nauczania innym uczniom. Możliwość korzystania z sieci powinna zostać przywrócona jak najszybciej po ustaleniu planu zapewnającego bezpieczeństwo wobec wszystkich uczniów, w możliwie najszerszym zakresie.

³⁵ Substancje "podobne" oznacza dowolne substancje, które swoim wyglądem, działaniem lub sposobem dystrybucji mogą prowadzić rozsądną osobę do wierzenia, że substancją taką jest nielegalnym narkotykiem lub inną substancją odurzającą.

³⁶ Przedmiot zakazany oznacza każde narzędzie używane do popełniania przestępstwa lub wykroczenia oraz każdy inny przedmiot, którego posiadanie pogwałca dowolne mające zastosowanie prawo, zalecenie miasta, zasady lub polityki Rady lub konkretnej szkoły.

³⁷ Można założyć, że uczeń który znajduje się w posiadaniu dużych ilości alkoholu, nielegalnych leków, narkotyków lub substancji odurzających lub w posiadaniu wielu osobno paczkowanych partii alkoholu, nielegalnych leków, narkotyków lub substancji odurzających ma zamiar sprzedawać lub dostarczać owe substancje. Należy rozważyć skierowanie uczniów popełniających wykroczenie 6-6 do programu przeciwdziałania nadużywaniu substancji odurzających lub do doradcy

³⁸ Należy rozważyć skierowanie uczniów popełniających zachowanie 5-17 do programu przeciwdziałania nadużywaniu substancji odurzających lub do doradcy

³⁹ Dyrektor szkoły może zawiesić ucznia na mniej niż pięć dni, jeśli jest to student z niezdolnością/ niesprawny, biorąc pod uwagę jego wiek/ klasę lub inne względy, o których decyduje dyrektor lub osoba wyznaczona.

zachowania ucznia ujęte w kodeksie SCC

Jak radzić sobie z nękaniami i zachowaniem wynikającym z uprzedzeń

Cel

Zgromadzenie Ogólne Illinois uważa, że bezpieczne i cywilizowane środowisko szkolne jest konieczne dla nauki uczniów oraz ich osiągnięć oraz że nękanie i zachowania wynikające z uprzedzeń (ang. bullying) szkody fizyczne, psychologiczne i emocjonalne nie sprzyja zdobywaniu wiedzy i uczestniczeniu w zajęciach szkolnych. Zadaniem Kuratorium Chicago ("Kuratorium") jest stworzenie środowiska do nauki we wszystkich należących do dystryktu społecznościach szkolnych, by wszyscy uczniowie czuli się bezpieczni i wspierani, chronieni przed przemocą szkolną i krzywdy spowodowanej przez uprzedzenia, tak aby mogli osiągnąć akademicki sukces i rozwijać się pod względem społecznym i emocjonalnym, aby wyrosnąć na dojrzałe i troskliwe jednostki.

Kuratorium, wspólnie z rodzicami/ opiekunami i personelem szkolnym, nakazuje by każdy uczeń Chicagowskich Szkół Publicznych (Chicago Public Schools - CPS) przyjął następujące zasady, stosujące się do wszystkich osób i działań na terenie szkoły:

- Nie będę znęcać się nad innymi i świadomie wywoływać krzywdy.
- Postaram się pomóc każdej osobie o której sądzę, że ktoś się znęca lub krzywdzi.
- Będę pracować, aby włączyć do społeczności tych uczniów, tych, którzy zostali z niej wykluczeni.
- Jeżeli ktoś na kimś się znęca lub kogoś krzywdzi, powiem o tym osobie dorosłej w szkole oraz osobie dorosłej w domu.

Zakres

Nękanie i zachowania wynikające z uprzedzeń są sprzeczne z wieloma przepisami i ustawami na poziomie federalnym, stanowym i lokalnym. Polityka ta chroni uczniów od doznania interpersonalnej krzywdy spowodowanej nękaniami lub zachowaniem wynikającym z uprzedzeń. W uchwalonej przez Kuratorium Ostatecznej Kompleksowej Polityce Anty-dyskryminacyjnej Kuratorium uznało wiele grup chronionych. Pełną listę kategorii podano w części wyjaśniającej definicję lub Polityce Anty-dyskryminacyjnej CPS. Dodatkowo Kuratorium rozumie szczególną delikatność uczniów o rzeczywistych lub domniemanych niepełnosprawnościach oraz takich, którzy identyfikują się lub są postrzegani jako lesbijki, geje, osoby biseksualne lub transseksualne. Zapisy niniejszej polityki nie mają na celu ograniczać wolności zawartych w Pierwszej Poprawce do Konstytucji USA lub Rozdziale 3 art. I Konstytucji Illinois.

Niniejsza polityka wynika z zaangażowania różnych osób zainteresowanych, w tym uczniów i rodziców/ opiekunów. Kuratorium lub osoba wyznaczona będzie dokonywać rewizji polityki co 2 (dwa) lata w zależności od jej rezultatów i skuteczności, w tym między innymi czynników wskazujących na częstotliwość wiktymizacji, spostrzeżeń uczniów, personelu i rodziców na temat bezpieczeństwa w szkole, identyfikacji miejsc na terenie szkoły, w których dochodzi do znęcania się zachowań wynikających z uprzedzeń, rodzajów znęcania się lub zachowań wynikających z uprzedzeń oraz uczestnictwa lub reakcji ze strony osób postronnych. Opracowania zgromadzonych informacji będą dostępne na stronie informacyjnej dystryktu.

Znęcanie się oraz zachowania wynikające z uprzedzeń są zabronione i będą uznawane za naruszenie Kodeksu postępowania ucznia CPS oraz podlegają działaniom dyscyplinarnym.

“Dyskryminacja rasowa” to każde wyróżnienie, wyodrębnienie, ograniczenie lub preferencja na podstawie rasy, koloru skóry, przynależności społecznej, pochodzenia państwowego lub etnicznego, mające niweczący lub ograniczający efekt na korzystanie z prawa do sprawiedliwego zdobywania wiedzy i realizowania podstawowych wolności społecznych, ekonomicznych, kulturowych, politycznych i językowych, związanych z życiem szkolnym i dystriktem (za United Nations, 2019).

“Czynności naprawcze” oznaczają szereg działań zastępczych wobec środków dyscyplinarnych wykluczających ucznia, podejmowanych w zależności od potrzeb danej szkoły lub środowiska, pomagających w utrzymaniu bezpieczeństwa na terenie szkoły, ochronie pozytywnej atmosfery tworzonej w celu produktywnego zdobywania wiedzy, w przekazywaniu uczniom umiejętności interpersonalnych, przydatnych w późniejszym życiu szkolnym i społecznym, budowaniu i naprawianiu relacji pomiędzy uczniami, rodzinami, szkołami i różnymi środowiskami oraz w ograniczeniu prawdopodobieństwa przyszłych zakłóceń, dzięki połączeniu poczucia odpowiedzialności ze zrozumieniem potrzeb uczniów w zakresie ich zdrowia behawioralnego. Czynności naprawcze to sposoby proaktywnego nawiązywania relacji w społeczności oraz przygotowywania społeczności na ewentualną krzywdę. Po konflikcie lub krzywdzie, czynności naprawcze dają możliwość myślenia, rozmawiania i reagowania na problemy i zdarzenia, angażujące wszystkich zainteresowanych do wyrażenia swoich uczuć i opinii, identyfikacji zdarzenia, opisania jak miało ono wpływ na poszczególne osoby oraz znalezienia rozwiązań celem poprawy sytuacji.

Wszyscy dyrektorzy szkół oraz personel placówek CPS powinni wspólnie starać się o tworzenie bezpiecznego i pełnego wsparcia otoczenia, w którym zapobiega się przemocy szkolnej i zachowaniom wynikającym z uprzedzeń poprzez:

- ## Polityka przeciwdziałania zastraszaniu i zachowaniom wynikającym z uprzedzeń

naprawiają wyrządzoną krzywdę. Upewnij się, że wszyscy uczniowie, personel i osoby zainteresowane znają plan szkoły w odpowiedzi na nękanie i przemoc w szkole.

- Stosowanie praktyk integracyjnych i wspólnotowych, skupiających się na wypracowaniu przynależności do grupy, afirmacji różnic kulturowych oraz wspieraniu przemian u osób pokrzywdzonych przez zachowania wynikające z uprzedzeń

Jak radzić sobie ze zgłoszeniami zachowań wynikających z uprzedzeń **Interwencje w razie zachowań wynikających z uprzedzeń**

Pracownicy szkoły, którzy byli świadkami lub zostali poinformowani o zachowaniach wynikających z uprzedzeń muszą natychmiast powziąć następujące kroki:

- 1) Zapewnić bezpieczeństwo osób zamieszanych w wydarzenie. Uwaga: Przy podejrzeniu, że zachodzi potrzeba powiadomienia służb porządkowych – zob. część SCC poświęconą powiadamianiu policji.
- 2) Potępić zachowanie wynikające z uprzedzenia jako sprzeczne z wartościami Chicagowskich Szkół Publicznych i polityką kuratorium oświaty.
- 3) Powiadomić CPS Office of Student Protections (OSP).

Dodatkowe zasoby, narzędzia i rozporządzenia można znaleźć w Protokołach przekształcania krzywdy spowodowanej przez uprzedzenia na stronie cps.edu/osp.

