

CPS Mejora continua y transparencia de datos

Grupo Asesor de Partes Interesadas en Transparencia de Datos

Resumen de la reunión n.º 5

Miércoles 30 de octubre de 2024, 4:30 p. m. a 6:30 p. m.

Vía Zoom

ASISTENTES:

Facilitadores y presentadores: Felipe Pérez (Facilitador), Jill Gottfred Sohoni (Facilitadora), Jeff Broom (CPS), Alejandra C. Sánchez (Coordinadora), Joe Hoereth (UIC, Miembro del equipo del proyecto CIDT) Ted Canji (Gerente de Producción Web de CPS), Katina Kopsias (Departamento de Marketing de CPS)

Miembros del comité: Nicole Turner (LSC), Jaqueline Vargas (Madre), Jasmine "Jas" L. Thurmond (Ejecutiva de CPS), Maurice Miles (Padre), Erika Gonzalez (Madre), Ricardo "Rick" Trujillo (Ejecutivo de CPS), Grace Chan McKibben (Comunidad), Claiborne Wade (Padre), Berenice Pond (Ejecutiva de CPS), Marcie Pedraza (LSC), Michelle Velez (Maestra), Otis Dunson (Director), Perriyana Clay (CAC), Marcus Flenaugh (CAC), Sarah Amouipour (Maestra), Bernadette Glover (Directora)

MATERIALES DE LA REUNIÓN

[Orden del día de la reunión](#)

[Presentación Sesión 5: Abandono escolar de 1 año + Perfil escolar](#)

[Formulario de comentarios del Comité de Transparencia: Descripción general de la escuela + Detalles de la escuela](#)

[Formulario de comentarios del Comité de Transparencia: Tasa de abandono](#)

[Perfiles de escuelas de CPS Enlace a detalles de la escuela](#)

ORDEN DEL DÍA

Objetivos y agenda de la reunión

Durante esta reunión, se animó a los participantes a presentarse en el chat y, si eran nuevos, a compartir sus nombres, roles y comunidades.

Jill y Felipe discutieron las revisiones visuales de un gráfico, enfatizando la participación de la comunidad y los procesos de retroalimentación. Rick fue el

monitor que se adhirió a los acuerdos de la comunidad durante las reuniones y proporcionó retroalimentación a los facilitadores.

El equipo discutió la importancia de usar el término "comprometido" en lugar de "apoyado" para reflejar la retroalimentación continua. El grupo coincidió en la necesidad de un ciclo de retroalimentación continuo, y Jill enfatizó la naturaleza iterativa del proceso. La reunión se tradujo simultáneamente al español para garantizar la accesibilidad para todos los participantes. La reunión tuvo como objetivo discutir el desarrollo continuo del sitio web de CPS. Jill describió el cronograma para el lanzamiento preliminar del 15 de diciembre, enfatizando la necesidad de retroalimentación pública.

Se invitó a los asistentes a presentarse en el chat y se dio la bienvenida a los nuevos colaboradores a la discusión; personal de CPS de TI y Comunicaciones que son responsables del lanzamiento del nuevo sitio CIDT.

Acuerdos comunitarios:

Jill recordó a los participantes los acuerdos comunitarios y la necesidad de un monitor de acuerdos comunitarios. Rick fue el monitor, quien se adhirió a los acuerdos comunitarios durante las reuniones y brindó retroalimentación a los facilitadores.

Revisión de material archivado

Los facilitadores observaron que algunas reuniones dedican demasiado tiempo a revisar el contenido de reuniones anteriores. Como solución, presentaron y revisan brevemente un resumen de los materiales previos del comité, al que todos los miembros podían acceder y revisar de ahora en adelante. También indicaron que todos los materiales de reuniones anteriores están disponibles públicamente, incluyendo presentaciones de PowerPoint archivadas, agendas y preguntas frecuentes, todo accesible en el sitio web de CPS. Los materiales se publican después de un período de revisión del comité y el personal. Jill y Felipe discutieron las revisiones visuales de un gráfico, enfatizando la participación de la comunidad y los procesos de retroalimentación. En general, los participantes dieron comentarios positivos sobre el aspecto visual y la visión del proceso continuo.

Comentarios sobre indicadores/Salas de reuniones

Durante la sesión de retroalimentación de los indicadores, se pidió a los participantes que revisaran las Páginas **de descripción general y detalles de la escuela**, Centrándose en la claridad del contenido, el diseño y la participación. Los participantes se dividieron en grupos de trabajo para discutir sus observaciones y comentarios sobre la descripción general de la escuela y las páginas de detalles.

