

توجيه التعليم الخاص لإجراءات التعلم عن بعد، ومعايير، وجودة التدريس



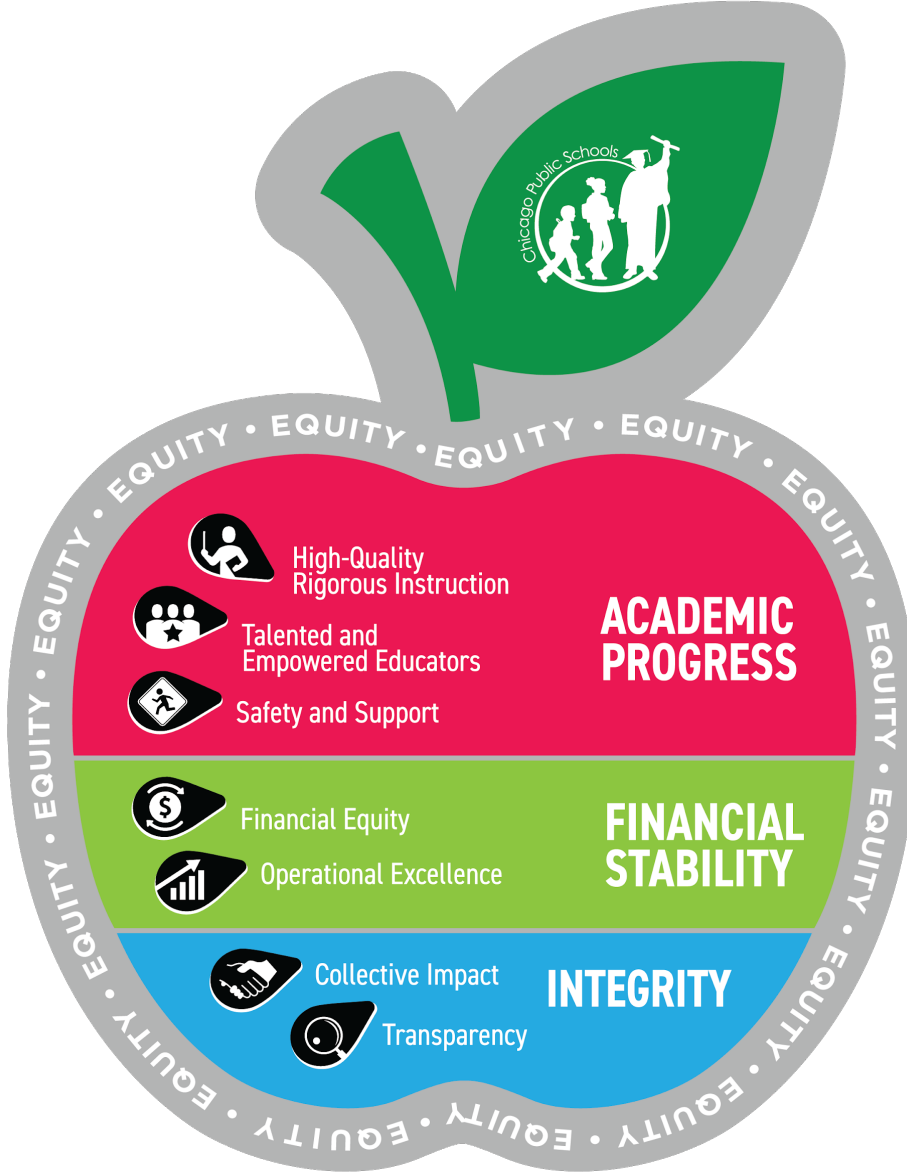
في هذه الأوقات غير المسبوقة، يواصل مقدمو الخدمات ذات الصلة ومعلمو التعليم الخاص دعم الطلاب، والعائلات، والمدارس عبر التعلم عن بُعد. سيعمل مقدمو الخدمات ذات الصلة ومعلمو التعليم الخاص في إطار تعاوني مع أعضاء هيئة التدريس والآباء الآخرين لتلبية احتياجات الطلاب - حتى في الوقت الذي لا يتمكن فيه الطلاب والمعلمون من العمل معًا بشكل فعلي في بيئة مدرسية تقليدية. ستعتمد خدمات مقدمي الخدمات ذات الصلة ومعلمي التعليم الخاص على القيم الأساسية لمنطقتنا، وتقديم الدعم وفقًا لخطط التعلم عن بُعد التي تم تطويرها في موقع (مواقع) المدرسة المخصصة. ويجب على مقدمي الخدمات ذات الصلة ومعلمي التعليم الخاص أن يطلعوا على دليل التعلم عن بُعد من مدارس شيكاغو العامة وأن يوائموا خدماتهم وفقًا لذلك.

رؤيتنا

النجاح يبدأ هنا!

مهمتنا

لتوفير تعليم عام عالي الجودة لكل طفل، في كل حي، والذي يعد كل طفل للنجاح في الكلية والحياة المهنية والمدنية.



يحتوي هذا المستند على:

دليل معلمي التعليم الخاص

خطة التعلم عن بُعد الفردية

مناقشة أهداف برنامج التعليم الفردي

ملاحظة الترتيبات التيسيرية

التخطيط للتعلم عن بُعد

دليل مقدمي الخدمات ذات الصلة

نظرة عامة

توفير مقدمي الخدمات ذات الصلة

أجهزة الاتصال الرقمي

توفير أنشطة التعلم عن بُعد

إعطاء الأولوية للاحتياجات الاجتماعية والعاطفية

الجهود حسنة النية

نصائح للبدء

موارد هيئة التدريس بالمدرسة وأولياء الأمور

التطوير المهني المستمر

اعتبارات تقديم الخدمات

اعتبارات قانون نقل التأمين الصحي والمسؤولية وقانون الحقوق التعليمية والخصوصية الأسرية

دليل مساعدي فصول التعليم الخاص (SECA)

نظرة عامة

إرشادات الدعم

دعم التفاعلات الاجتماعية

الإجراءات - التقييم

تخطيط التقييم

التقييم الكامل والفردي

التقييم الأولي

إعادة التقييم

عملية التقييم

تقارير التقييم

تحديد الأهلية

الإجراءات - برامج التعليم الفردي

اجتماعات برنامج التعليم الفردي

خطة التعلم عن بُعد

دليل معلمي التعليم الخاص

خطة التعلم عن بُعد الفردية

تماشيًا مع توجيهات مجلس التعليم في ولاية إلينوي (ISBE) التي تُلزم المناطق التعليمية بتحويل الأيام الدراسية الملغاة مستقبلًا إلى "أيام تعلم عن بُعد"، وأنشأت مدارس شيكاغو العامة دليلًا جديدًا يحدد الإجراءات، والإستراتيجيات، والموارد المتاحة لدعم المدارس في تنفيذ التعلم عن بُعد الذي بدأ في 13 أبريل 2020.

تلتزم مدارس شيكاغو العامة بقوة بدعم الوصول إلى منهج التعليم العام للطلاب من ذوي الإعاقة من خلال التعلم عن بُعد. ويجب أن يحصل جميع الطلاب على تعليم عام مجاني مناسب، ولكن خلال التعلم عن بُعد، قد لا تتمكن المدارس من تقديم الخدمات بنفس الطريقة التي تقوم بها عادة. ونظرًا لقيود التعلم عن بُعد، لا يمكن تنفيذ برامج التعليم الفردي و504 الخاصة بالطلاب بالكامل في هذا الوقت، حيث لا يتوفر الوقت من بداية الصف إلى نهايته الخاص باليوم الدراسي الكامل. ومع ذلك، يجب أن تكون فرق برنامج التعليم الفردي مرنة في تحديد كيفية تلبية الاحتياجات الفردية للطلاب من ذوي الإعاقة لضمان قيامهم بذلك بطريقة آمنة وداعمة. وسيساعد الدليل أدناه هيئة التدريس في المدارس على إنشاء خطط فردية للتعلم عن بُعد للطلاب من ذوي الإعاقة.

دليل فريق المدرسة:

يكون مدير الحالة هو المسؤول عن مراجعة برنامج التعليم الفردي لكل طالب والتشاور مع أعضاء فريق برنامج التعليم الفردي المناسبين للمساعدة في الإخبار عما تتكون منه خطة التعلم عن بُعد الفردية لكل طالب من ذوي الإعاقة. يجب إكمال خطة التعلم عن بُعد المقترحة في أقرب وقت ممكن لتقديم خدمات مماثلة لبرنامج التعليم الفردي الحالي للطلاب. يجب مراجعة سياق مهمة التعلم، ويجب تحديد ما إذا كان الطفل يحتاج إلى الترتيبات التيسيرية نفسها أثناء التعلم عن بُعد كما هو مدرج في برنامج التعليم الفردي أو ما إذا كانت هناك حاجة إلى ترتيبات تيسيرية جديدة لمساعدة الطفل على إكمال المهمة (المهام). يجب على مقدمي التعليم الخاص إجراء التعديلات والترتيبات التيسيرية المناسبة على المنهج الدراسي للطلاب لتخفيف أي عبء غير معقول على الوالد/الوصي. يجب تقديم خطة التعلم عن بُعد المقترحة إلى الوالد/الوصي (بطريقة تديرها المدرسة) لمراجعتها وتقديم مداخلات إضافية. إذا لم يوافق الوالد/الوصي على خطة التعلم المقترحة بعد اجتماع برنامج التعليم الفردي، يحق للوالد/الوصي مناقشة حل لأي اختلافات في الرأي على النحو المبين في الضمانات الإجرائية. قبل وضع خطة فردية للتعلم عن بُعد، يجب أن تستمر فرق المدارس في تقديم الخدمات للطلاب وفقًا لبرنامج التعليم الفردي الحالي للطلاب.