Zgłaszanie zachowania wynikającego z uprzedzeń

Personel szkolny będący świadkiem lub powiadomiony o wystąpieniu zachowania wynikającego z uprzedzenia ma obowiązek zgłosić wszystkie przypadki takiego zachowania dyrektorowi szkoły, odnotowania ich w systemie Aspen i odpowiedzieć na pytania w związku z powstałą krzywdą.

Uczniowie, którzy doświadczą lub są świadkami zachowania wynikającego z uprzedzenia są zobowiązani zgłosić to do pracownika szkoły. Uczniowie mogą również zgłosić dane zachowanie bezpośrednio do Office of Student Protections and Title IX w następujący sposób:

- Przez internet: Wypełnić i wysłać formularz skargi ze strony cps.edu/osp
- Emailowo: Przesłać skargę do civilrights@cps.edu.
- Przez telefon: Zgłosić skargę pod nr 773-535-4400.
- Osobiście lub pocztą: Przekazać skargę bezpośrednio do OSP osobiście lub pocztą na adres 110 N. Paulina St., Chicago, 60612.

Etapy dochodzenia w sprawie zachowania wynikającego z uprzedzeń

Bardzo ważne jest postępowanie w kolejności niżej opisanych wytycznych oraz zapoznanie się z Protokołami OSP na temat przekształcania krzywdy spowodowanej przez uprzedzenia, które zawierają szczegółowe omówienie w jaki sposób Dystrykt i CPS odpowiadają na zachowania wynikające z uprzedzeń oraz zawierają link do dokumentowania zdarzenia na stronie cps.edu/osp.

- 1) Zapewnij doraźnie bezpieczeństwo wobec wszystkich uczestników incydentu i zaplanuj bezpieczeństwo na czas trwania postępowania wyjaśniającego.
- 2) Powiadom rodziców lub opiekunów wszystkich zainteresowanych uczniów.
 - a) W jeden dzień od otrzymania zgłoszenia o zachowaniu wynikającym z uprzedzenia, dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona powinna poinformować o tym rodziców/opiekunów wszystkich uczniów biorących udział w zdarzeniu, postępować zgodnie z Protokołami OSP dotyczącymi przekształcania krzywdy spowodowanej przez uprzedzenia i udokumentować te powiadomienia w szkolnym systemie informacyjnym dystryktu.
 - i. Powiadomienia należy przekazywać prywatnie uczniom bezpośrednio związanym z danym wydarzeniem oraz ich rodzicom lub opiekunom.

- ii. Jeśli dane wyzyskanie ma poważniejszy wpływ na społeczność szkolną, dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona powinni w jasny sposób komunikować się z uczniami, personelem i rodzicami, przypominając o oczekiwaniach obowiązujących na terenie szkoły oraz atmosferze poszanowania, wspólnoty i afirmacji różnic kulturowych.
- 3) Udokumentować wszystkie zarzuty zachowań wynikających z uprzedzeń
 - a) Personel szkolny będący świadkiem lub powiadomiony o wystąpieniu zachowania wynikającego z uprzedzenia ma obowiązek zgłosić wszystkie przypadki takiego zachowania dyrektorowi szkoły, odnotowania ich w systemie Aspen i w przeciągu jednego dnia udzielić pozytywnych odpowiedzi na pytania w związku z zachowaniem stronnictwem i dyskryminującym.
 - b) Personel, który nie ma dostępu do Aspen lub ma pytania i wymaga pomocy może skontaktować się z OSP pod nr 773-535-4400 lub civilrights@cps.edu.
- 4) Przeprowadzić postępowanie wyjaśniające na wskazanie OSP.
 - a) Po powiadomieniu OSP o wystąpieniu zachowania wynikającego z uprzedzeń za pomocą systemu ASPEN lub bezpośrednio, OSP zapozna się ze sprawozdaniem, podejmie decyzję co do zasadności postępowania wyjaśniającego, określi jego typ i zapewni wytyczne odnośnie wsparcia dla uczniów:
 - i. postępowanie wyjaśniające OSP: W razie poważnych, zawiłych lub powszechnie występujących zdarzeń i naruszeń praw obywatelskich, OSP wyznaczy funkcjonariusza do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. Funkcjonariusz z ramienia OSP skontaktuje się ze szkołą po podjęciu przez OSP decyzji o wszczęciu postępowania wyjaśniającego. Funkcjonariuszowi należy zapewnić dostęp do przedstawiciela szkoły ds. ochrony uczniów, dostęp do wszystkich stron uczestniczących w zdarzeniu, odosobnione miejsce do przeprowadzania przesłuchań oraz wszystkie istotne dla sprawy dokumenty i dowody.
 - ii. Postępowanie wyjaśniające prowadzone przez szkołę Jeśli OSP stwierdzi, że postępowanie wyjaśniające można przeprowadzić na poziomie szkoły, OSP zwróci się do szkoły i jej przedstawiciela ds. ochrony uczniów z prośbą o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego. Postępowania wyjaśniające na poziomie szkoły są prowadzone przez administrację szkoły i/lub jej przedstawiciela ds. ochrony uczniów. OSP zapewni szkole odpowiednie wytyczne. Szkoła **nie może prowadzić postępowania wyjaśniającego bez wyraźnego polecenia ze strony OSP**.
 - iii. Okres postępowania Choć postępowania wyjaśniające należy przeprowadzać sprawnie, niektóre będą trwać wiele tygodni lub miesięcy, w zależności od charakteru, zakresu i złożoności zarzutów, dostępności świadków, włączenia się policji, itp.
 - 1. OSP będzie się starać zakończyć postępowanie, nie licząc okresu na odwołanie i zastosowanie środków dyscyplinarnych, w ciągu 90 (dziewięćdziesięciu) dni kalendarzowych, przy czym okres ten można przedłużyć jeśli istnieją ku temu powody. O przedłużeniu terminu decyduje Koordynator ds. Rozdziału IX lub wyznaczona osoba, powiadamiając wszystkie strony.
 - 2. Osoby prowadzące postępowanie wyjaśniające na poziomie szkoły po zleceniu go przez OSP będą miały 10 (dziesięć) dni na jego zakończenie, nie licząc okresu na odwołanie i zastosowanie środków dyscyplinarnych, z możliwością przedłużenia, jeśli istnieją ku temu powody.

- b) Środki wsparcia: We wszystkich przypadkach, Dystrykt będzie koordynować pracę szkół w zakresie środków wsparcia, które nie są środkami dyscyplinarnymi lub karzącymi i zapewniają zindywidualizowaną pomoc w zależności od potrzeb, bezpłatną dla stron, w oparciu o protokoły OSP dotyczące przekształcania krzywdy spowodowanej przez uprzedzenia.
- 5) Określić czy podejrzenia o zachowanie stronnictwa są uzasadnione czy nie i udokumentować podjętą decyzję.
- a) Postępowanie wyjaśniające OSP: Funkcjonariusz OSP oceni czy dane zachowanie odpowiada zachowaniu niewłaściwemu wymienionemu w SCC, zgodnie z definicją określoną w niniejszej polityce, polityce zapobiegającej dyskryminacji oraz protokołami OSP dotyczącymi przekształcania krzywdy spowodowanej przez uprzedzenia, a następnie sporządzi pisemną opinię na temat zdarzenia wraz z uzasadnieniem. Jeśli postępowanie wyjaśniające uzna, że uczeń dopuścił się zachowania stronnictwa i/lub innych nieodpowiednich zachowań wymienionych w SCC, zostanie sporządzone pisemne sprawozdanie a jego ustalenia przekazane do dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej.
 - b) Postępowanie wyjaśniające prowadzone przez szkołę: Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona powinna rozważyć czy dane zachowanie odpowiada niewłaściwym zachowaniom wymienionym w SCC, porównać je z definicjami podanymi w niniejszej polityce i sporządzić pisemną opinię wraz z uzasadnieniem. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona powinni dopilnować, aby jego ustalenia (niezależnie od tego czy podejrzenie o dane zachowanie jest uzasadnione czy nie) były właściwie udokumentowane w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu.
 - c) Jeśli dochodzenie stwierdzi, że uczeń dopuścił się zachowania stronnictwa i/lub innego niewłaściwego zachowania wymienionego w Kodeksie SCC, dyrektor lub osoba wyznaczona powinni sporządzić raport dotyczący uchybienia (Misconduct Report).
- 6) Powiadomić wszystkie zainteresowane strony o wyniku postępowania wyjaśniającego.
- a) Postępowanie wyjaśniające OSP: Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego OSP wyśle pisma z ustaleniami sprawy do uczniów związanych z wydarzeniem i ich rodziców/ opiekunów dotyczące etapu postępowania, ustaleń i kolejnych kroków, w tym między innymi możliwych środków dyscyplinarnych podjętych przez dyrektora szkoły w następstwie uzasadnionych naruszeń SCC.
 - b) Postępowanie wyjaśniające prowadzone przez szkołę: Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, administracja szkoły wyśle pisma z ustaleniami sprawy do wszystkich stron oceniające zasadność uznania zachowanie za naruszenie. Jeśli jest ono uzasadnione, administracja szkoły przekaże uczniom, którzy dopuścili się danych naruszeń i ich rodzicom/ opiekunom jakie poniosą konsekwencje, na zasadach określonych w SCC.
 - c) Bez względu na wynik postępowania wyjaśniającego, Dystrykt podejmie kroki celem zapobiegania ponownym przypadkom zachowań wynikających z uprzedzeń i wszelkim innym naruszeniom i właściwie skoryguje efekty dyskryminacji u osób poszkodowanych.