Los temas clave incluyen la puntualidad de las actualizaciones, la ubicación de la información y la necesidad de contexto para interpretar las métricas. El grupo revisó el Enlace **de abandono de un año**, con retroalimentación centrada en la necesidad de un análisis de causa raíz y claridad en las intervenciones. Los participantes enfatizaron la importancia de brindar información completa a los padres para facilitar la toma de decisiones informada, enfatizando la necesidad de transparencia y participación de los padres. Los participantes se dividieron en grupos de trabajo para discutir sus observaciones y comentarios sobre la descripción general de la escuela y las páginas de detalles. Los temas clave incluyen la puntualidad de las actualizaciones, la ubicación de la información y la necesidad de contexto para interpretar las métricas. Ted señaló que el director actualiza la ODA y tiene un límite de palabras. Las notas se capturaron en las notas de la reunión n.º 5. Algunos aspectos destacados incluyen preguntas como

1. ¿Cómo asignan el presupuesto a las escuelas? (Gráfico circular)
2. ¿Estamos enfrentando a las escuelas unas contra otras?
3. Falta de sitios web actualizados: ¿cómo se actualiza esta información?
4. ¿Cómo agregar el índice de oportunidad y hacerlo comprensible?
5. ¿Qué escuela es mejor en función de la accesibilidad que la escuela no tiene mejor que
6. El menú no se alinea en el orden en que se presenta la página.
7. La retroalimentación es principalmente estilística
8. ¿Cuál es el nivel de propiedad? ¿Dónde se cometió el error? ¿Cuál es el panorama del vecindario (delincuencia, alfabetización, etc.)?

El grupo también exploró maneras de garantizar que la información se actualice periódicamente y sea accesible para todas las partes interesadas. Una directora expresó su preocupación por los recursos que diferencian a las escuelas, y un padre señaló que no debemos comparar a las escuelas entre sí debido a sus necesidades individuales, recursos y participación de los padres. Una madre expresó su preocupación por la falta de actualización de los sitios web de las escuelas, lo que dificulta que los padres tomen decisiones sobre las escuelas sin conocer la información. Jill y Felipe animaron a los participantes a enviar sus comentarios detallados mediante formularios en un plazo de 48 horas. Las próximas reuniones se programaron para el 14 de noviembre (presencial) en el Centro de Inversión Familiar Charles A. Hayes y el 4 de diciembre (virtual). El grupo deberá completar los comentarios sobre la descripción general, los detalles de las escuelas y los enlaces a la tasa de abandono escolar en un año antes del final del día viernes 1 de noviembre.

Público Periodo de comentarios:

Jill y Felipe alentaron a los participantes a enviar comentarios detallados a través de formularios dentro de las 48 horas. Las próximas reuniones se programaron para el 14 de noviembre (presencial) y el 4 de diciembre (virtual). Se recordó a los participantes que completaran la encuesta de comentarios de salida para mejorar las reuniones futuras. Ted: El mensaje principal es actualizado en ODA por el director o la persona designada y la actualización se publica automáticamente durante la noche.

Orden del día:

1. Bienvenida y presentaciones
2. Propuesta y debate: Rol y marco del Comité de Transparencia en la publicación del CIDT de diciembre
3. Revisar y analizar la página de descripción general del perfil de la escuela
4. Revisar y analizar las páginas de indicadores
Tasa de abandono escolar de 1 año
5. *Período de comentarios públicos*
6. Próximos pasos y cierre

Próximos pasos y cierre

- Jill y Felipe animaron a los participantes a enviar comentarios detallados a través de formularios dentro de las 48 horas.
- Las próximas reuniones fueron programadas para el 14 de noviembre (presencial) y el 4 de diciembre (virtual).
- Se recordó a los participantes que completaran la encuesta de comentarios de salida para mejorar las reuniones futuras.
- Ted: El mensaje principal es actualizado en ODA por el director o la persona designada y la actualización se publica automáticamente durante la noche.

Elementos de acción

- Otis enviará un correo electrónico a Jeff con necesidades específicas y sugerencias de recursos que ayudarían a los líderes escolares a comunicarse con las partes interesadas.
- El equipo de CPS considerará los comentarios sobre el contexto y la claridad de las métricas escolares.
- Continuar perfeccionando la propuesta de retroalimentación pública continúa en el sitio web de CPS.
- Asegúrese de que los comentarios de la reunión se documenten y se compartan con el equipo de CPS para su implementación.

- Sugerir formas de mejorar la participación de los padres y la accesibilidad a la información en el sitio web de CPS.
- Ted trabajará con Laura y Katina para garantizar que el diseño actualizado de las métricas incluya explicaciones y contexto claros.
- Abordar los comentarios sobre la necesidad de una terminología y definiciones consistentes en todo el sitio web de CPS.
- Los miembros del comité enviarán sus comentarios antes del final del día viernes 1 de noviembre de 2024.