قبل اجتماع خطة التعلم عن بُعد:

- سيراجع مدير الحالة برنامج التعليم الفردي الخاص بكل طالب، بما في ذلك الأهداف والترتيبات التيسيرية و/أو الخدمات، بالتشاور مع هيئة التدريس في المدرسة المناسبين لصياغة خطة مناسبة للتعلم عن بُعد.
- سيحتاج فريق برنامج التعليم الفردي إلى إرسال إشعار المؤتمر إلى الوالد/الوصي بغرض وضع مسودة لخطة التعلم عن بُعد لجميع الطلاب الذين لديهم خطة برنامج التعليم الفردي/504.
- في إشعار المؤتمر: عند تحديد الغرض من الاجتماع، حدد "أخرى" وحدد أن سبب المؤتمر هو تطوير خطة التعلم عن بُعد.
- ويمكن أن يعقد اجتماع خطة التعلم عن بُعد أيضًا في نفس الوقت الذي يعقد فيه اجتماع التقييم الكامل والفردي/اجتماع إعادة التقييم/الاجتماع السنوي. يُرجى الاطلاع على مستند خطة التعلم عن بُعد.

أثناء اجتماع خطة التعلم عن بُعد:

- سيقوم فريق برنامج التعليم الفردي، بما في ذلك الوالد/الوصي، بمناقشة وتحديد مجال (مجالات) التعليم المخصص و/أو الخدمات ذات الصلة التي سيتم توفيرها للطلاب أثناء التعلم عن بُعد.
- سيقوم فريق برنامج التعليم الفردي، بما في ذلك الوالد/الوصي، بمناقشة وتحديد الترتيبات التيسيرية/التعديلات المطلوبة، والهدف (الأهداف) السنوي القابل للقياس الذي ستتم مناقشته خلال فترة التعلم عن بُعد، ومعدل التواتر والموظفين المسؤولين.

ملاحظة: يتم الوصول إلى المجالات المحددة للتعليم المخصص والدعم والخدمات التي تم تحديدها للطلاب خلال فترة التعلم عن بُعد من خلال توافق آراء الفريق. ويُعرّف توافق الآراء بأنه اتفاق عام، وليس بالضرورة اتفاقًا بالإجماع. وهو حكم توصل إليه معظم المشتركين في الأمر. إذا لم يتم التوصل إلى توافق في الآراء، يجب على المدرسة تقديم نسخة مكتوبة إلى الوالد/الوصي من مقترحات فريق برنامج التعليم الفردي أو الطلبات

المرفوضة أو كليهما، فيما يتعلق بالبرنامج التعليمي للطفل للتعليم عن بُعد، ويحق للوالد/الوصي السعي لحل أي اختلافات في الرأي على النحو المبين في الضمانات الإجرائية.

مناقشة أهداف برنامج التعليم الفردي في خطة التعلم عن بُعد

ويمكن مناقشة أهداف التعليم الفردي في أي من فرص التعلم عن بُعد التي تُطلب من المدارس التخطيط لها - ممارسة المهارات، والمشاريع، وأنشطة الإثراء، والقراءة - أو عن طريق تكييف خطة التعلم عن بُعد على أساس نقاط القوة والاحتياجات الخاصة بالطلاب. يختار الفريق تكييف أو وضع الخطة، ومع ذلك، يجب أن تتم إدارة خطة التعلم عن بُعد من قبل برنامج التعليم الفردي. انظر [دليل التعلم عن بُعد من مجلس التعليم في ولاية إلينوي \(ISBE\) الصفحات 30-34](#). انظر جدول [التعلم عن بُعد العائلي المعدل](#) هذا لمثال واحد حول كيفية مناقشة أهداف برنامج التعليم الفردي من خلال تعليم مجموعة صغيرة وممارسة المهارات.

ملاحظة الترتيبات التيسيرية في خطط التعلم عن بُعد

يجب على مقدمي الخدمات الرجوع إلى جميع الترتيبات التيسيرية في برنامج التعليم الفردي والنظر فيها. بالإضافة إلى ذكر الترتيبات التيسيرية ذات الصلة في خطة التعلم عن بُعد الفردية، يمكنك ملاحظة الترتيبات التيسيرية من خلال تحديد الترتيبات التيسيرية في جدول عائلة التعلم عن بُعد، وخطة التعلم التي ترسلها إلى الطلاب ومقدم (مقدمي) الرعاية (أي الترتيبات التيسيرية المقترحة: [StorylineOnline](#) أو [Audible](#) لدعم القراءة المستقلة). ومع ذلك، وبالمقارنة مع المدرسة، فإن العديد من الترتيبات التيسيرية ستبدو مختلفة في بيئة التعلم المنزلي لأغراض التعلم عن بُعد. ومن الاعتبارات المهمة التخطيط للترتيبات التيسيرية التي توفر إمكانية الوصول العادلة للطلاب مع تقليل العبء الواقع على العائلة ومقدمي الرعاية الذين سينفون الأمر. التواصل مع العائلة. التشاور مع أي من مساعدي فصول التعليم الخاص (SECA) المشاركين للطلاب والعائلة ليحظوا بتجاربهم وخبراتهم في تنفيذ الترتيبات التيسيرية الفعالة. إشراك مقدمي الخدمات ذات الصلة المشاركين في دعم الطالب.

يجب النظر في الترتيبات التيسيرية المدرجة في برنامج التعليم الفردي الخاص بالطلاب من أجل التعلم عن بُعد، ويجب تحديد ما إذا كانت قابلة للتطبيق وكيفية تطبيقها. على سبيل المثال، توفير إمكانية وصول الطالب إلى المقاعد التفضيلية بالقرب من اللوحة هو ترتيب تيسيري لا يمكن تطبيقه أثناء التعلم عن بُعد. ومع ذلك، يتضمن هذا الجدول قائمة غير شاملة من الترتيبات التيسيرية للنظر فيها من أجل التعلم عن بُعد:

الترتيبات التيسيرية	
بيئة الفصل الدراسي	بيئة التعلم عن بُعد
تقسيم المهام إلى أجزاء يمكن التحكم فيها.	- المهام المجزأة في جدول العائلة، وفي واجبات الطالب، وفي الدروس حسب الضرورة. - إذا استخدم الطالب هذا الدعم في المدرسة، ففكر في قائمة مرجعية أو قائمة مهام.
قدم تعليمات من خطوتين أو ثلاث.	- قلل التعليمات الشفهية أثناء الدروس المباشرة والمسجلة. - قدم تعليمات واضحة وموجزة للأنشطة الطلابية. - حافظ على التعليمات المبسطة والروتينية للوصول إلى التعلم عن بُعد عبر التكنولوجيا.
تحقق من الفهم قبل المتابعة بتعليمات متعددة الخطوات.	- وفر وقتًا للانتظار وضع نموذجًا له حتى يتمكن الطلاب من الالتزام بالتعليمات. - فكر في المواد التي يمكن مراجعتها، أو تكرارها، أو إعادة تشغيلها.
وفر الدعم البصري عند تقديم مفاهيم أو مهارات جديدة.	- استفد من التكنولوجيا لتوضيح المفاهيم الجديدة بصريًا وتوفير ممارسة متكررة لها. - استخدم المواد غير الرقمية مع الدعم البصري. - فكر في تسجيل الدروس/الأنشطة حتى يتمكن الطلاب من مشاهدتها بالوتيرة المناسبة لهم.

الترتيبات التيسيرية	
بيئة الفصل الدراسي	بيئة التعلم عن بُعد
وفر النصوص بمستوى الطالب.	- فكر في المجموعة الواسعة من سبل الدعم التقنية المساعدة والمتاحة لدعم الوصول إلى النص. - سهّل زيادة الوصول من خلال استخدام الموارد الرقمية، بما في ذلك المكتبة الافتراضية الخاصة بمدارس شيكاغو العامة والعديد من الأدوات المتاحة في دليل الموارد لشتى الدارسين
اسمح بفترات للراحة.	- اقترح بعض فترات الراحة المفضلة للصف. - جدول فترات للراحة في جدول العائلة.
وفر تعزيزات متكررة.	- شارك جدول التعزيزات والإستراتيجيات المستخدم في المدرسة. - وفر لوحة اختيار و/أو لوحة ترتيب الأحداث للاستخدام المنزلي
استخدم جدولاً مرئياً فردياً	شارك نموذجاً لجدول مرئي للاستخدام المنزلي.

نموذج فريق برنامج التعليم الفردي للوقت التعليمي في اليوم الواحد

الوقت الموصى به من المنطقة للمشاركة اليومية عن طريق التعلم عن بُعد في يوم دراسي حسب مستوى الصف هو كما يلي:

- مرحلة ما قبل الروضة: 60 دقيقة يومياً
- الصف من الروضة إلى الصف 2: 90 دقيقة يومياً
- الصفوف من 3 إلى 5: 120 دقيقة يومياً
- الصفوف من 6 إلى 8: 180 دقيقة يومياً
- الصفوف من 9 إلى 12: 270 دقيقة يومياً

يمكن لفرق برنامج التعليم الفردي النظر في التوصية التالية التي يمكن تطبيقها بشكل عام للوقت اليومي لكل مجال من مجالات الخدمة:

مرحلة ما قبل الروضة	الصف من الروضة إلى الصف 2	الصفوف من 3 إلى 5	الصفوف 6-8	الصفوف 9-12	
20	20	30	40	60	تعليم القراءة والكتابة
15	25	30	50	90	المشروع
10	20	30	40	60	الإثراء
15	25	30	50	60	ممارسة المهارة
60 دقيقة في اليوم	90 دقيقة في اليوم	120 دقيقة في اليوم	180 دقيقة في اليوم	270 دقيقة في اليوم	وقت التعليم الكلي الموصى به للمنطقة التعليمية
خطة مرحلة ما قبل الروضة	خطة الصفوف من 2 إلى الروضة	خطة الصفوف من 3 إلى 5	خطة الصفوف من 6 إلى 8	خطة الصفوف من 9 إلى 12	خطط المعلمين

اختتام اجتماع خطة التعلم عن بُعد:

- يجب على الوالد/الوصي إرسال نسخة من خطة التعلم عن بُعد الفردية النهائية للطلاب الذين لديهم برنامج تعليم فردي أو 504.
- يجب مسح خطة التعلم عن بُعد الفردية للطلاب وتحميلها على مستندات SSM الخاصة بالطلاب بواسطة ممثل المنطقة المحلية المعين من المدرسة/مدير الحالة.