Polityka przeciwdziałania zastraszaniu i zachowaniom wynikającym z uprzedzeń

z podaniem zarzutów, sporządzeniem ogólnego sprawozdania i udokumentowaniem przesłanych powiadomień.

- 4) **Przeprowadź postępowanie wyjaśniające.** Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona, zorientowana w temacie przemocy szkolnej i interwencjach powinna przeprowadzić stosowne postępowanie wyjaśniające. Porad w tym zakresie udziela Law Department pod nr (773) 553-1700.

Postępowanie wyjaśniające w sprawie znęcania się powinno rozpocząć się w ciągu 5 dni szkolnych od otrzymania sprawozdania i zakończyć w ciągu 10 dni, chyba że dyrektor pisemnie zatwierdzi przedłużenie okresu postępowania o następne 5 dni z uwagi na szczególne okoliczności. Dyrektor lub osoba wyznaczona powinna udokumentować przedłużenie w raporcie z postępowania i powiadomić wszystkie zainteresowane strony.

Postępowanie wyjaśniające powinno obejmować:

- a. Określenie wszystkich zainteresowanych stron, w tym uczniów podejrzanych o dopuszczenie się aktów przemocy w szkole, domniemanych ofiar oraz widzów, łącznie z ewentualnymi osobami dorosłymi, które były świadkami wydarzenia lub posiadają wiarygodne informacje na jego temat.
 - b. Przeprowadzenie wywiadu w prywatnym otoczeniu z każdą z zainteresowanych stron. Domniemanej ofiary nigdy nie należy przesłuchiwać publicznie bądź w obecności uczniów podejrzanych o jej nękanie.
 - c. Ustalenie jak często dane zachowanie miało miejsce, czy wystąpiło wcześniej, czy miało określony schemat, dane z systemu informacyjnego szkoły na temat wpływu tych zachowań na postępy w nauce ucznia będącego celem tych czynów.
 - d. Ocenę wpływu wydarzenia na bezpieczeństwo samego ucznia i szkoły ogółem.
- 5) **Określ czy podejrzenia o znęcanie się są uzasadnione czy nie i udokumentuj podjętą decyzję.** Dyrektor lub osoba wyznaczona powinna określić czy wystąpiły wszystkie cztery elementy znęcania się, jeśli nie wszystkie cztery to czy dane zachowanie odpowiada definicji innego niewłaściwego zachowania, określonego w Kodeksie SCC. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, dyrektor lub osoba wyznaczona powinni dopilnować, aby jego ustalenia (niezależnie od tego czy podejrzenie o znęcanie się jest uzasadnione czy nie) były właściwie udokumentowane w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu. Jeśli postępowanie stwierdzi, że uczeń dopuścił się znęcania i/lub innego niewłaściwego zachowania wymienionego w Kodeksie SCC, dyrektor lub osoba wyznaczona powinni sporządzić raport dotyczący uchybienia (Misconduct Report).

- 6) **Powiadom wszystkie zainteresowane strony o wyniku dochodzenia.** Dzień po dokonaniu ustaleń, dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona powinni powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów wszystkich zainteresowanych uczniów o wyniku postępowania wyjaśniającego. Rodzice/opiekunowie uczniów będących stronami dochodzenia mogą poprosić o zebranie z dyrektorem/ osobą wyznaczoną w celu omówienia postępowania, jego wyników, czynności podjętych w związku ze zgłoszonym przypadkiem znęcania się oraz poznania zasobów dostępnych dla uczniów zarówno w szkole jak i poza nią, z których mogliby korzystać by zaradzić przyczynom leżącym u podstaw dokonanego aktu znęcania się.

Przy powiadamianiu o przypadkach znęcania się rodzica/opiekuna ucznia poszkodowanego, dyrektor/osoba wyznaczona powinna wziąć pod uwagę czy uczeń życzy sobie poufnego potraktowania niektórych informacji. Przykładowo, jeżeli nad uczniem znęcano się po ujawnieniu tego, że jest gejem, dyrektor/osoba wyznaczona nie powinien informować rodzica/opiekuna o jego orientacji seksualnej bez zgody ucznia, chyba że istnieją ku temu uzasadnione powody związane ze szkołą.

Jeśli postępowanie ustali, że dany uczeń dopuścił się znęcania się, dyrektor lub osoba wyznaczona powinna przekazać jego rodzicom lub opiekunom raport o niewłaściwym zachowaniu. Dyrektor lub osoba wyznaczona może powiadomić rodziców lub opiekunów pozostałych uczniów o postępowaniu szkoły zgodnie z zasadami Kodeksu postępowania ucznia. Dyrektor nie może powiadomić ich o szczegółach zastosowanych konsekwencjach, ponieważ byłoby to bezprawne i niezgodne z zasadami poufności obowiązującymi w odniesieniu do danych przechowywanych przez szkołę w kartotekach uczniów.

D. Określenie odpowiedniej reakcji

Celem reakcji jest wywołanie u pokrzywdzonego ucznia poczucia bezpieczeństwa i tego, że jest w szkole mile widziany, natomiast uczeń, który dopuścił się znęcania się powinien zrozumieć wyrządzoną krzywdę i zmienić swoje zachowanie. Po wskazówki na temat odpowiednich reakcji należy kontaktować się z Office of Social & Emotional Learning pod nr (773) 553-1830, lub na stronie cps.edu/SEL.

- 1) **Zidentyfikuj czynniki ryzyka w szkole i opracuj uniwersalne strategie poprawy szkolnej atmosfery oraz rozwoju społeczno-emocjonalnego.** Oceń i rozwiąż wszelkie problemy związane z nadzorem, oczekiwaniami, budowaniem relacji i nauczaniem emocjonalnym.
- 2) **Wspieraj skrzywdzonych uczniów.** Wyznacz osoby, które opracują i wdrożą plan, dzięki któremu przywróci się poczucie bezpieczeństwa u ucznia pokrzywdzonego oraz innych uczniów, dotkniętych wydarzeniem. Określ potrzebę zastosowania innych interwencji.

Jeśli ofiarą znęcania się jest uczeń niepełnosprawny, szkoła powinna zwołać zebranie zespołu IEP by ocenić czy dodatkowe lub inne pomoce są potrzebne w związku z potrzebami ucznia, dokonując odpowiednio rewizji planu IEP. Przykładowo, jeśli niezdolność ucznia ma wpływ na rozwój jego umiejętności społecznych lub sprawia, że jest on łatwym obiektem znęcania się, dyrektor/wyznaczona osoba powinna poprosić zespół IEP o rozważenie, czy plan IEP nie powinien zawierać zapisów ograniczających narażenie na akty przemocy szkolnej.

- 3) **Określ środki interwencyjne i/lub konsekwencje dotyczące głównej przyczyny zachowań znęcania się u danego ucznia.** Weź pod uwagę rodzaj zachowania, wiek rozwojowy ucznia oraz historię problemów z wychowaniem oraz zachowaniem danego ucznia. Działaj zgodnie z Kodeksem Postępowania Ucznia oraz Wytycznymi skutecznego dyscyplinowania i szukaj możliwości uczenia i budowania empatii oraz naprawienia wyrządzonej krzywdy. Należy pamiętać, że o ile dla zapewnienia bezpieczeństwa ucznia poszkodowanego zawieszenie w prawach uczniach lub wydalenie mogą być konieczne, to jednak działania te nie redukują aktów przemocy szkolnej.

Jeśli uczeń, który dopuścił się znęcania się jest uczniem z niezdolnością, szkoła powinna zwołać zespół IEP by ocenić czy potrzebne są dodatkowe lub inne pomoce by zaradzić niewłaściwemu zachowaniu i rozwijać u ucznia umiejętności społeczno-emocjonalne. Zespół może również dokonać oceny otoczenia, w którym wystąpiło znęcanie się celem określenia czy zasadne jest wprowadzenie w nim zmian. Zespół IEP powinien przykładowo rozważyć możliwość wprowadzenia planu działań interwencyjnych lub w miarę potrzeby zrewidować obecny plan. Dyrektor szkoły/ osoba wyznaczona powinien przestrzegać Gwarancji Proceduralnych dot. Dyscypliny wobec Uczniów Niepełnosprawnych (Procedural Safeguards for Discipline of Students with Disabilities/ Impairments) w momencie wyznaczania działań interwencyjnych i konsekwencji wobec uczniów niepełnosprawnych.

W celu informacji na temat zasad budowania atmosfery i umiejętności zapobiegających znęcaniu się na terenie szkoły należy skontaktować się z Office of Social & Emotional Learning, natomiast więcej informacji o odpowiednich i prawnych konsekwencjach

w odpowiedzi na niewłaściwe zachowanie uczniów można uzyskać z CPS Law Department.

