



Arkusz informacyjny dla rezygnujących z ujawniania danych osobowych w katalogu oraz rekruterom

Niniejszy arkusz informacyjny dla uczniów i rodziców zawiera instrukcje w jaki sposób można skorzystać z „Formularza dla rezygnujących z ujawniania danych osobowych w katalogu oraz rekruterom”, aby zapobiec ich upublicznieniu. Stosowny formularz (Opt-out Form) w załączeniu.

Przepisy zwarte w *Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)*, *Illinois School Student Records (ISSRA)*, oraz przepisie nr 706.3 Chicago Board of Education *Policy on Parent and Student Rights of Access to and Confidentiality of Student Records* wymagają od Chicago Public Schools (CPS) uzyskania pisemnej zgody rodzica na ujawnienie danych osobowych dziecka posiadanych przez szkołę, z pewnymi wyjątkami. **Chicago Public Schools może ujawniać „informacje katalogowe” ucznia bez pisemnej zgody rodzica, chyba że rodzic zgłosił, że sobie tego nie życzy, korzystając z załączonego formularza.** Wypełniony formularz należy zwrócić w czasie rejestracji dziecka do szkoły.

Kto ma dostęp do tego rodzaju informacji?

CPS może udostępniać informacje katalogowe osobom trzecim (jak np. urzędowi miejskim lub placówkom oświatowym), które w ich posiadaniu wykażą interes edukacyjny i zwrócą się z prośbą o ich wydanie. Wszelkie podania o udostępnienie danych w związku z prowadzeniem badań naukowych są rozpatrywane przez CPS School Quality Measurement & Research lub CPS Office of College and Career Success, sprawdzające czy leży to w interesie ucznia.

Co to są informacje katalogowe?

Informacje katalogowe zawierają dane, których ujawnienia zwykle nie traktuje się jako szkodliwe lub stanowiące naruszenie prywatności. Według CPS, do informacji katalogowych zalicza się: imię i nazwisko ucznia, adres domowy, domowy numer telefon.

W jaki sposób mogę dokonać wyboru opcji zakazującej ujawniania danych katalogowych na temat mojego dziecka?

Rodzic/ opiekun lub uczeń powyżej 18 roku życia **musi wypełnić załączony formularz i złożyć go co roku w sekretariacie szkoły w czasie rejestracji.** Jeśli do szkół CPS uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, dla każdego należy wypełnić osobny formularz. Na formularzu należy podać numer identyfikacyjny ucznia. **Należy dopilnować poprawnego wpisania 8-cyfrowego numeru ID ucznia.**

Dotyczy JEDYNI rodziców lub opiekunów uczniów klas licealnych 3 i 4 (JUNIORS i SENIORS**):**

Prawo nakłada na CPS obowiązek ujawnienia informacji kontaktowych (nazwisko, adres, nr telefonu) uczniów klas 11 i 12 na prośbę rekrutera wojskowego, **chyba że decyzją rodzica zostaną one zablokowane.** Po informacji na temat ucznia mogą również zwracać się szkoły wyższe i uniwersytety. Dzięki formularzowi zakazującemu ujawniania rodzic może zablokować przekazanie informacji kontaktowych rekruterom wojskowym lub szkołom wyższym i uniwersytetom, bądź jednym i drugim.

Wypełnienie formularza nie stanowi przeszkody w przesłaniu przez szkołę wyciągu z przebiegu nauczania lub innych informacji do szkoły wyższej lub uniwersytetu, bądź rekrutera wojskowego na wyraźną prośbę ucznia.

Pytania lub wątpliwości?

W razie pytań dotyczących polityki CPS odnośnie ujawniania danych na temat ucznia osobom trzecim, rekruterom lub uniwersytetom należy skontaktować się z Brendan Perry na email bperry8@cps.edu.



Formularz dla rezygnujących z ujawniania danych osobowych w katalogu oraz rekruterom

Szanowny uczniu, rodzicu lub opiekunie!

Przysługuje Państwu prawo do wglądu i kopiowania dokumentacji na temat ucznia, podważania treści w niej zawartych i ograniczenia zgody na ich ujawnianie innym osobom w całości lub w części.

Jeśli NIE życzą sobie Państwo, aby informacje katalogowe na temat ucznia były ujawniane, należy wypełnić poniższy formularz i zwrócić go do sekretariatu szkoły w czasie rejestracji/ zapisów. W razie niezłożenia wypełnionego formularza, CPS ujawni informacje katalogowe na temat ucznia na prośbę rekrutera lub innych osób trzecich. **W razie złożenia formularza bez zakreślenia co najmniej jednej z poniższych kratek, może dojść do ujawnienia informacji katalogowych na temat ucznia na prośbę rekrutera lub innych osób trzecich. Jeśli do szkół CPS uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, dla każdego należy wypełnić osobny formularz.**

Data: _____

Imię i nazwisko ucznia: _____

Nr identyfikacyjny ucznia (8-cyfrowy):

--	--	--	--	--	--	--	--

 Obowiązkowo.

Szkoła: _____

Proszę NIE UJAWNIAĆ informacji katalogowych na temat mojego dziecka żadnym osobom z zewnątrz bez mojej zgody.

DOTYCZY TYLKO UCZNIÓW JUNIORS I SENIORS

Możliwe jest zablokowanie ujawniania informacji kontaktowych na temat ucznia rekruterom oraz szkołom wyższym i uniwersytetom, albo jednym i drugim po zaznaczeniu kratek poniżej.

Proszę NIE UJAWNIAĆ informacji katalogowych na temat mojego dziecka rekruterom wojskowym bez mojej zgody.

Proszę NIE UJAWNIAĆ informacji katalogowych na temat mojego dziecka szkołom wyższym i uniwersytetom bez mojej zgody.

Wymagany podpis oryginalny, podpis elektroniczny nie jest akceptowany.

Podpis:

Imię i nazwisko

pokrewieństwo względem ucznia (*zakreślić jedno: uczeń - rodzic/ opiekun*)