تخطيط التعلم عن بُعد للطلاب من ذوي الإعاقة

بالنسبة إلى الطالب الذي لديه برنامج تعليم فردي، يجب أن يدير ذلك البرنامج تخطيط التعلم عن بُعد. إن كل التخطيط لطالب في برنامج التعليم الفردي، بما في ذلك التخطيط للتعلم عن بُعد، يتطلب التعاون بين أعضاء فريق برنامج التعليم الفردي، بما في ذلك الآباء ومقدمو الرعاية. ويُعد هذا التعاون ضروريًا لضمان إمكانية الوصول إلى التعلم وتعديله لتلبية المهارات والمعارف التي يحتاجها الطالب نتيجة لإعاقة. وفي ظل هذه الظروف الفريدة، حيث سيتم تنفيذ التعلم عن بُعد في بيئة منزلية، يصبح التعاون مع الآباء ومقدمي الرعاية ذا أهمية قصوى. سيكون التعاون مع الخبرة المحددة للمعلمين الخاصين ومقدمي الخدمات ذات الصلة ضروريًا لتوفير العدالة للطلاب من ذوي الإعاقة والوفاء بالتزامات المنطقة السنة للتعلم عن بُعد.

التزامات مدارس شيكاغو العامة للتعلم عن بُعد	إستراتيجيات لضمان العدالة للطلاب من ذوي الإعاقة
1: توفير مواد تعلم عن بُعد يومية بشكل منصف لجميع الطلاب والتي تعزز المعايير الأساسية على مستوى الصف وتعطي الأولوية للاحتياجات الاجتماعية والعاطفية.	• ضمان توجيه برنامج التعليم الفردي للتعلم عن بُعد للطلاب في برامج التعليم الفردي • إعطاء الأولوية لأنشطة التعلم عن بُعد وفقًا لمجالات الحاجة، والأهداف، والنقاط المرجعية. • ضمان إمكانية الوصول إلى البيئة المنزلية وتنفيذ العائلة. النظر في استخدام التقنية المساعدة، بما في ذلك الموارد المتاحة حديثًا (انظر الدليل الإلكتروني). • ابدأ بالموارد المعروفة التي يمكن نقلها إلى البيئة المنزلية والاستفادة من دليل الموارد لثنى الدارسين للمساعدة في تحديد موارد رقمية وغير رقمية إضافية • كن واضحًا في جدول عائلة التعلم عن بُعد وشارك مدى توفر ساعات العمل. • راجع جدول التعلم عن بُعد العائلي المعدل للصف الثاني لمثال واحد حول كيفية إعداد جدول التعليم العام خصيصًا للتعلم عن بُعد، استنادًا إلى برنامج التعليم الفردي الخاص بالطالب وسياق التعلم عن بُعد. • راجع جدول التعلم عن بُعد العائلي المعدل بشكل كبير للحصول على مثال حول كيفية تصميم التعلم للطلاب في مجموعة فصل دراسي لبيئة التعلم عن بُعد. أمثلة إضافية، لباقة معلمي مدارس شيكاغو العامة الخاصين، متاحة هنا.
2: ضمان توافر جميع المعلمين ومشاركتهم مع طلابهم كل يوم دراسي.	• بث الدروس مباشرة، والمشاركة في التدريس، والقراءة بصوت عالٍ، إلخ. • التخطيط لمجموعات صغيرة مع معلم مشارك، أو دروس الدراسات الموجهة، أو دليل مساعدتي فصول التعليم الخاص • والتفاعل عبر Gmail، أو Google Chat، أو Google Meet، أو غيرها من المنصات المعتمدة
3: ضمان توافر مجتمع مدرستك افتراضيًا للطلاب والأسر لمدة أربع ساعات يوميًا خلال ساعات اليوم الدراسي المعتاد من خلال استخدام "ساعات العمل الافتراضية".	• جدولة ساعات عمل متسقة للطلاب والأسر بحيث تلبي احتياجات الطلاب والأسر المشاركين في التعلم عن بُعد الرقمي وغير الرقمي • التعاون، قدر المستطاع، مع المعلمين ومقدمي الخدمات الآخرين لضمان أن ساعات العمل عملية للأسر (أي أن ساعات عمل مدرسة لندن للأعمال ليست متاحة فقط أثناء دروس البث المباشر التي يحضرها الطالب)

التزامات مدارس شيكاغو العامة للتعليم عن بُعد	إستراتيجيات لضمان العدالة للطلاب من ذوي الإعاقة
4: مراقبة مشاركة الطلاب وتتبعها بشكل أسبوعي.	● وفقاً لإرشادات المنطقة، لكل طالب لديه برنامج التعليم الفردي، يجب أن يتعاون عضو المدرسة في فريق برنامج التعليم الفردي للطلاب في تسجيل الحضور الأسبوعي مع الطالب. ● المعلمون ومقدمو الخدمات ذات الصلة الذين عملوا بشكل وثيق مع الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية المتنوعة هم الأنسب لمواصلة هذه العلاقة أثناء التعلم عن بُعد. يمكن أن يساعد هذا على تقليل الاضطراب ومهارات الانتقال والمعرفة من المدرسة إلى المنزل.
5: الحفاظ على الهياكل القائمة لتسهيل تعاون الموظفين وتخطيطهم وتطويرهم فيما يتعلق بتنفيذ خطط التعلم عن بُعد ودعم التخطيط طويل الأجل.	● الاستفادة من هياكل التعاون والتخطيط القائمة من خلال أعضاء فريق برنامج التعليم الفردي في المدرسة، ولكن يجب التأكد من التخطيط لمشاركة الأسرة ومقدمي الرعاية أيضاً فيما يتعلق بتنفيذ التعلم عن بُعد في المنزل. ● وينبغي، قدر الإمكان، الإبقاء على بروتوكولات الملاحظات أو إدراجها لتحسين التعاون وتنفيذ التعلم عن بُعد للأسر بالنظر إلى الطبيعة الجديدة والتحديات المتأصلة في التعلم عن بُعد لجميع المعنيين.
6: دعم التطوير المستمر لجميع المعلمين لتلبية متطلبات التعلم عن بُعد.	● ضمان أن المعلمين الخاصين، والمعلمين العامين، ومقدمي الخدمات ذات الصلة، ومساعدتي فصول التعليم الخاص، والأسر، ومقدمي الرعاية لديهم الوقت للتعاون في خطط التعلم عن بُعد ● التخطيط لجميع المعلمين، بما في ذلك مساعدي فصول التعليم الخاص، لحضور <u>جلسات التعلم المهني وساعات العمل</u> الخاصة بمكتب الدعم والخدمات المتنوعة للدارس لدعم التعلم عن بُعد للطلاب من ذوي الإعاقة. ● إعطاء الأولوية <u>للتطوير المهني</u> في المهارات التكنولوجية واستخدام <u>التكنولوجيا المساعدة</u> لتوسيع تأثير التعلم عن بُعد للطلاب من ذوي الإعاقة. ● استخدام شبكة الدعم المتاحة، بما في ذلك ○ ممثلو المقاطعات ○ مدير و التعليم الخاص (الدعم والاستشارة التعليمية) ○ فريق الانتقال في مكتب الدعم والخدمات المتنوعة للدارس ○ (ODLSS) (ODLSS@cps.edu) ○ الدعم السلوكي المتخصص والإستراتيجية الخاصة به (SBSS@cps.edu)

هذه الإستراتيجيات إضافة إلى التوصيات الواردة في دليل مدارس شيكاغو العامة للتعلم عن بُعد، والذي ينطبق على جميع الطلاب بمن فيهم ذوو الإعاقة. وبناءً على ذلك، ينبغي أن يبدأ تنسيق التعلم عن بُعد من هناك. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي أن تستخدم فرق التعليم الخاص خبراتها الفريدة بشأن الطلاب والأسر للنظر فيما يلزم للتخطيط للتعلم عن بُعد للطلاب أصحاب برامج التعلم الفردي. النظر في نقاط القوة الفردية للطلاب واحتياجاتهم، فضلاً عن معرفة بيئة التعلم المنزلي للطلاب لتخطيط التعلم عن بُعد في هذا السياق الجديد. بعض النصائح التي يجب مراعاتها:

- تعاون! استفد من الخبرة الجماعية لفريق برنامج التعليم الفردي، وخاصة الوالد/ولي الأمر، لتخطيط التعلم عن بُعد وترتيب أولوياته.
- ابدأ بما هو مألوف للطلاب من خلال النظر فيما يمكن أن ينتقل بسهولة من التعلم والروتين المعتاد في المدرسة إلى المنزل. انصح بالمواد والموارد التي لدى الطالب خبرة فيها حيثما أمكن ذلك. إذا كانت هناك حاجة إلى موارد إضافية، راجع دليل الموارد للمتعلمين المتنوعين.
- قم بإضفاء الطابع الفردي على خطط التعلم عن بُعد استناداً إلى برامج التعليم الفردي. تأكد من أن خطة التعلم عن بُعد توصي بالترتيبات التيسيرية اللازمة التي يمكن تنفيذها بطريقة عملية.
- عدل خطة التعليم العام للتعلم عن بُعد على أساس أهداف برنامج التعليم الفردي. إذا اتبع الطالب منهجاً معدياً بشكل كبير، فستحتاج خطة التعلم عن بُعد إلى تعديل كبير. ضع في الاعتبار موارد المجموعة في دليل الموارد أو حزم المجموعة غير الرقمية كنقاط انطلاق.