- 4) **W odniesieniu do wydarzeń mających większy wpływ na społeczność szkolną, zapewnij uczniom poszkodowanym przestrzeń bezpieczeństwa, w której razem z nauczycielami i rodzicami mogą dzielić się swoimi spostrzeżeniami, wpływem i potrzebami w zakresie naprawienia wyrządzonej krzywdy.**

E. Czego nie należy robić

- Nie żądamy od ucznia, który dopuścił się aktu znęcania się przeproszenia ucznia będącego przedmiotem jego ataków lub publicznych przeprosin, nie używamy kręgów pokoju, konferencji pomiędzy ofiarą i krzywdzicielem oraz żadnej formy mediacji, która spowoduje że strony będą postawione w sytuacji wymagającej od nich natychmiastowego rozwiązania problemu znęcania się. Środki naprawcze mogą być pomocne w naprawieniu relacji pomiędzy uczniem, który dopuścił się znęcania się oraz uczniem będącym przedmiotem takiego zachowania, ale należy używać ich wyłącznie w sytuacji, gdy po zastosowaniu innych interwencji zaprowadzono równowagę sił pomiędzy sprawcą a celem.
- Nie traktujemy znęcania się jako typowego zachowania uczniów ani nie zakładamy, że sprawa nie jest poważna.

Odwwołanie

Strona niezadowolona z wyniku postępowania wyjaśniającego może złożyć odwołanie do biura Office of Student Protections and Title IX - OSP, tel. (773) 535-4400, w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia od dyrektora szkoły. OSP opracuje ostateczną ocenę zgodnie z ustaleniami czasowymi i proceduralnymi określonymi w poradniku odwołań w sprawach przeciwdziałania znęcaniu się, przyjętym przez OSP. OSP może zwrócić sprawę do kierownika sieci, dyrektora lub osób przez nich wyznaczonych w celu przeprowadzenia dalszego dochodzenia lub ponownego rozważenia konsekwencji, nakazać zastosowanie innych konsekwencji lub odrzucić apelację. OSP powiadomi stronę wnoszącą apelację oraz dyrektora o tym, że jego decyzja jest ostateczna oraz zadokumentuje to powiadomienie w raporcie o zdarzeniu w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu.

Konsekwencje dla pracowników stałych i kontraktowych CPS

Gdy ustalone zostanie, że pracownik stały lub kontraktowy CPS był świadom, że znęcania się zachowania stronnictwa i dyskryminujące miały miejsce, ale ich nie zgłosił, uznane zostanie, że pracownik stały/kontraktowy naruszył niniejszą politykę. Dyrektor szkoły powinien rozważyć możliwość zastosowania kar dyscyplinarnych wobec pracowników za naruszenia przepisów, z powołaniem się na ustalenia pracowniczej umowy zbiorowej. Konsekwencje wobec wykonawców naruszających przepisy powinno się wyciągać zależnie od zawartych z nimi umów.

Powiadamianie oraz przekazywanie wymagań

Dyrektor będzie postępował(a) zgodnie z wymaganiami ustanowionymi przez Office of Social & Emotional Learning w zakresie informowania o polityce zapobiegania znęcaniu się na stronie internetowej szkoły, w budynku szkoły jak również przekazać i zaprezentuje niniejszą politykę personelowi szkoły w ramach szkoleń zawodowych przez rozpoczęciem roku szkolnego.

Szkolenia i doskonalenie zawodowe

Personel szkoły

Wszystkim pracownikom CPS, wykonawcom i ochotnikom zostanie zapewnione doskonalenie zawodowe w celu wdrożenia niniejszej polityki. Doskonalenie zawodowe będzie obejmować między innymi:

załącznik A

Szkoły Publiczne Chicago

Formularz zgłaszania znęcania się (bullying) i działań odwetowych

UWAGA: Zgłaszający może pozostać anonimowy ale żadne działania dyscyplinarne nie zostaną podjęte wyłącznie na podstawie anonimowego zgłoszenia.

Prosimy o przekazanie tego zgłoszenia dyrekcji albo dowolnemu członkowi personelu szkolnego. Istnieje również możliwość dokonania zgłoszenia poprzez kontakt telefoniczny z Parent Support Center pod numerem (773) 553-3772 lub e-mailem BullyingReport@cps.edu w celu sporządzenia raportu.

Informacja o ofierze lub celu

Szkoła: _____

Imię(imiona) oraz klasa(klasy) ofiary/celu:

Informacja o zgłaszającym (*Opcjonalnie dla uczniów/rodziców/opiekunów)

Imię i zwrot grzecznościowy dla osoby zgłaszającej: _____

Powiązanie z ofiarą/celem: _____

Numer telefonu: _____ Adres e-mail: _____

Informacja o zdarzeniu

Imię(imiona) osób oskarżonych o zachowania mające na celu znęcanie się LUB opis (jeżeli imię(imiona) są nieznane):

Miejsce zdarzenia: _____

Data i czas zdarzenia: _____

W przybliżeniu podać daty, czas i częstotliwość wcześniejszych incydentów: _____

Ze wszystkimi możliwymi szczegółami opisać co się wydarzyło i kto był przy tym obecny (*Informacje wymagane):

Data zgłoszenia: _____

dodatkowe zasoby

GWARANCJE PROCEDURALNE DOTYCZĄCE DYSCYPLINOWANIA UCZNIÓW Z NIEZDOLNOŚCIAMI I UPOŚLEDZENIAMI⁴⁰

Władze szkolne mogą zawieszać uczniów z niezdolnościami/ niepełnosprawnościami i wstrzymywać usługi edukacyjne na łączny okres 10 kolejnych dni lub 10 dni nauki w roku szkolnym bez gwarancji proceduralnych. Soboty jak również okresy zatrzymania w szkole przed i po zajęciach nie są zaliczane do 10-dniowego limitu. Co więcej, jeśli uczniowie niepełnosprawni nadal korzystają z ogólnego programu nauczania, otrzymują pomoc w ramach IEP i uczestniczą w zajęciach razem z innymi uczniami nieposiadającymi niezdolności, w takim zakresie jak to określono w IEP, wówczas czas zawieszenia odbywanego na terenie szkoły oraz zatrzymania na czas lunchu nie są wliczane w 10-dniowy limit. Kierownictwo nie ma obowiązku zawieszania ucznia z niezdolnością na zalecane okresy ustalone w niniejszym kodeksie za jednorazowe zdarzenie. W szczególności, dyrektor lub wyznaczona przez niego/nią osoba ma prawo zawieszać uczniów z niepełnosprawnościami na mniejszą ilość dni niż ta ustanowiona dla zdarzeń jednorazowych. W pewnych przypadkach regulacje federalne oferują pewną elastyczność przy zawieszaniu uczniów z niepełnosprawnościami na okres przekraczający 10 dni szkolnych w roku szkolnym. W celu ustalenia, czy okoliczności pozwalają na zawieszenie przekraczające 10 dni w roku szkolnym, szkoła koniecznie powinna skonsultować się z Office of Diverse Learners Supports and Services (773 553-1905). **Bez takich konsultacji oraz zatwierdzenia ze strony Office of Diverse Learners Supports and Services, ograniczenie okresu zawieszenia pozaszkolnego do 10 dni będzie nadal obowiązywać.**

W czasie, kiedy władze szkolne przewidują zalecenie o wydaleniu ucznia, w tym o jego pilne przeniesienie, zgodnie z Kodeksem SCC CPS, zastosowanie mają następujące zasady:

- 1) Szkoła musi zapewnić pisemne powiadomienie rodzica/opiekuna lub rodzica zastępczego o zaleceniu o wydaleniu ucznia ze szkoły oraz dacie zebrania zespołu IEP celem oceny czy ujawnione zachowanie było wynikiem niezdolności (Manifestation Determination Review, MDR), które musi mieć miejsce w ciągu 10 dni od daty decyzji o wystosowaniu wniosku o wydalenie ucznia ze szkoły. Szkoła musi również dostarczyć rodzicowi/opiekunowi/rodzicowi zastępczemu pisemną kopię powiadomienia o Gwarancjach Proceduralnych.

⁴⁰ Wszystkie Gwarancje Proceduralne w Kodeksie SCC i załączniku dotyczą również uczniów z Planami 5504.

2) Zespół IEP musi:

- A. Określić, czy wykroczenie powiązane jest z niepełnosprawnością ucznia poprzez ocenę wszystkich bieżących i mających zastosowanie informacji, wliczając w to wyniki ocen i diagnozy, informację od rodzica/opiekuna, obserwacje ucznia oraz IEP ucznia. Zachowanie jest manifestacją niepełnosprawności ucznia w przypadku gdy:
- 1) omawiane zachowanie zostało spowodowane przez niepełnosprawność ucznia lub posiada bezpośredni i wyraźny związek z niepełnosprawnością ucznia i/lub
 - 2) omawiane zachowanie było bezpośrednim wynikiem nieudanej implementacji IEP ucznia przez szkołę
- B. Należy rozpatrzyć i w razie konieczności zmienić istniejący plan interwencyjny w zakresie zachowania ucznia lub opracować plan funkcjonalnej oceny zachowania oraz interwencji w zakresie zachowania (FBA/BIP) mający na celu zastosowanie się do naruszenia. Plan interwencji w zakresie zachowania musi ustosunkowywać się do naruszenia, za które uczeń jest karany.

Jeżeli zachowanie ucznia nie jest manifestacją niepełnosprawności, władze szkolne mogą zastosować kary określone w Kodeksie SCC, mając na uwadze fakt, że uczeń korzysta z programu pedagogiki specjalnej i wcześniej wymierzone kary dyscyplinarne. Tym nie mniej uczeń nie może w żadnej sytuacji zostać zawieszony na okres dłuższy niż 10 następujących po sobie lub liczonych łącznie w roku szkolnym dni bez zapewnienia mu/jej odpowiednich usług edukacyjnych.