- قم بإضفاء الطابع الفردي حسب تنفيذ الأسرة. قد يرغب العديد من الطلاب والأسر أو يحتاجون إلى البدء بزيادات صغيرة، ويمكنهم إضافة عناصر في الأسابيع اللاحقة. قد يكون البعض الآخر حريصًا على روتين التعلم المنظم والموسع على الفور.
 - وينطوي التخطيط الفعال على معرفة نقاط القوة والاحتياجات الفردية للطلاب التي لا يمكن جمعها في وثيقة توجيهية. كما أن التخطيط الأكثر فعالية في ظل هذه الظروف الفريدة سينطوي أيضًا على استمرار أنشطة التعلم المألوفة لجميع الطلاب، بمن فيهم ذوو الإعاقة. لذلك يجب على المعلمين، حيثما أمكن، الاستفادة من معرفتهم بالطلاب ومعرفتهم بالموارد الرقمية وغير الرقمية المتاحة في مدرستهم لتخطيط التعلم عن بُعد لطلابهم.
- ويمكن استخدام دليل [موارد التعلم عن بُعد التكميلية للطلاب من ذوي الإعاقة](#) عندما لا تكون موارد المدرسة مناسبة للتعلم عن بُعد، أو حينما يتعذر الوصول إليها، أو لتكملة تلك الموارد. فيما يتعلق بالتخطيط لطلاب فردي، يتم استخدام [دليل الموارد](#) هذا على أفضل وجه باتباع الخطوات التالية:
1. حدد نوع الموارد التي سيستخدمها الطالب - رقمية (بالوصول إلى الإنترنت) أو غير رقمية (غير متناسقة/ بدون الوصول إلى الإنترنت).
 2. من خلال إجراءات التخطيط القياسية ومراجعة برنامج التعليم الفردي للطلاب، حدد أي أجزاء من خطة التعليم العام للتعلم عن بُعد لهذا الطالب تتطلب الإقامة (لإمكانية الوصول) أو التعديل (لمعالجة أهداف التعليم الفردي ومعاييرهم). ملاحظة: قد تبدو الترتيبات التيسيرية للتعلم عن بُعد مختلفة عن الترتيبات التيسيرية الضرورية في بيئة الفصول الدراسية.
 3. استخدم الأقسام ذات الصلة من [دليل الموارد](#) لتحديد الموارد التي يمكن أن توفر إقامة لتوفير الوصول اللازم (أي [StorylineOnline](#) أو [Audible](#) لدعم القراءة المستقلة أو أداة تقنية مساعدة لدعم الإثراء).
 4. ثم استخدم الأقسام ذات الصلة من [دليل الموارد](#) لتحديد الموارد التي يمكن أن توفر ممارسة المهارات المعدلة أو عمل المشروع لتصميم التعلم عن بُعد بما يتماشى مع أهداف برنامج التعليم الفردي للطلاب ومعاييرهم. (أي: قد يحدد معلم الصف الثاني أو الفريق لعبة كلمة البصر لممارسة المهارات، بينما يركز معيار محو الأمية الحالية لبرنامج التعليم الفردي للطلاب من الصف الثاني على إتقان أصوات حروف العلة القصيرة. يمكن أن يركز نشاط ممارسة مهارات التعلم عن بُعد المعدل على عرض حروف العلة القصيرة، والتفاعل معها، وممارستها). راجع [جدول التعلم عن بُعد العائلي المعدل للصف الثاني](#) كمثال على كيفية إدارة برنامج التعليم الفردي لأنشطة التعلم الأسبوعية.
 5. تعاون مع المعلم العام وأعضاء فريق برنامج التعليم الفردي الآخرين حسب الحاجة لضمان إدراج الترتيبات التيسيرية والتعديلات هذه بوضوح في جدول العائلة للتعلم عن بُعد.

دليل مقدمي الخدمات ذات الصلة

نظرة عامة

- يتمتع مقدمو الخدمات ذات الصلة بدور حيوي في ضمان أن المنطقة تفي بالتزاماتها الستة للتعلم عن بُعد لجميع الطلاب. يقدم مقدمو الخدمات ذات الصلة خبرة ودعمًا فريدين خلال هذا الوقت العصيب من خلال تكريم التزام كل منطقة بالمعرفة والمهارات اللازمة لمساعدة المدارس على إضفاء الطابع الفردي الفعال على خطط التعلم عن بُعد، والتكيف معها، وتحديد أولوياتها استنادًا إلى برامج التعلم الفردي وبرامج 504 واحتياجات الطلاب. وتحقيقًا لتلك الغاية، سيقوم مقدمو الخدمات ذات الصلة بما يلي:
- توفير تقارير الخدمة ذات الصلة ببرنامج التعليم الفردي/برامج 504 وفقًا لخطة التعلم عن بُعد الفردية للطلاب.
 - توفير مواد التعلم عن بُعد بشكل منصف لجميع الطلاب بشأن حالاتهم التي تعزز المهارات الحيوية وتعطي الأولوية للاحتياجات الاجتماعية/العاطفية.
 - أن يكونوا متاحين افتراضيًا ومشاركين مع طلابهم كل يوم دراسي.
 - أن يكونوا متاحين افتراضيًا لتقديم الخدمات للطلاب والأسر لمدة أربع ساعات كل يوم من خلال استخدام "ساعات العمل الافتراضية". يجب جدولة ساعات العمل الافتراضية بالتزامن مع ساعات اليوم الدراسي العادية.
 - مراقبة وتتبع مشاركة الطلاب على أساس مجدول.
 - الحفاظ على الهياكل القائمة لتسهيل تعاون الموظفين وتخطيطهم وتطويرهم فيما يتعلق بتنفيذ خطط التعلم عن بُعد ودعم التخطيط طويل الأجل، خاصة للطلاب ذوي خطط برامج التعليم الفردي وبرامج 504.
 - دعم تطويرهم المهني المستمر لتلبية متطلبات التعلم عن بُعد.

فيما يلي بعض الأسئلة للتفكير الذاتي أثناء تفكير مقدمي الخدمات ذات الصلة في دورهم في دعم التعلم عن بُعد التي يجب أن تشمل:

- كيف يمكنني دعم مديري الحالات في تطوير خطط التعلم عن بُعد الفردية للطلاب وتنفيذها من خلال خطط برنامج التعليم الفردي/برنامج 504؟

- كيف تحقق مدارسني المخصصة التعلم عن بُعد؟
- كيف يمكنني دعم الخطط على مستوى المدرسة الموجودة بالفعل؟
- ما هي الإستراتيجيات والتقنيات التي يمكنني استخدامها لإشراك الطلاب؟
- كيف يمكنني التشاور والتعاون مع المعلمين وأولياء الأمور على أفضل وجه؟

وعلى غرار هيئة التدريس في المدرسة الآخرين، سيضع مقدمو الخدمات ذات الصلة جدولاً أسبوعياً يسمح بإكمال مسؤولياتهم المهنية. وستشمل الجداول الزمنية وقتاً للاجتماعات، والتقييمات، وتقديم الخدمات، والتشاور/التعاون، والتوعية الأسرية، وما إلى ذلك، كما ستتم مشاركتها مع مديري المدارس.

ينبغي لمقدمي الخدمات ذات الصلة، وبما يتناسب مع التزامات المعلمين والمستشارين، أن يحددوا مواعيدهم ليكونوا متاحين مباشرة لدعم أنشطة التعلم عن بُعد لمدة لا تقل عن أربع ساعات في اليوم. وبالإضافة إلى ذلك، يمكن لمقدمي الخدمات ذات الصلة الاستمرار في الاضطلاع بواجبات، ومهام، ومسؤوليات أخرى يمكن القيام بها وفقاً لجدول زمني مرن.

ومن المتوقع أن يتشاور مقدمو الخدمات ذات الصلة مع الإداريين والمعلمين لتقديم خبراتهم الخاصة بالانضباط في توفير وتعزيز فرص التعلم عن بُعد للطلاب الأفراد على أساس احتياجاتهم الخاصة.

وبالإضافة إلى ذلك، يُتوقع من مقدمي الخدمات ذات الصلة أن يدعموا خدمات خطة التعلم عن بُعد الفردية، والتواصل الأسبوعي، وجهود تسجيل الحضور لجميع الطلاب الذين يحصلون على برنامج التعليم الفردي على مستوى المدارس الفردية.

المسؤوليات والتوقعات اليومية/الأسبوعية:

- المشاركة في ساعات العمل الافتراضية حسب الحاجة مع المديرين (سيقوم مسؤولو دروس الدراسات الموجهة بمشاركة جداول ساعات المكتب الافتراضية مع تقاريرهم المباشرة).
- استضافة ساعات العمل الافتراضية التي تعكس ساعات المعلمين في مهامك المدرسية المحددة
- إنجاز جميع المهام الوظيفية المتوقعة (الاجتماعات، والتقييمات، والاستشارات/التعاون، وخدمات الدعم، وما إلى ذلك) عن بُعد.
- توثيق جميع الخدمات في SSM واتباع إرشادات النقاط الخدمات القائمة.
 - ينصح مجلس التعليم في ولاية إلينوي (ISBE) بأن المدارس والمناطق التعليمية ومقدمي الخدمات يجب أن تولي أيضاً عناية خاصة بتوثيق التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة المقدمة، وأساليب وتقارير التعليم والمحتوى والتربيتات التيسيرية المقدمة. وينبغي لمقدمي الخدمات أيضاً أن يحتفظوا بملاحظات يمكن استخدامها لتحديد التقدم المحرز في تحقيق الأهداف والغايات السنوية.
- التحقق من البريد الإلكتروني مرتين على الأقل يومياً.
- اتباع إجراءات الإبلاغ النموذجية عند استخدام يوم استحقاق.
- المشاركة عن بُعد في برنامج التعليم الفردي/الأهلية، برنامج 504، الموافقة/تخطيط التقييم، نظام دعم متعدد المستويات (MTSS)، وغيرها من اجتماعات الفريق في المدرسة. يجب لفت انتباه مدير المدرسة ومدير الحالة إلى أي تعارض في الجدولة.
- اتباع جدول مدرستك المخصص بانتظام على أساس يومي.
- تبقى أيام الفريق كما هي خلال فترة التعلم عن بُعد.

تقديم الخدمات ذات الصلة

من المتوقع أن يقدم مقدمو الخدمات ذات الصلة خدمات للطلاب بشأن حالاتهم التي تتماشى مع أهداف برنامج التعليم الفردي أو خطة 504. وستجرى مشاورات مع المعلمين وغيرهم من الموظفين والوالدين/أولياء الأمور عن بُعد. سيتم توثيق جميع الخدمات في نظام SSM وفقاً للإرشادات القائمة. وسيتم رصد مشاركة الطلاب وتتبعها من قبل مقدمي الخدمات ذات الصلة وفقاً لخطط الطلاب لبرامج التعليم الفردي و 504 (على سبيل المثال أسبوعياً، كل أسبوعين، شهرياً، وما إلى ذلك). سيتم توثيق جميع الخدمات في SSM واتباع إرشادات النقاط الخدمات القائمة.

ومن المتوقع أن يستخدم مقدمو الخدمات ذات الصلة مجموعة متنوعة من نماذج تقديم الخدمات لدعم الطلاب خلال فترة التعلم عن بُعد. تشمل الأمثلة، على سبيل المثال لا الحصر:

- **التوجيه** – تدعم الخدمة ذات الصلة الطلاب عبر التعلم غير المتزامن أو المتزامن بما يتفق مع خطة الطالب للتعلم عن بُعد.
- **الاستشارة** – يعمل مقدم الخدمات ذات الصلة مع معلم أو والد (والدين) أو فرد آخر لمعالجة الإستراتيجيات التي تهدف إلى تحسين نتائج الطلاب.
- **التعاون** – يقوم مقدم الخدمات ذات الصلة، إلى جانب المعلم والوالد/والدين والطلاب، بتحليل وتكييف وتنفيذ إستراتيجيات لتعزيز مستويات نجاح الطلاب.
- **التعليم المشترك** – يعمل مقدم الخدمات ذات الصلة وموظف آخر من الطاقم المدرسي (المدرس، والمعلم المساعد، ومقدم خدمة آخر ذو صلة، وما إلى ذلك) بالمشاركة مع مجموعات من الطلاب في تخطيط الدرس، وتنظيمه، وتقديمه، وتقييمه.

ومن المتوقع أن يتعاون مقدمو الخدمات ذات الصلة مع الطاقم المدرسي في المدارس خلال فترة التعلم عن بُعد لتزويد الطلاب بفرص التعلم غير المتزامنة والمتزامنة على حد سواء. يجب على الموظفين الامتثال لسياسات الاستخدام المقبولة عند التخطيط لمثل هذه الأنشطة.

- يتضمن التعلم غير المتزامن التفاعلات المسجلة التي لا تحدث في نفس المكان أو في نفس الوقت. ومن الأمثلة على ذلك: البريد الإلكتروني، ونقل الملفات، ودفاتر التدريب/الواجبات المنزلية، ومقاطع الفيديو، والملاحظات والنشرات الإخبارية، والأسئلة الشائعة.
- يتضمن التعلم المتزامن التفاعل المباشر مع الرسائل الفورية والتعليقات الفورية. ومن الأمثلة على ذلك: عقد مؤتمرات الفيديو عبر Google Meet، أو Google Chat، أو Google Classroom، ويمكن توفيره في حضور شخص آخر بالغ. وتركز هذه الأنشطة على التعلم بالتوجيه/المحادثة، بالإضافة إلى إتاحة الفرصة للطلاب لتلقي تعليقات فورية.

أجهزة الاتصال الرقمي

يوفر Google Meet طريقة سالمة وأمنة للمعلمين لاستضافة جلسات الفيديو مع مجموعة من الطلاب في الوقت الفعلي من جهاز كمبيوتر أو هاتف محمول. Google Meet هي أداة معتمدة مقدمة من مدارس شيكاغو العامة وتتوافق مع سياسات الاستخدام المقبولة للتواصل بين المعلم ومجموعة من الطلاب. ومن المتوقع أن يتبع مقدمو الخدمات ذات الصلة [سياسة الاستخدام المقبولة](#)، كما يُنصحون بالتواصل مع مديرهم حول أي أسئلة إذا كانت هناك حاجة إلى إرشادات إضافية.

اعتباراً من يوم الخميس 29 أبريل، تمت الموافقة على استخدام Google Meet رسمياً للتفاعلات الفردية وجهاً لوجه بين الطلاب الفرديين و:

1. مستشاري المدرسة،
2. الأخصائيين الاجتماعيين في المدرسة؛
3. الأخصائيين النفسيين في المدرسة؛
4. موظفي المكتب المركزي في مكتب استشارات الطلاب وتقديم المشورة لما بعد المرحلة الثانوية (مثل التواصل الشبكي في الكليات ومختصي الوظائف المهنية) ومكتب التعلم الاجتماعي العاطفي (مثل مختصي التعلم الاجتماعي العاطفي).
5. أخصائيي التخاطب واللغة في المدرسة
6. أخصائيي العلاج المهني في المدرسة
7. أخصائيي العلاج الطبيعي في المدرسة
8. ممرضات المدرسة

توضح [النظرة العامة عن أدوات التواصل من Google](#) المنصات المتاحة للمعلمين ومقدمي الخدمات ذوي الصلة للتفاعل مع طلابهم. يوفر Google Meet طريقة سالمة وأمنة للمعلمين لاستضافة جلسات الفيديو مع مجموعة من الطلاب في الوقت الفعلي. مع دردشة Google، يتمتع المعلمون بالقدرة على الدردشة مع الطلاب بشكل فردي/المجموعات أو إنشاء غرفة للتواصل مع صفهم الدراسي. يسمح Google Classroom للمعلمين بإنشاء لوحة مناقشة لفصولهم الدراسية، بالإضافة إلى توزيع الواجبات وتقديم التعليقات للطلاب في الوقت الفعلي.

تم تمكين Google Meet الآن على مستوى المنطقة. يوفر [Google Meet للمعلمين](#) الإرشادات خطوة بخطوة حول كيفية إعداد مؤتمر فيديو مع [الطلاب ممن يستخدمون Google Meet](#). يعد Google Meet للطلاب دليلاً سريعاً يمكن للمعلمين مشاركته مع طلابهم حول كيفية استخدام Google Meet.

يوفر **Google Live Stream** للمعلمين خيار تسجيل أو بث فيديو في الوقت الفعلي لطلابهم. يوفر [Google Live Stream](#) للمعلمين الإرشادات خطوة بخطوة حول كيفية إنشاء بث مباشر من Google لبث فيديو مباشر أو مسجل ومشاركة رابط المشاهدة مع الطلاب. يعد [Google Live Stream للطلاب](#) دليلاً سريعاً، يمكن للمدرسين توفيره للطلاب حول كيفية الاتصال ببث مباشر من Google.

توفير أنشطة التعلم عن بُعد للطلاب

- عند التخطيط لأنشطة التعلم عن بُعد، سيضع مقدمو الخدمات ذات الصلة العناصر التالية في اعتبارهم:
- دقائق خدمة خطة التعليم الفردية للطلاب المحددة في خطة التعلم عن بُعد الفردية.
 - الحد الأدنى المقترح من الوقت الذي يجب أن يقضيه الطالب (الطلاب) في النشاط المنظم.
 - كيف سيتواصل مقدمو الخدمات ذات الصلة مع الطلاب وأولياء الأمور عندما سيتم نشر المواد التعليمية.
 - ما هي منصات التعلم الرئيسية التي سيستخدمها الطالب (الطلاب).
 - كيف يمكن للطلاب (الطلاب) والوالد/الوصي الوصول إلى مزود الخدمة ذي الصلة، ومتى يجب أن يتوقعوا تعليقات على أي أنشطة مكتملة.
 - كيف يمكن للطلاب (الطلاب) والوالد/الوصي الوصول إلى المواد التعليمية إذا لم تكن لديهم إمكانية الوصول إلى جهاز كمبيوتر بسهولة.

إعطاء الأولوية للاحتياجات الاجتماعية والعاطفية

وتماشياً مع خطة التعلم عن بُعد الشاملة للمنطقة، سيؤكد مقدمو الخدمات ذات الصلة على أهمية دعم الاحتياجات الاجتماعية والعاطفية للطلاب. يُرجى الرجوع إلى [أيام التعلم عن بُعد - دعم الاحتياجات العاطفية للطلاب](#) للإستراتيجيات المقترحة. كما يجب على الأخصائيين الاجتماعيين والنفسيين في المدرسة الرجوع إلى دليل أدوات [الاستجابة لمخاوف الصحة العقلية للطلاب أثناء إغلاق المدرسة](#).

الجهود حسنة النية

ومن المتوقع أن يوثق مقدمو الخدمات ذات الصلة جميع الجهود والمحاولات المبذولة بحسن نية (مثل ما سيحدده الشخص العاقل أنه جهد دؤوب وصادق في إطار نفس مجموعة الحقائق الظرفية) لإكمال مسؤولياتهم المهنية خلال فترة التعلم عن بُعد. وبعض أمثلة الجهود المبذولة بحسن نية، على سبيل المثال لا الحصر:

- إجراء مراجعة شاملة للسجلات لتوثيق البيانات الكمية والنوعية المتاحة حالياً.
- إجراء مقابلات مع المعلمين، وأولياء الأمور، والطلاب لجمع معلومات إضافية.
- استخدام أدوات التقييم عبر الإنترنت.
- التعاون مع أولياء الأمور والموظفين الآخرين من الطاقم المدرسي فيما يتعلق باحتياجات الطلاب.
- المشاركة في مشاورات الحالة مع الزملاء عبر ساعات العمل الافتراضية.

في مجلس ولاية إلينوي للتعليم (ISBE)، قد تكون بعض العلاجات العملية (مثل العلاج الطبيعي، والعلاج المهني، وما إلى ذلك) غير قابلة للتطبيق أو غير آمنة لتقديمها خلال فترة التعلم عن بُعد. ومع ذلك، سيستخدم مقدمو الخدمات ذات الصلة SSM لتوثيق جميع جهود النوايا الحسنة ومحاولات معالجة مجالات الحاجة الفردية لكل طالب في توفير التعليم المجاني والمناسب. وبالإضافة إلى ذلك، سيستخدم مقدمو الخدمات ذات الصلة منهجية النظم المرنة لتوثيق محاولات متعددة ومتنوعة للاتصال بالطلاب، وبدء التعلم عن بُعد، وتوفير التعليم المجاني والمناسب للطلاب.