Jeżeli zachowanie ucznia jest manifestacją niepełnosprawności, nie można zastosować dyscyplinarnego przeniesienia (wydalenia). Uczniom z niepełnosprawnościami nawet w przypadku wydalenia należy zapewnić odpowiednią edukację w alternatywnym środowisku nauczania.

Wszystkie MDRs podlegają sprawdzeniu od strony prawnej przez Department of Procedural Safeguards and Parental Supports.

Urządzenia/gazy wybuchowe - zaliczają się do nich:

Pistolety z gazem łzawiącym
Pociski z granatnika
Płynny gaz trujący
Granaty
Inne substancje wybuchowe

Inne przedmioty - zaliczają się do nich:

Pałka
Proca
Pałki piaskowe
Worki z piaskiem
Metalowe/mosiężne kastety
Gwiazdki do rzucania
Paralizatory/pistolety obezwładniające

Przedmioty broniopodobne, w tym:

Bronie śrutowe
Wiatrówki
Inne przedmioty, wliczając w to "zabawki" lub repliki które dla rozsądnego obserwatora przypominają prawdziwą broń palną

6-1 WZGLĘDY SZCZEGÓLNE

Jeżeli uczeń jedynie ma w swoim posiadaniu jeden z tych przedmiotów lub dowolny inny podobny przedmiot, nie należy tego odnotowywać jako naruszenia zasad SCC. Jeżeli uczeń używa lub zamierza użyć dowolnego z tych przedmiotów do uszkodzenia ciała innej osoby należy to odnotować jako naruszenie sekcji 6-1.

Ekwipunek sportowy, w tym między innymi:

Kije do baseballa
Kije golfowe

Produkty higieny osobistej, w tym między innymi:

Obcinarki/piłeczki do paznokci
Grzebień z ostrymi rączkami
Pęsety

Ekwipunek szkolny, w tym między innymi:

Nożyczki
Wskaźniki laserowe
Długopisy/ołówki
Linijki
Kłódki/zamki szyfrowe
Inne przedmioty powszechnie używane w celach edukacyjnych

Procedury postępowania w sprawie o wydalenie

- Wydział Prawny Kuratorium ustala terminy postępowań w sprawie o wydalenie i wysyła pocztą powiadomienie rodzicom/ opiekunom ucznia. Powiadomienie zawiera opis wydarzenia, datę wydarzenia, kod(y) niewłaściwych zachowań wg. Kodeksu SCC oraz podaje miejsce, czas i datę postępowania. Powiadomienie jest wysyłane listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru, albo doręczane osobiście.
- Przed postępowaniem, dyrektorzy szkół są zobowiązani pomóc Wydziałowi Prawnemu w przygotowaniach do rozpatrzenia sprawy przez zidentyfikowanie świadków, dokumentacji mającej związek ze sprawą i zapoznania się z całością dokumentacji, sprawdzając czy jest ona kompletna, rzetelna i właściwie napisana.
- Posiedzenie odbędzie się przed niezależnym rozjemcą. Przedstawiciele kuratora naczelnego będą powoływać świadków w celu składania zeznań i wprowadzania dokumentów dotyczących incydentu. Uczeń również może powoływać świadków w celu zeznawania i wprowadzania dokumentów dotyczących incydentu.

Ostateczna decyzja w sprawie o wydalenie

- Po posiedzeniu, rozjemca wyda zalecenie odnośnie działań interwencyjnych lub kary, w najwyższym wymiarze stanowiącej wydalenie ucznia na ustalony okres dwóch lat.
- Zalecenie oficera przesłuchującego może zostać zmienione w konkretnych sprawach przez kuratora naczelnego lub osobę przez niego (nią wyznaczoną).
- W przypadku wydalenia ucznia możliwe jest zaoferowanie mu umieszczenia na czas wydalenia na programie zastępczym.
- Decyzją rozjemcy może być udział ucznia w programie działań interwencyjnych, zamiast wydalenia go ze szkoły. Zalecenie wzięcia udziału w programie działań interwencyjnych powinno zostać zatwierdzone przez CEO lub osobę wyznaczoną. Uczeń, któremu zalecono uczestniczenie w programie działań interwencyjnych w miejsce wydalenia, lecz nie udało mu się z powodzeniem go zakończyć, zostanie wydany.
- W czasie trwania wydalenia uczniowie nie mogą brać udziału w zajęciach dodatkowych lub wydarzeniach sponsorowanych przez szkołę za wyjątkiem czynności lub wydarzeń sponsorowanych przez program szkoły zastępczej.

Powrót po zakończeniu wydalenia

- Po zakończeniu okresu wydalenia uczeń zostanie przeniesiony do swojej oryginalnej szkoły.
- W przypadku uczniów uczęszczających do programu alternatywnego bezpiecznej szkoły wyznaczone zostanie spotkanie tranzytowe w składzie uczniów, rodzice/ opiekunowie, członkowie zespołu szkoły alternatywnej oraz członkowie zespołu szkoły oryginalnej i mające na celu omówienie tranzytu ucznia z powrotem do środowiska oryginalnej szkoły.

uwaga dla rodziców i uczniów
odnośnie polityk kuratorium

UWAGA DLA RODZICÓW I UCZNIÓW ODNOŚNIE POLITYK KURATORIUM

OŚWIADCZENIE O NIEDYSKRIMINACJI

Polityką Kuratorium jest niedopuszczanie do dyskryminacji, molestowania lub działań odwetowych ze względu na którąkolwiek z kategorii chronionych konstytucją Stanów Zjednoczonych, konstytucją stanu Illinois, przepisami federalnymi, stanowymi lub samorządowymi, w tym zapisami ustaw Title VI of the Civil Rights Act of 1964 (Title VI), Title VII of the Civil Rights Act of 1964 (Title VII), Age Discrimination in Employment Act of 1967 (ADEA), Title IX of the Education Amendments of 1972 (Title IX), the Americans with Disabilities Act (ADA), the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), oraz Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504), w odniesieniu do, między innymi dyskryminacji, molestowania lub działań odwetowych ze względu na orientację seksualną, płeć, tożsamość płciową (samowyróżnianie, ciąża, urodzenie dziecka, karmienie piersią oraz stany zdrowia związane z ciążą), rasę lub etniczność, identyfikowanie się z daną grupą etniczną, pochodzenie, narodowość, wyznanie, kolor skóry, niesprawność fizyczną lub umysłową, wiek (40 lub więcej lat), status imigracyjny, stan cywilny, pozostawanie w zarejestrowanym stosunku partnerskim, informację genetyczną, przekonania polityczne lub utożsamianie się z daną partią polityczną (nie związaną ze związkami zawodowymi), służbę wojskową, niehonorowe zwolnienie z odbywania służby wojskowej bądź ze względu na związek danej osoby z osobą lub grupą odznaczającą się w sposób rzeczywisty lub domniemany jedną lub wieloma cechami należącymi do wyżej wymienionych kategorii w odniesieniu do programów edukacyjnych pod nadzorem Kuratorium.

Uwagi lub skargi dotyczące dyskryminacji płciowej, nękania lub działań odwetowych należy zgłaszać do Board's Title IX Coordinator in the Office of Student Protections and Title IX or the U.S. Department of Education Office for Civil Rights (OCR). Przypadki ofiar dyskryminacji wśród uczniów należy zgłaszać do:

- Office of Student Protections and Title IX (OSP) – (773) 535-4400 (uczeń - uczniowi) (Zapytania na temat równego traktowania na zajęciach sportowych kierować do ospcompliance@cps.edu)
- Office of Inspector General (OIG) – 833-TELL-CPS ((833) 835-5277) (dorosły - uczniowi)
- U.S. Department of Education Office for Civil Rights (OCR) pod nr (312) 730-1560 lub ocr.chicago@ed.gov

Przypadki dotyczące skarg dorosłych należy zgłaszać do:

- Equal Opportunity Compliance Office (EOCO) pod nr (773) 553-1013 lub eoco@cps.edu; i/lub
- OCR na nr (312) 730-1560 lub ocr.chicago@ed.gov

Uwagi lub skargi dotyczące dyskryminacji, nękania lub działań odwetowych, których ofiarą jest uczeń niepełnosprawny należy zgłaszać do:

- District Manager of Section 504 Compliance – Section504@cps.edu

Uwagi lub skargi dotyczące dyskryminacji, zastraszania lub działań odwetowych z uwagi na którąkolwiek z wyżej wymienionych kategorii chronionych należy zgłaszać do:

- Office of Student Protections and Title IX pod nr 773-535-4400 lub civilrights@cps.edu (skargi uczniów)

- Dodatkowe informacje zawiera *Comprehensive Non-Discrimination, Harassment, Sexual Harassment, Sexual Misconduct and Retaliation Policy* Kuratorium.

Polityką Kuratorium jest zapewnienie, że wszyscy pracownicy mają obowiązek ochrony uczniów poprzez zgłaszanie wszelkich interakcji lub zachowań, które sugerują, że dorosły ma lub miał niewłaściwą relację intymną z dzieckiem lub może uwodzić dziecko, nawet jeśli dany pracownik nie ma uzasadnionych podejrzeń, że występuje lub wystąpiło wykorzystywanie seksualne. Osoby podlegające obowiązkowi zgłaszania, w tym wszyscy pracownicy Kuratorium, muszą natychmiastowo zadzwonić na linię Department of Children and Family Services (DCFS) w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń dowolnego rodzaju nadużyć wobec dzieci lub zaniedbań pod nr 1-800-252-2873 (1-800-25-ABUSE). Osoby podlegające obowiązkowi zgłaszania muszą powiadomić DCFS o wszelkich interakcjach lub zachowaniach, które sugerują, że dorosły ma lub miał niewłaściwą relację intymną z dzieckiem lub może uwodzić dziecko, nawet jeśli dany pracownik nie ma uzasadnionych podejrzeń, że występuje lub wystąpiło wykorzystywanie seksualne.

Wszyscy pracownicy mają obowiązek postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami mającymi zastosowanie do wszystkich interakcji między pracownikami i uczniami:

1. Osobiste kontakty między uczniami i pracownikami muszą być zawsze odpowiednie do zaistniałych okoliczności, nienacechowane seksualnie i niedwuznaczne.
2. Pracownicy powinni utrzymać ściśle profesjonalną relację z uczniami, niezależnie od tego czy ma to miejsce na terenie szkoły czy poza nim, w godzinach szkolnych czy też poza nimi.
3. Pracownicy są odpowiedzialni za utrzymywanie odpowiednich profesjonalnych, fizycznych i emocjonalnych granic w relacjach z uczniami.
4. Interakcje pomiędzy pracownikami i uczniami powinny opierać się na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
5. Pracownicy są odpowiedzialni za jednakowe traktowanie uczniów, zgodnie z misją edukacyjną Dystryktu.

Uwagi lub skargi dotyczące nadużyć wobec dzieci, zaniedbań oraz niewłaściwych relacji między dorosłymi i uczniami należy zgłaszać do Board's Title IX Coordinator in the Office of Student Protections and Title IX (OSP) pod nr (773) 535-4400 lub osp@cps.edu. Sytuacje awaryjne należy zgłaszać do służ ratunkowych pod nr 9-1-1.

Dane o uczniach

Archiwizacja i kasowanie informacji o uczniach

Zgodnie z polityką Kuratorium okresy przechowywania danych są następujące:

Kuratorium przestrzega wyżej wymienionych okresów przechowywania danych na temat uczniów i usuwa je w toku swojej działalności na koniec danego okresu przechowywania. Powiadomienie o harmonogramie usuwania danych publikowane jest co roku w gazecie. W celu zapoznania się z aktami ucznia, który się przeniósł, ukończył naukę lub wypisał się ze szkoły, uczniowie lub rodzice mogą kontaktować się z jego poprzednią szkołą lub Wydziałem Akt Byłych Uczniów - Former Students Records (773/535-4110). Dodatkowe informacje można znaleźć w Policy on Student Records Management and Retention Kuratorium na stronie <http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=84>

Prawo do wglądu i podważania danych ucznia

Rodzice i uczniowie, niezależnie od faktu upełnoletniości, mają prawo do sprawdzenia i kopiowania danych przechowywanych przez szkołę lub Kuratorium, za wyjątkiem sytuacji, gdy rodzica objęto zakazem sądowym zabraniającym uzyskania tych danych w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania przez szkołę podania o ich udostępnienie. Rodzice uczniów uprawnionych do wglądu do akt uczniowskich powinni zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym podaniem określającym dane, które chcieliby sprawdzić. Przedstawiciel szkoły poczyni odpowiednie przygotowania, po czym powiadomi rodzica lub uprawnionego ucznia o czasie i miejscu przeprowadzenia sprawdzenia danych.

W razie przechodzenia ucznia do szkoły poza rejonem szkół publicznych Chicago (CPS), rodzicom przysługuje prawo do sprawdzenia, uzyskania kopii oraz podważenia danych stałych i tymczasowych na temat ich dziecka przed ich przeniesieniem do szkoły spoza rejonu.

Szkoły nie mogą pobierać opłat za wyszukiwanie lub wydobywanie danych, ale przysługuje im prawo do pobierania rozsądnej opłaty za sporządzanie kopii akt uczniowskich. *Zabrania się odmowy wydania kopii akt rodzicowi lub uczniowi z uwagi na niemożność uiszczenia opłaty.*

Rodzice mają prawo wnosić o sprostowanie informacji zawartych w aktach ucznia (za wyjątkiem ocen za wyniki w nauce), które ich zdaniem są nieprawdziwe, mylące, lub w inny sposób stanowią naruszenie prywatności ucznia, w myśl przepisów FERPA i ISSRA. Rodzice lub uprawnieni uczniowie, którzy pragną wnieść o sprostowanie danych powinni zwrócić się z pisemnym podaniem do dyrektora szkoły wyraźnie określając zakres danych, które chcieliby sprostować z podaniem przyczyny dokonania sprostowania. Jeżeli szkoła odmówi sprostowania na prośbę rodzica lub uprawnionego ucznia, powiadomi o tym rodzica lub uprawnionego ucznia z pouczeniem o przysługującym im prawie do formalnego postępowania, po złożeniu do Kuratorium pisemnego podania. Rodzice powinni składać podania o wyznaczenie terminu postępowania do Dyrektora Wykonawczego ds. Polityki i Procedur, Chicago Public Schools, 1 N. Dearborn Street, 9 piętro, Chicago, IL 60602. Po przeprowadzeniu postępowania, jeśli Kuratorium nadal nie sprostuje danych, rodzic ma prawo umieścić w kartotece ucznia oświadczenie dotyczące podważanych informacji. Na decyzję Kuratorium rodzicowi przysługuje odwołanie, które można wysłać do Regional Superintendent of the Illinois State Board of Education (ISBE), <http://cps.edu/B2S>. Więcej informacji na temat wglądu i możliwości podważania danych uczniowskich zawarto w polisie Kuratorium pt. Prawa Rodzica i Ucznia dotyczące Dostępu do Akt Uczniowskich i Poufności ("Parent and Student Rights of Access to and Confidentiality of Student Records" (<http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=122>)).

Udostępnianie akt uczniowskich

Rodzice i uprawnieni uczniowie mają prawo do udzielenia pisemnej zgody na udostępnianie przez szkołę danych osobowych ucznia zawartych w jego aktach, poza zakresem na jaki bez pisemnej zgody pozwala ustawa FERPA. Z zasady szkoły nie mogą ujawniać informacji zawartych w aktach ucznia bez pisemnej zgody rodzica. Prawo dopuszcza jednak ujawnienie danych bez zgody wybranym osobom, w tym:

- Pracownikom lub przedstawicielom dystryktu¹ posiadającym szkolnie uzasadniony interes² wobec danego ucznia;
- Przedstawicielom innego rejonu szkolnego lub instytucji kształcącej uczniów na poziomie policealnym, na ich prośbę, jeśli dany uczeń pragnie lub zamierza się tam zapisać lub już się zapisał, jeśli dane podlegające ujawnieniu mają związek z jego przeniesieniem lub przyjęciem do innej szkoły;
- Niektórym urzędnikom państwowym, jeśli nakazuje tego prawo stanowe lub federalne;
- Osobom prowadzącym badanie naukowe, na podstawie pisemnej umowy z Kuratorium;
- Osobom posiadającym nakaz sądowy dotyczący danych ucznia, po powiadomieniu rodziców;
- Osobom, dla których uzyskanie danych jest konieczne w sytuacji zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa oraz
- Organom sprawiedliwości zajmującym się przestępcami młodocianymi na szczeblu stanowym i lokalnym.

Szkoła, bez zgody, może również ujawnić pewne "Informacje katalogowe" takie jak: imię i nazwisko ucznia, adres, telefon, datę i miejsce urodzenia, uzyskane nagrody i okres uczęszczania do szkoły, pod warunkiem, że przed ujawnieniem ww. informacji katalogowych rodzicom dano możliwość niewyrażenia zgody na ich publikację. W takim wypadku informacje te nie zostaną ujawnione.

Należy zauważyć, że żadna osoba nie ma prawa warunkować udzielenia lub wstrzymania danego prawa, przywileju lub świadczenia lub czynić warunkiem przyjęcia do pracy, udzielenia kredytu lub wydania ubezpieczenia z faktu uzyskania przez daną osobę dostępu do tymczasowych danych ucznia, które to osoba ta może zdobyć korzystając z praw zapewnionych przez ustawę ISSRA.

Udostępnienie informacji katalogowych

Rejon Szkół Publicznych Chicago może udostępnić informacje katalogowe na temat uczniów na pisemny wniosek pewnych osób. Informacje katalogowe to dane, których ujawnienie nie jest uważane za krzywdzące lub naruszające prywatność. CPS ustaliło, że informacje katalogowe zawierają następujące dane: imię i nazwisko ucznia, adres domowy, domowy nr telefonu, datę urodzenia, klasę oraz nazwę ostatniej szkoły CPS, do której dziecko zostało zapisane. Do osób, które mogą prosić o tego typu informacje zaliczamy między innymi organizacje zewnętrzne działające wśród młodzieży, typu Boys and Girls Clubs, YMCA, PTA, miejskie agencje siostrzane oraz placówki zapewniające młodzieży programy ubogacające proces uczenia się w szkole i/lub pod względem towarzyskim i emocjonalnym.