نصائح للبدء في التعلم عن بُعد

سيبدأ مقدمو الخدمات ذات الصلة بالنظر في نقاط القوة والاحتياجات الفردية للطلاب، فضلاً عن معرفة بيئة التعلم المنزلي للطلاب؛ وذلك لتخطيط أنشطة التعلم عن بُعد، الرقمية وغير الرقمية على حد سواء.

سيتعاون مقدمو الخدمات ذات الصلة مع الآباء وغيرهم من الطاقم المدرسي لتخطيط أنشطة التعلم عن بُعد وتحديد أولوياتها. النظر في فرص التدريس المشترك مع الموظفين الآخرين كوسيلة لتقديم الخدمات.

وسيقيم مقدمو الخدمات ذات الصلة بإضفاء الطابع الفردي على أنشطة التعلم عن بُعد استناداً إلى خطط برنامج التعليم الفردي وخطط 504. ابدأ بالأنشطة المألوفة للطلاب وقم بتخصيصها بشكل إضافي استناداً إلى تطبيق العائلة لها.

موارد هيئة التدريس في المدرسة وأولياء الأمور

سيقوم مقدمو الخدمات ذات الصلة بنشر الموارد للأباء والطاقم المدرسي التي تستهدف مجالات مهارات محددة. وسيتم هذا التوزيع بالتعاون مع الموظفين الآخرين وبتنسيق مع الموارد الأخرى التي يتم نشرها في كل حرم مدرسي (أي، اتباع مقرر: أسبوعي، نصف شهري، وما إلى ذلك). سيقوم مكتب الخدمات ووسائل الدعم المتنوعة للدارسين بالحفاظ على [دليل موارد التعلم عن بُعد لشتى الدارسين](#) مع موارد محددة للطلاب من ذوي الإعاقة.

التطوير المهني المستمر

من المتوقع أن يحتاج مقدمو الخدمات ذات الصلة بعض الوقت للمشاركة في التعلم المهني المستمر وتنمية المهارات لتلبية متطلبات التعلم عن بُعد. وقد يشمل ذلك دورات دراسية ذاتية على الإنترنت، ونواتي الكتب، وحلقات دراسية عبر الإنترنت، والبيث الصوتي الرقمي، وما إلى ذلك. وسوف يتقاسم مكتب الخدمات ووسائل الدعم المتنوعة للدارسين مصادر التعلم المهنية مع الموظفين طوال فترة التعلم عن بُعد.

اعتبارات تقديم الخدمات

عند ربط خدماتهم بالدقائق الموصى بها من المشاركة اليومية، يجب على مقدمي الخدمات ذات الصلة تصميم الخدمات ذات الصلة لدعم مشاركة الطالب في الوقت الموصى به من المشاركة اليومية حسب الصف الدراسي. ضع في الاعتبار أساليب الدعم التي لن تستنفد توافر الطلاب لحضور تعليم المناهج الدراسية. يجب ألا تتجاوز مشاركة الطالب المباشرة في الخدمات الوقت الموصى به من المشاركة اليومية ما لم يدعم السبب الفردي مشاركة يومية أطول.

الصف الدراسي	الوقت الموصى به من المشاركة اليومية عن طريق التعلم عن بُعد - جميع الفصول الدراسية، بما في ذلك التعليم المشترك، والمجموعات، والتدريس	النسبة المئوية لليوم الدراسي النموذجي على أساس 360 (المدرسة الابتدائية) و 350 دقيقة (المدرسة الثانوية) في اليوم	أمثلة على تسليم دقائق الخدمة ذات الصلة:
مرحلة ما قبل الروضة	60 دقيقة	17%	ضع في اعتبارك تقليص مشاركة الطلاب المباشرة إلى 17% من الجدول الزمني الشخصي. 83% المتبقية من الخدمات: - مشاورات/تعاون ولي الأمر/الوصي - مشاورات/تعاون المعلمين - المشاركة في تسهيل التوجيه المباشر
الصفوف من الروضة إلى 2	90 دقيقة	25%	ضع في اعتبارك تقليص مشاركة الطلاب المباشرة إلى 25% من الجدول الزمني الشخصي. 75% المتبقية من الخدمات ذات الصلة المقدمة من خلال: - مشاورات/تعاون ولي الأمر/الوصي - مشاورات/تعاون المعلمين - المشاركة في تسهيل التوجيه المباشر - تعليمات الفيديو غير المتزامن/المتزامن في مجالات الأهداف - ضع في اعتبارك تقليص مشاركة الطلاب المباشرة إلى 25% من الجدول الزمني الشخصي

الصف الدراسي	الوقت الموصى به من المشاركة اليومية عن طريق التعلم عن بُعد - جميع الفصول الدراسية، بما في ذلك التعليم المشترك، والمجموعات، والتدريس	النسبة المئوية لليوم الدراسي النموذجي على أساس 360 (المدرسة الابتدائية) و 350 دقيقة (المدرسة الثانوية) في اليوم	أمثلة على تسليم دقائق الخدمة ذات الصلة:
الصفوف من 3 إلى 5	120 دقيقة	33%	ضع في اعتبارك تقليص مشاركة الطلاب المباشرة إلى 33% من الجدول الزمني الشخصي. 67% المتبقية من الخدمات ذات الصلة المقدمة من خلال: - مشاورات/تعاون ولي الأمر/الوصي - مشاورات/تعاون المعلمين - المشاركة في تسهيل التوجيه المباشر - تعليمات الفيديو غير المتزامن/المتزامن في مجالات الأهداف
الصفوف من 6 إلى 8	180 دقيقة	50%	ضع في اعتبارك تقليص مشاركة الطلاب المباشرة إلى 50% من الجدول الزمني الشخصي 50% المتبقية من الخدمات ذات الصلة المقدمة من خلال: - مشاورات/تعاون ولي الأمر/الوصي - مشاورات/تعاون المعلمين - المشاركة في تسهيل التوجيه المباشر - تعليمات الفيديو غير المتزامن/المتزامن في مجالات الأهداف
الصفوف من 9 إلى 12	270 دقيقة	77%	ضع في اعتبارك تقليص مشاركة الطلاب المباشرة إلى 77% من الجدول الزمني الشخصي 23% المتبقية من الخدمات ذات الصلة المقدمة من خلال: - مشاورات/تعاون ولي الأمر/الوصي - مشاورات/تعاون المعلمين - المشاركة في تسهيل التوجيه المباشر - تعليمات الفيديو غير المتزامن/المتزامن في مجالات الأهداف

اعتبارات السرية

يجب على مقدمي الخدمات ذات الصلة الاستمرار في الحفاظ على سرية سجلات الطلاب أثناء التعلم عن بُعد. أصدرت وزارة التعليم الأمريكية (ED) [قانون الحقوق التعليمية والخصوصية الأسرية والأسئلة الشائعة عن مرض فيروس كورونا 2019 \(كوفيد-19\)](#) [PDF] (مارس 2020). توفر هذه الإرشادات الجديدة من وزارة التعليم الأمريكية فيما يتعلق بخصوصية الطلاب الإيضاح حول متطلبات قانون الحقوق التعليمية والخصوصية للأسرة من حيث صلتها بكوفيد-19، بالإضافة إلى عينة من نموذج الموافقة المستنيرة.

دليل مساعدي فصول التعليم الخاص

نظرة عامة

يشكل مساعدي فصول التعليم الخاص دعمًا حيويًا للطلاب من ذوي الإعاقة. قد يحتاج الطلاب ذوو الاحتياجات الخاصة إلى دعم إضافي، بالإضافة إلى تلك المتاحة لأقرانهم في التعليم العام؛ وذلك للوصول إلى منصات التعلم، وإنشاء جدول زمني وخطة للتعلم والالتزام بها، والدعوة لتقديم المساعدة، واستكمال العمل المسند، وتقديم العمل للمراجعة ومنح الدرجات.

وخلال التعلم عن بُعد، سيواصل مساعدي فصول التعليم الخاص دعم دروس المعلم المرخص، من خلال تقديم المساعدة التقنية والمساعدة في إدارة الفصول الدراسية، بالإضافة إلى تنفيذ الترتيبات التيسيرية اللازمة المدرجة في خطة برنامج التعليم الفردي للطلاب.

إرشادات الدعم

وبالتعاون مع مديري البناء ومعلمي التعليم الخاص، سيضع مساعدي فصول التعليم الخاص جدولًا يوميًا وأسبوعيًا يراعي جميع المسؤوليات المهنية.

- توفير الدعم للطلاب وفقًا لخطة التعلم عن بُعد الفردية/خطة برنامج التعليم الفردي.
- اتباع الجدول الدراسي المخصص بانتظام
- المشاركة عن بُعد في جميع اجتماعات الموظفين واجتماعات الفريق، واجتماعات برنامج التعليم الفردي (حسب الحاجة)، والتشاور والتعاون مع المعلمين ومقدمي الخدمات ذات الصلة
- تواصل باستمرار مع معلمي التعليم الخاص ومديري التعليم الخاص داخل المبنى
- حضور جلسات التعلم عن بُعد الافتراضية مع الطلاب الذين تم تعيينهم
- المشاركة في ساعات العمل الافتراضية والدورات الطلابية مع معلمي التعليم الخاص أو مقدمي الخدمات ذات الصلة
- تواصل مع الطلاب والعائلات وفقًا لتوجيهات مدير المبنى ومدرس التعليم الخاص المشرف على خطة كل طالب
- المشاركة في التطوير المهني فيما يتعلق بدعم التعليم الخاص والتعلم عن بُعد

ويمكن تجنب تراجع المهارات التي تم تعلمها سابقًا والمفاهيم التي تم اكتسابها خلال التعليم وجهًا لوجه عن طريق إعادة التدريس والتعزيز المقدم من خلال دعم مساعدي فصول التعليم الخاص.