¹ Przedstawicielem szkoły jest osoba zatrudniona przez szkołę w charakterze administratora, osoby nadzorującej, instruktora lub członka zespołu wsparcia (wliczając w to zespół zdrowotny) lub medyczny oraz funkcjonariuszy z organów ścigania) lub osoba zasiadająca w radzie nadzorczej szkoły. Do przedstawicieli szkoły mogą należeć pracownicy kontraktowi, konsultanci, ochotnicy lub osoby, których działalność znajduje się pod bezpośrednią kontrolą Kuratorium lub którym to jako instytucjom Kuratorium zlecono wykonanie pewnych usług lub funkcji, posiadające uzasadnioną potrzebę wglądu do kartoteki ucznia w celu zaoferowania im się z określonym zbiorem danych. Zapisy umówy zawartej pomiędzy Kuratorium a tego rodzaju pracownikami kontraktowymi, konsultantami, ochotnikami lub innymi osobami będą precyzować tą potrzebę oraz zakres danych, które mogą im zostać ujawnione.

² Przedstawiciel szkoły posiada uzasadnioną potrzebę wglądu do akt ucznia w przypadku, gdy jest to konieczne z uwagi na wykonywane przez niego czynności służbowe.

stronie <http://cps.edu/B2S>. **Rodzice lub uczniowie muszą co roku złożyć wniosek do 1 grudnia, jeśli chcą sobie, aby ich informacje katalogowe nie zostały udostępnione.** Więcej informacji o nieujawnianiu informacji katalogowych można

Udostępnianie akt rekruterom i wyższym uczelniom

Szkoły CPS na prośbę rekruterów wojskowych oraz uczelni wyższych udostępniają im imiona i nazwiska, adresy oraz numery telefonów uczniów w klasach 11 i 12. Jak przedstawiono poniżej, rodzice i uczniowie, niezależnie od upełnoletnienia ucznia, mogą żądać by ich informacje kontaktowe nie zostały ujawnione.

W przypadku gdy rodzic lub uczeń nie życzy sobie by jego informacje kontaktowe zostały ujawnione rekruterom lub wyższym uczelniom, konieczne jest wysłanie w tym celu pisma do sekretariatu szkoły. Pismo to musi zawierać imię i nazwisko ucznia, jego numer identyfikacyjny oraz nazwę szkoły. Dla wygody zainteresowanych, Kuratorium opracowało specjalny formularz, dostępny we wszystkich szkołach średnich CPS.

Rodzice i uczniowie muszą złożyć podania o ujawnianie informacji przed datą 1 grudnia, by ich żądanie zostało uwzględnione. Więcej informacji o ujawnianiu informacji kontaktowych rekruterom znajduje się w politykach Kuratorium pt. „Dostęp rekruterów” (“Recruiter Access Policy”) (<http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=151>) oraz „Prawa Rodzica i Ucznia dotyczące Dostępu do Akt Uczniowskich i Poufności” (“Parent and Student Rights of Access to and Confidentiality of Student Records Policy”) (<http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=122>).

Udostępnianie akt na potrzeby programu FAFSA oraz National Student Clearinghouse

Kuratorium udostępnia informacje katalogowe o wszystkich uczniach kl. 12 następującym podmiotom:

- 1) Komisji ds. Pomocy Finansowej dla Studentów stanu Illinois (The Illinois Student Assistance Commission, ISAC) pomagającej studentom w korzystaniu z różnych form finansowania nauki na poziomie szkoły wyższej poprzez udostępnienie formularza bezpłatnej aplikacji o przyznanie federalnej pomocy finansowej - Free Application for Federal Student Aid, FAFSA) oraz określenie zasad ubiegania się o stypendium ISAC. Wypełnienie formularza FAFSA jest warunkiem otrzymania różnych form pomocy finansowej; ISAC współpracuje z CPS pomagając rodzinom w wypełnieniu formularza FAFSA oraz
- 2) National Student Clearinghouse, która jest organizacją dostarczającą CPS danych na temat przyjęć uczniów na studia i kontynuowania nauki. National Student Clearinghouse pomaga CPS w zrozumieniu i poprawieniu gotowości uczniów CPS do podjęcia studiów i pomyślnego ich zakończenia.

Ujawniana informacja katalogowa zawiera: imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia oraz nazwę szkoły średniej. Jeśli rodzic lub uczeń nie życzą sobie ujawnienia danych katalogowych ucznia wobec ISAC celem wypełnienia formularza FAFSA i otrzymania stypendium lub wobec National Student Clearinghouse w wyżej podanym celu, powinni zwrócić się z pisemną prośbą do Office of School Counseling and Postsecondary Advising, Chicago Public Schools, 42 West Madison Street, 3 piętro, Chicago, IL 60602, tel. 773-553-2108. Pismo to musi zawierać imię i nazwisko ucznia, jego numer identyfikacyjny oraz nazwę szkoły. Dla wygody zainteresowanych, Kuratorium opracowało specjalny formularz, dostępny we wszystkich szkołach średnich CPS. **Rodzice i uczniowie muszą złożyć podanie o nieujawnienie informacji do opiekuna ucznia (counselor) przed 1 października by ich żądanie nieudostępniania informacji na rzecz FAFSA i/lub National Student Clearinghouse zostało uwzględnione.**

Składanie skarg

Rodzice lub uczniowie powyżej 18 roku życia mają prawo złożyć skargę do Departamentu Edukacji USA jeśli sądzą, że dystrykt nie przestrzegał wymogów FERPA, kontaktując się z Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-5901.

Coroczne powiadomienie rodziców o producentach programów edukacyjnych na podstawie ustawy SOPPA (Student Online Personal Protection Act)

Dystrykty szkolne w Illinois mogą posiadać umowy z producentami programów edukacyjnych umożliwiających zindywidualizowane nauczanie i korzystanie z innowacyjnych technologii edukacyjnych.

Według ustawy dotyczącej osobistej ochrony ucznia online (SOPPA - Student Online Personal Protection Act (105 ILCS 85/), producentów programów edukacyjnych, będących operatorami stron internetowych, oferujących usługi online, aplikacje internetowe lub mobilne, które są zaprojektowane, reklamowane i w głównej mierze używane przez uczniów w klasach K-12 nazywa się operatorami. Ustawa SOPPA ma na celu ochronę danych uczniów pozyskiwanych przez operatorów i wymaga od producentów programów edukacyjnych, dystryktów szkolnych i Kuratorium Oświaty Illinois ochrony danych dotyczących uczniów.

Zgodnie z polityką kuratorium dotyczącą SOPPA oraz wytycznych dystryktu w tym zakresie, CPS może dzielić się danymi z operatorami za pośrednictwem ich portali internetowych, usług i/lub aplikacji. Zgodnie z SOPPA, operatorom zabrania się sprzedaży, wynajmu lub lizingowania danych na temat uczniów, jak również reklamowania, w tym reklamy docelowej, z użyciem informacji dotyczących uczniów.

Ogólnie, operatorzy są ograniczeni w pozyskiwaniu danych o uczniach niezbędnych dla danego programu edukacyjnego do imienia i nazwiska, emaila, szkoły, poziomu i klasy. Operatorzy żądający podania dodatkowych danych na temat ucznia są zobowiązani powiadomić o tym rodziców i uzyskać ich zgodę.

Dodatkowe informacje na temat ustawy Student Online Personal Protection Act można znaleźć na stronie CPS SOPPA www.cps.edu/about/policies/student-online-personal-protection-act/.

badaniami słuchu, wzroku i skoliozy oraz badaniami dopuszczonymi przez przepisy stanowe oraz

2. działania zmierzające do pozyskania, ujawnienia lub użycia danych osobowych na temat ucznia celem reklamy, sprzedaży lub przekazania danych osobom trzecim. (Nie dotyczy to pozyskiwania, ujawniania i użycia danych osobowych uczniów, gromadzonych wyłącznie w celu opracowania, oceny lub zapewniania produktów i usług edukacyjnych dla uczniów i instytucji kształcenia)

Rodzice mają prawo na żądanie przed przekazaniem lub korzystaniem, do sprawdzenia:

1. Ankiety dotyczących informacji chronionych oraz ankiet opracowanych przez osoby trzecie;
2. Sposobów wykorzystywanych do gromadzenia danych osobowych na temat ucznia w celu reklamowania, sprzedaży lub ich przekazywania;
3. Materiałów instruktażowych używanych w programach nauczania

Zgodnie z prawem stanowym, prawa te przechodzą z rodzica na ucznia, który ukończył lat 18 lub którego uważa się za pełnoletniego;

Rodzice lub opiekunowie, którzy uważają, że naruszono ich prawa mogą złożyć skargę na adres:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202

Polityki CPS na stronie internetowej

Kopie wszystkich polityk Kuratorium można uzyskać na stronie internetowej CPS (<http://policy.cps.edu/Policies.aspx>) lub zwracając się z pisemną prośbą do Sekretarza Kuratorium pod adresem: Board Secretary, Chicago Board of Education, 1 North Dearborn, Chicago, Illinois 60602.