كما هو الحال مع التعليم المخصص، يقوم برنامج التعليم الفردي للطلاب بتوجيه الدعم المقدم من مساعدي فصول التعليم الخاص. ويشمل هذا الدعم، على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- **مساعدة الطلاب على تسجيل الدخول والتنقل في منصات التعلم عن بُعد.** يمكن للمدرسين استخدام عدد من المنصات المختلفة لتنفيذ عملية التعلم عن بُعد (يرجى الاطلاع على دليل [المنصة](#) على موقع سياسة الاستخدام المقبول في مدارس شيكاغو العامة). قد يضطر الطلاب الذين يعملون مع أكثر من معلم واحد إلى تعلم الوصول إلى منصات متعددة لحضور الفصول الدراسية، أو الوصول إلى العمل المسند.
 - يمكن لمساعدي فصول التعليم الخاص مساعدة الطلاب والأسر على تسجيل الدخول إلى هذه المنصات، وتوفير الدعم البصري لتبسيط خطوات الوصول، وتنظيم الواجبات، والالتزام بالمواعيد النهائية.
- **التخطيط للتوجيه والتمايز.** كما هو الحال في إعداد الفصول الدراسية التقليدية، ينبغي تباين التعلم عن بُعد لتلبية احتياجات جميع الطلاب في الصف. وفي حين أن المعلمين مسؤولون عن تخطيط التعليم وتيسيره، يمكن لمساعدي فصول التعليم الخاص مساعدة المعلمين من خلال تقديم خبراتهم في تخطيط الدعم التعليمي الفعال للطلاب الفرديين.
 - تسجيل مقاطع، أو فصول، أو قصص تتعلق بالدرس المسند الذي يمكن إرساله إلى الطلاب أو تحميله على منصة رقمية (دليل [منصة](#) مدارس شيكاغو العامة).
 - توفير خطوات مرئية أو تحليلات المهام (بالصورة أو بالفيديو) لإكمال المهام.
- **استخدام الجداول المرئية والمنظمين.** تساعد الجداول الطلاب على معرفة كيفية التنبؤ بما هو متوقع، وفهم التسلسل الذي قد يكون مطلوبًا لإنهاء نشاط أو درس، ومعرفة متى يعتبر شيء ما مكتملاً، ومعرفة ما هو قادم.
 - يمكن أن يساعد مساعدي فصول التعليم الخاص الطلاب على اتباع أنواع مختلفة من الجداول، بما في ذلك الجداول المكتوبة أو المرئية، أو التي تستخدم الصور أو الرموز اعتمادًا على قدرات الطلاب واحتياجاتهم.
- **التصور.** بعد أن يستعرض المعلمون موضوعًا ما، يمكن لمساعدي فصول التعليم الخاص تقديم تصور إضافي (يجب أن يكون كل من المعلم ومساعدي فصول التعليم الخاص على Google Meet).

- وقد تشمل المهارات الشائعة التي يمكن لمساعدتي فصول التعليم الخاص تصويرها حل المشكلات خطوة بخطوة، أو قراءة إستراتيجيات الفهم، أو التحدث مع الذات، أو تدوين الملاحظات، أو استخدام تقنيات التنظيم الحسي أو الذاتي.
- **دعم الاتصال.** يمكن للطلاب، بلغة صوتية أو بدنية، استخدام مجموعة متنوعة من أشكال دعم التواصل تتراوح بين المرئيات، أو النصوص، أو بادني الجملة، إلى التواصل المعزز والبدلي.
 - وستكفل فرق برنامج التعليم الفردي إمكانية حصول الأسر على مواد التواصل ومعرفتها بالإستراتيجيات المستخدمة لدعم التواصل بفعالية من خلال التعلم عن بُعد.
 - وخلال جلسات التعلم عن بُعد، يمكن لدليل مساعدتي فصول التعليم الخاص استخدام وسائل التعزيز والدعم لزيادة الوصول إلى أدوات التواصل الفعالة واستخدامها.
- **توفير التعزيز والدعم العاطفي والاجتماعي.** ومع استمرار تدابير الإبعاد الاجتماعي، قد يعاني الطلاب من "التعب" والافتقار إلى الحافز. وسيكون التعزيز عنصرًا حاسمًا في خطة التعلم عن بُعد.
 - ينبغي أن يقدم مساعدي فصول التعليم الخاص والمعلمون على الفور إستراتيجية الثناء لتحسين السلوك تجاه أي تصرفات تعليمية إيجابية.
 - سجل مع الطلاب في كثير من الأحيان. تحسن العلاقات الإيجابية بين الموظفين والطلاب من تعلم الطلاب، خاصة في أوقات عدم اليقين.
- **التوثيق وجمع البيانات.** تعد البيانات التي سيتم جمعها أثناء التعلم عن بُعد معلومات بالغة الأهمية يمكن للفرق الوصول إليها عند اتخاذ القرارات التعليمية للطلاب ممن يعانون من برنامج التعليم الفردي. ينبغي للمعلمين تحديد نوع البيانات الأكثر نفعًا وتزويد دليل مساعدتي فصول التعليم الخاص بإرشادات حول كيفية جمع البيانات
 - يمكن لمساعدتي فصول التعليم الخاص جمع البيانات أثناء جلسات التعلم عن بُعد أو إنشاء سجل لتفاعل (لتفاعلات) الطالب لهيئة التدريس أو لتقرير الوالدين.
 - يمكن لمساعدتي فصول التعليم الخاص أيضًا مساعدة الطلاب على المراقبة الذاتية وجمع البيانات عن سلوكياتهم الخاصة

دعم التفاعلات الاجتماعية

من المهم للغاية أن يخطط مساعدي فصول التعليم الخاص في محادثات مع المعلمين والأسر حول متى وكيف تدعم مشاركة الطلاب ومتى تتراجع للسماح بحدوث تفاعلات اجتماعية مستقلة وطبيعية. هناك العديد من الطرق لمساعدتي فصول التعليم الخاص لدعم التفاعلات مع الأقران في الصف والمدرسة التي لا تتطلب أن يكون التفاعل التدريبي هو رابط التفاعل الوحيد مع الطلاب الآخرين. يعد التمتع بهذه المهارات أمرًا مهمًا بشكل خاص للمعلمين المساعدين الذين يدعمون الطلاب ممن يعانون من اختلافات كبيرة في قدراتهم على التواصل والقدرة البدنية. اليوم هناك العديد من الممارسات القائمة على الأدلة التي تدعم الطلاب في فهم البيانات الاجتماعية والتنقل بينها، بما في ذلك النصوص الاجتماعية، والروايات الاجتماعية، وتسهيل التفاعلات مع الأقران، والدعم.

الدليل المقدم هو مكمل [لدليل إجراءات مكتب الخدمات ووسائل الدعم المتنوعة للدارسين](#). ومن المهم ملاحظة أن الدليل ينبغي أن يكون أيضًا بمثابة مستند ومصدر هام لدعم المسؤولين والفرق أثناء التعلم عن بُعد.

الإجراءات - التقييم

تخطيط التقييم

يسهل ممثل منطقة المدارس المحلية عملية تخطيط التقييم من خلال تجميع فريق افتراضي، بما في ذلك الوالد/الوصي، للنظر في المجال (المجالات) ذي الصلة بالإعاقة المشتبه بها وما هي، إن وجدت، بيانات التقييم الإضافية أو غيرها من المعلومات الضرورية. تبدأ العملية بمراجعة البيانات الموجودة وغيرها من المعلومات حول الطالب، بما في ذلك البيانات الصادرة عن مجموعة متنوعة من المصادر الرسمية وغير الرسمية (راجع هذه المصادر للحصول على قائمة غير حصرية من مصادر البيانات: [المصادر المحتملة للبيانات الكمية والنوعية](#)). يمكن أن تكون هذه البيانات مجمعة قبل مدة التعليم عن بُعد أو بعدها. ويتحمل ممثل منطقة المدارس المحلية مسؤولية جمع وحفظ جميع البيانات ذات الصلة من أعضاء فريق برنامج التعليم الفردي.

وإذا كانت المعلومات الموجودة كافية (باستخدام بيانات من مجموعة متنوعة من [المصادر](#)، يمكن للمصادر المحتملة للبيانات الكمية والنوعية أن تساعد في تحديد مدى كفاية المعلومات المتوفرة) لكل مجال من مجالات المجال ذات الصلة (لا حاجة إلى معلومات

إضافية)، فلا يجب إجراء تقييمات إضافية. ومع ذلك، إذا تم إبلاغ الوالد/الوصي بأنه لا توجد حاجة إلى معلومات إضافية، يجب أن يُسأل الوالد/الوصي عما إذا كان يوافق على ذلك.

إذا كانت المعلومات الموجودة غير كافية لكل مجال ذي صلة، فحدد المعلومات الإضافية المطلوبة والمصادر التي سيتم الحصول عليها منها. وقد تم توثيق ذلك في نموذج التقييم على الموافقة: نموذج المعلومات الإضافية المطلوبة التي يجب توفيرها للوالد/الوصي الذي يُطلب منه تقديم موافقة خطية على التقييم المقترح في نموذج موافقة الوالد/الوصي للتقييم. يمكن العثور على مزيد من المعلومات في [هذا المستند](#) في الصفحتين 14 و 15.

وينبغي أن يحدد نموذج الموافقة معلومات عامة عن نوع الأدوات و/أو الإجراءات التي ستستخدم. وينبغي ألا يتضمن أسماء أدوات تشخيصية محددة. استخدم المقابلات ومقاييس التصنيف الإلكترونية ومراجعات السجلات والملاحظات عن بُعد وفقاً لسياسة الاستخدام المعتمدة وما إلى ذلك كمصادر لجمع بيانات إضافية. وبالإضافة إلى ما سبق، ينبغي أن يشير نموذج الموافقة، بحد أدنى، إلى لقب الفرد الذي سيحصل على معلومات إضافية.

التقييم الكامل والفردى

عند إجراء التقييم، يجب استخدام مجموعة متنوعة من أدوات وإستراتيجيات التقييم لتحديد ما إذا كان الطالب يستوفي معايير الأهلية أم لا. ولا بد أن يحدد التقييم تحديداً شاملاً بما فيه الكفاية لاحتياجات الطالب التعليمية الخاصة. استخدم المقابلات، ومقاييس التصنيف عبر الإنترنت، ومراجعات السجلات، والملاحظات عن بُعد وفقاً لسياسة الاستخدام المقبول وما إلى ذلك خلال فترة التعلم عن بُعد لإكمال التقييمات.

التقييم الأولي

لا بد من إكمال التقييم الأولي كما لا بد لفريق برنامج التعليم الفردي من تحديد الأهلية للحصول على التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة في غضون 60 يوماً دراسياً من تاريخ تقديم الوالد/الوصي موافقة خطية لإجراء التقييم الكامل والفردى. عند بقاء أقل من 60 يوماً دراسياً في العام الدراسي، يقدم الوالد/الوصي موافقة خطية، كما يجب إكمال تحديد الأهلية وبرنامج التعليم الفردي (إذا كان الطالب مؤهلاً) قبل اليوم الأول من حضور الطلاب في العام الدراسي التالي. إذا وافق الفريق على أنه لا يمكن الحصول على البيانات الكافية اللازمة لإكمال التقييم أثناء التعليم الافتراضي، فيجب إخطار الوالد كما يجب أن يوافق الفريق على استئناف التقييم بمجرد توفر التقييم الشخصي. ومن المتوقع أن تستخدم فرق برنامج التعليم الفردي جميع مصادر البيانات المتاحة لتحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً أم لا، ويتم اتخاذ قرار بالانتظار حتى يمكن إجراء التقييم شخصياً بشكل مدروس وعلى أساس فردي.

إعادة التقييم

وبالنسبة إلى إعادة التقييم، يمكن اعتبار إجراء استعراض السجلات مناسباً إذا كانت هناك بيانات كافية لتحديد استمرار الأهلية للحصول على الخدمات ولوضع برنامج التعليم الفردي. ويمكن أن يساعد استخدام البيانات المستمدة من مجموعة متنوعة من المصادر ([المصادر المحتملة للبيانات الكمية والنوعية](#)) الفرق في تحديد مدى كفاية المعلومات المتاحة. ومع ذلك، لا بد من تحديد ذلك على أساس كل حالة على حدة. لا ينصح بمراجعات السجلات عند النظر إما في تغيير في الإعاقة التعليمية المحددة للطلاب، أو تغيير كبير في تقديم الخدمة أو في البيئة الأقل تقييداً (LRE).

عملية التقييم

يُطلب من الموظفين اتباع جميع الإرشادات المبينة في [الدليل الإجرائي لمكتب الخدمات ووسائل الدعم المتنوعة للدارسين](#). ويجب على المقيمين أن يكفوا اختيار تقييماتهم وإدارتها بطريقة غير تمييزية. وينبغي أن تشمل أدوات وإجراءات استكمال التقييمات خلال فترة التعلم عن بُعد: المقابلات، واستعراضات السجلات، وأدوات التقييم الإلكترونية، والملاحظات عن بُعد وفقاً لسياسة الاستخدام المعتمد للمقاطعة.

قبل جمع أي معلومات إضافية، يجب على كل عضو من أعضاء الفريق مراجعة جميع المجالات ذات الصلة من خطة الموافقة/التقييم. وسيساعد ذلك الفرق على ضمان سلامة تقييماتها والالتزام بما اتفق عليه الآباء سابقاً خلال مرحلة تخطيط الموافقة/التقييم من مراحل التقييم. وللمساعدة في تحديد تدابير التقييم المناسبة، ينبغي أن يتواصل المقيمون مع مديريهم ذوي الصلة للحصول على التوجيه.

وفي جميع الحالات، يتوقع من المقيمين أن يلتزموا باعتبارات التقييم الموحدة التالية عند استكمال التقييمات الأولية وإعادة التقييمات:

- نزاهة التقييم: **الالتزام بأحكام حقوق الطبع والنشر.**
- تقييم الأمن: **الحفاظ على سلامة وأمن مواد الاختبار.**
- دقة التقييم: **اتباع إرشادات التوحيد لضمان الصلاحية والموثوقية.**

تقارير التقييم

يجمع تقرير التقييم التقرير الفردي لكل مقيم استنادًا إلى المجال (المجالات) ذي (ذات) الصلة. يجب إكمال مسودة التقرير قبل ثلاثة (3) أيام دراسية على الأقل من الاجتماع وتوقيعه من قبل الشخص الذي يجري التقييم. ولا بد من الانتهاء من جميع تقارير التقييم باختم اجتماع فريق برنامج التعليم الفردي.

عند تقديم الوالد/الوصي تقرير تقييم خاصًا أُجري منذ الاجتماع الأخير لفريق برنامج التعليم الفردي "FIE" أو برنامج التقييم الكامل والفردي "IEP"، إن وُجد، ينبغي أن يتضمن في تقريره أو تقريرها التقييمي، دروس الدراسات الموجهة (على سبيل المثال طبيب نفسي مدرسي إذا كان التقرير صادرًا عن طبيب نفسي سريري):

- موجز للنتائج التي توصل إليها المقيم الخاص؛
 - بيان بموافقة أو بعدم موافقته، كليًا أو جزئيًا، مع توصيات المقيم الخاص؛
 - وأساس موافقة دروس الدراسات الموجهة أو عدم موافقتها على التوصيات أو النتائج التي توصل إليها المقيم الخاص.
- يجب تحميل تقرير التقييم إلى عضو هيئة التدريس وإرفاقه بملف الطالب.

تحديد الأهلية

وتحدد فرق برنامج التعليم الفردي ما إذا كان الطلاب يستوفون معايير الأهلية أم لا، وما إذا كانت الإعاقة تؤثر سلبيًا في الأداء التعليمي للطلاب؛ مما يتطلب دعمًا لخدمات تعليمية خاصة. لا بد للفريق من توثيق قراراتهم ومشاركة هذه المعلومات مع العائلات. في الاجتماع الافتراضي لبرنامج التقييم الكامل والفردي، يجب إسقاط نموذج تحديد الأهلية وتقارير التقييم عبر مؤتمرات الفيديو إذا كان الوالد/الوصي يشارك في استخدام هذه المنصة، لدعم مشاركة الوالدين/الوصي ذات المغزى. إذا تعذر إعداد المستندات، فلا بد أن يُمنح الوالد/الوصي إمكانية الوصول إلى نسخ ورقية من تقارير التقييم قبل الاجتماع.

الإجراءات - اجتماعات برنامج التعليم الفردي

لا بد لممثل منطقة المدارس المحلية ضمان تزويد الآباء/الأوصياء بإشعار خطي باجتماع افتراضي لفريق برنامج التعليم الفردي قبل الاجتماع بعشرة أيام ميلادية على الأقل. يجوز للوالد/الوصي أن يوافق خطيًا و/أو شفهيًا على التنازل عن الحق في الحصول على إخطار الـ 10 أيام الميلادية. كما يمكن للوالدين الموافقة على المشاركة عن بُعد في هذه الاجتماعات. لا بد لفريق التقييم الكامل والفردي من توثيق تأكيد موافقة الوالد/الوصي على المضي قدمًا إما عبر الهاتف أو عبر مؤتمر اجتماع بالفيديو. تتضمن إمكانيات آليات تأكيد الوالد/الوصي آليات تأكيد شفوية للاجتماعات الهاتفية، وتأكيدات شفوية، وتأكيدات خطية لاجتماعات الفيديو ورسائل البريد الإلكتروني.

لا بد من تزويد الوالد/الوصي بنسخة مسودة من اجتماع فريق برنامج التعليم الفردي مسبقًا. يمكن استخدام [نموذج التفويض المرسل عبر البريد الإلكتروني](#) لاستلام موافقة إرسال المسودة عبر البريد الإلكتروني. في الاجتماع الافتراضي لفريق برنامج التعليم الفردي، ينبغي لفريق برنامج التعليم الفردي تقديم الدعم الفعال عبر مؤتمر الفيديو (إذا شارك الوالد/الوصي باستخدام هذه المنصة) لمشاركة الوالد/الوصي في مناقشة فريق برنامج التعليم الفردي الافتراضية. إذا كانت لغة الوالد الإنجليزية محدودة، فلا بد من حضور مترجم شفهي في الاجتماع الافتراضي لفريق التعليم الفردي لدعم قدرة الوالدين على المشاركة بشكل مفيد خلال الاجتماع. إذا كان الوالد/الوصي يتطلب لغة الإشارة الأمريكية، فلا بد من حضور مترجم لغة الإشارة لاجتماع فريق برنامج التعليم الفردي الافتراضي لدعم قدرة الوالد/الوصي على المشاركة بشكل مفيد خلال الاجتماع.

إذا لم يظهر الوالد/الوصي إلى الاجتماع الافتراضي المجدول، يجب إعادة جدولة الاجتماع، في حده الأدنى، في ثلاث مناسبات. بعد المحاولة الثالثة لجدولة اجتماع ما حيث لا يستجيب الوالدان لدعوات الاجتماع التي يرسلها فريق عمل برنامج التعليم الفردي أو محاولات عقد الاجتماع، يجب على فريق عمل برنامج التعليم الفردي ألا يجتمع بدون الوالد. يجب على فريق برنامج التعليم الفردي التخطيط لإعادة عقد الاجتماع شخصيًا عند استئناف التعليمات. يجب تسجيل جميع الأحداث في سجل الطالب عن طريق عضو هيئة التدريس، وهذا يشمل أيضًا أي محاولات لإعادة جدولة الاجتماعات الافتراضية. قد يشارك أعضاء فريق برنامج التعليم الفردي في مؤتمر عبر الهاتف أو من خلال وسائل أخرى بديلة. تم توثيق طريقة المشاركة في برنامج التعليم الفردي.