Indeks zasobów

W RAZIE WYPADKU LUB SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Po pomoc w razie wypadku	Illinois Department of Children and Family Services (DCFS)
Dzwoń 911	800-25-ABUSE (800-252-2873) Dzwoń jeśli podejrzewasz, że dziecku dzieje się krzywda lub grozi mu krzywda z uwagi na wykorzystywanie lub zaniedbanie.
Chicago Public Schools	CARES Line (24 godz) Screening, Assessment, Support, and Services (SASS)
Infolinia Kryzysowa: 773-553-1792 Centrum bezpieczeństwa uczniów: 773-553-3335	1-800-345-9049 W sytuacji, gdy dziecko jest zagrożeniem dla samego siebie lub innych osób, ma załamanie psychiczne lub potrzebujesz skierowanie do placówek oferujących usługi dla dzieci, młodzieży i rodzin.
INFORMACJE NA TEMAT PRZEMOCY DOMOWEJ I WYKORZYSTYWANIA SEKSUALNEGO	
Telefon zaufania dla ofiar przemocy w rodzinie na terenie Chicago	Ogólnokrajowa infolinia dla ofiar przemocy w rodzinie
1-877-863-6338 Informacje, opcje, poradnictwo, noclegownia i porady prawne	1-800-799-SAFE (7233) 1-800-787-3224 (osoby niedosłyszące)
YWCA Metropolitan Chicago	Wsparcie dla ofiar gwałtu
312-733-2102 Usługi pomocowe dla ofiar przemocy seksualnej, w tym poradnictwo i rzecznik praw Wiele oddziałów na południu miasta.	312-443-9603 Darmowa terapia pourazowa, rzecznik praw, pomoc medyczna w związku z przemocą seksualną w rejonie Loop, Austin i Ravenswood.
National Sexual Assault Hotline	Chicago Rape Crisis Hotline
1-800-656-HOPE (4673)	1-888-293-2080
Mujeres Latinas en Accion	KAN-WIN
773-890-7676 Terapia grupowa i indywidualna dwujęzyczna i dwukulturowa w sytuacjach przemocy domowej i seksualnej w rejonie Pilsen oraz Brighton Park.	773-583-0880 (Gorąca linia) Zapewnia wsparcie w przypadkach przemocy domowej i seksualnej dla ofiar w środowisku azjo-amerykańskim. Adres pod ochroną.
Between Friends	Apna Ghar
1-800-603-4357 Poradnictwo w różnych językach w sytuacjach przemocy domowej, stosunków pomiędzy nastolatkami i pomoc prawna. Adres pod ochroną.	773-334-4663 Usługi w przypadkach przemocy domowej i seksualnej, skupione na reagowanie w sytuacjach kryzysowych, poradnictwo i ochronę praw imigrantów. Okolice Uptown oraz Skokie.

ZASOBY DOTYCZĄCE ZDROWIA PSYCHICZNEGO

Ogólnokrajowa infolinia zapobiegania samobójstwom 1-800-273-TALK (8255) (wykręć 2 po hiszpańsku)	Ogólnokrajowa linia zaufania w przypadkach ucieczek z domu 1-800-RUNAWAY 1-800-786-2929
STOP-IT Now 1-877-606-3158 Całodobowa infolinia ds. handlu ludźmi	Usługi pomocowe dla młodzieży 773-777-7112 Terapie zachowawcze dla młodzieży, w tym dla problematycznych zachowań seksualnych.
NAMI of Greater Chicago's Mental Health Infolinia: 312-563-0445 1-800-950-NAMI (6264) Infolinia National Alliance on Mental Illness (NAMI) zapewnia informacje i skierowania do terapeutów.	Illinois Mental Health Collaborative 1-866-359-7953, TTY: 1-866-880-4459 (Wykręć 2 na linię zaufania aby porozmawiać z kimś kto Cię wysłucha w trudnej sytuacji)
Metropolitan Family Services 312-986-4000 Zapewnia wsparcie dla dzieci i dorosłych z przewlekłymi chorobami umysłowymi.	Ada S. McKinley Community Services 773-918-6100 Zapewnia opiekę medyczną i pourazową w przypadkach przemocy ze strony gangów lub wykorzystywania seksualnego lub emocjonalnego.
Lutheran Social Services of Illinois (LSSI) 773-282-7800 Poradnictwo w zakładach otwartych i zamkniętych dotyczące zdrowia psychicznego i uzależnień od alkoholu i substancji, leczenie dla dzieci i rodzin.	Association House 773-772-7170 Usługi zdrowia psychicznego, zapobiegania uzależnieniom, leczenie, całodobowa opieka z nadzorem, rehabilitacja.
Please Stay www.pleasestay.us Interaktywny portal wsparcia zdrowia psychicznego stworzony przez Find Your Anchor oraz Fundację Born This Way	
POMOC PRAWNA I ZASOBY WSPARCIA DLA UCZNIÓW PODDANYCH ŚRODKOM DYSCYPLINARNYM	
Equip for Equality Chicago 1-800-537-2632 Equip for Equality jest niezależną agencją, której głównym zadaniem jest ochrona praw obywatelskich i praw człowieka osób niepełnosprawnych, w tym pomoc prawną dla rodzin z dziećmi w programach edukacji specjalnej, odbywającymi karę z zastosowaniem odosobnienia, środków dyscyplinarnych i zaangażowaniem służb policyjnych.	Legal Aid Chicago (pomoc prawna) 1-312-341-1070 Legal Aid Chicago zapewnia bezpłatną reprezentację mieszkańcom Chicago i powiatu Cook, w sprawach związanych z edukacją specjalną, stosowaniem środków dyscyplinarnych, zaangażowaniem służb porządkowych i wielu innych rodzajów postępowań, mających wpływ na możliwości mieszkaniowe, pobyt i sprawy imigracyjne, zatrudnienie i stabilność ekonomiczną dzieci i rodzin.

Gorąca linia CARPLS i Zrzeszenie Prawników na rzecz Ochrony Praw Obywatelskich	Chrońmy siebie na wzajem! (Stan up for Each Other! - SUFEO) Chicago
1-312-738-9200 (CARPLS Hotline) Zrzeszenie Prawników o nazwie Chicago Lawyers' Committee jest organizacją działającą na rzecz ochrony praw obywatelskich, zapewniającą pomoc w sprawach dotyczących prawa społecznościowego, równości w kształceniu i środków dyscyplinarnych stosowanych w szkołach.	1-773-800-0338 SUFEO Chicago zapewnia bezpłatną informację i usługi dla rodzin uczniów K-12, którzy mogą borykać się z zawieszeniem, zastraszaniem lub wydalaniem ze szkoły. Studenci prawa obsługują gorącą linię pod nadzorem adwokatów z Civitas ChildLaw Clinic.
ZASOBY DOTYCZĄCE NADUŻYWANIA SUBSTANCJI	
SAMHSA's National Helpline	Human Resource Development Institute (HRDI)
1-800-662-HELP (4357) http://findtreatment.SAMHSA.gov Całodobowa infolinia i pomoc w uzyskaniu pomocy w lokalnych ośrodkach leczniczych, grupach wsparcia i organizacji środowiskowych w związku z uzależnieniem i zaburzeniami psychicznymi.	773-291-2500 Usługi w zakładzie otwartym dla dzieci i młodzieży z uzależnieniami w wieku od 12-17 lat. Leczenie w zakładzie zamkniętym dla nastolatków uzależnionych od substancji odurzających
Gads Hill Center	Gateway Foundation
312-226-0963 Poradnictwo grupowe i indywidualne w przypadku uzależnień, przynależności do gangów, nadpobudliwości, itp.	773-826-1916 Programy w ośrodkach otwartych, zamkniętych lub wspomagających dla młodzieży uzależnionej od alkoholu i narkotyków.
South East Alcohol & Drug Abuse Center (SEADAC)	Narcotics Anonymous
773-731-9100 Leczenie kliniczne w ośrodkach zamkniętych i poradnictwo dla dorosłych i młodzieży uzależnionych od alkoholu i substancji odurzających	1-888-GET-HOPE (438-4673) (Hopeline) www.na.org/meetingsearch
Zasoby wsparcia dla gejów, lesbijek, osób biseksualnych i transgenderowych	
GLBT National Help Center	Trevor Project Crisis Line
1-888-843-4564 www.glnh.org	1-866-4-U-TREVOR (488-7386) www.theTrevorProject.org
GLBT National Youth Talkline	Broadway Youth Center
1-800-246-PRIDE (1-800-246-7743) www.glnh.org/talkline	773-388-1600 Bezpieczna przystań dla młodzieży LGBTQ. Klinika, pobyty chwilowe, poradnictwo, ochrona praw w okolicy Uptown.
Chicago: Center on Halsted LGBTQ Violence Resource Line	Illinois Safe Schools Alliance
773-871-CARE (2273) Linia zaufania dla ofiar przemocy ze środowisk LGBTQH	312-533-2624 Promuje zdrowy rozwój dla młodzieży LGBTQ w szkołach w IL przez ochronę praw, edukację i organizacje młodzieżowe.

Uwagi

Uwagi

Uwagi

Uwagi

Uwagi

Uwagi



Miasto Chicago

Lori E. Lightfoot
Burmistrz

Rada Kuratorium Oświaty Miasta Chicago

Miguel del Valle
Przewodniczący

Sendhil Revuluri
Zastępca Przewodniczącego

Członkowie Rady Kuratorium:

Dr. Elizabeth Todd-Breland, PhD
Dwayne Truss

Chicagowskie Szkoły Publiczne

Pedro Martinez
Kurator Naczelny

Bogdana Chkoumbova
Dyrektor Generalny d/s Edukacji

