



学生群体多元支持和服务办公室

远程学习程序、 标准与教学质量的特殊教育指导



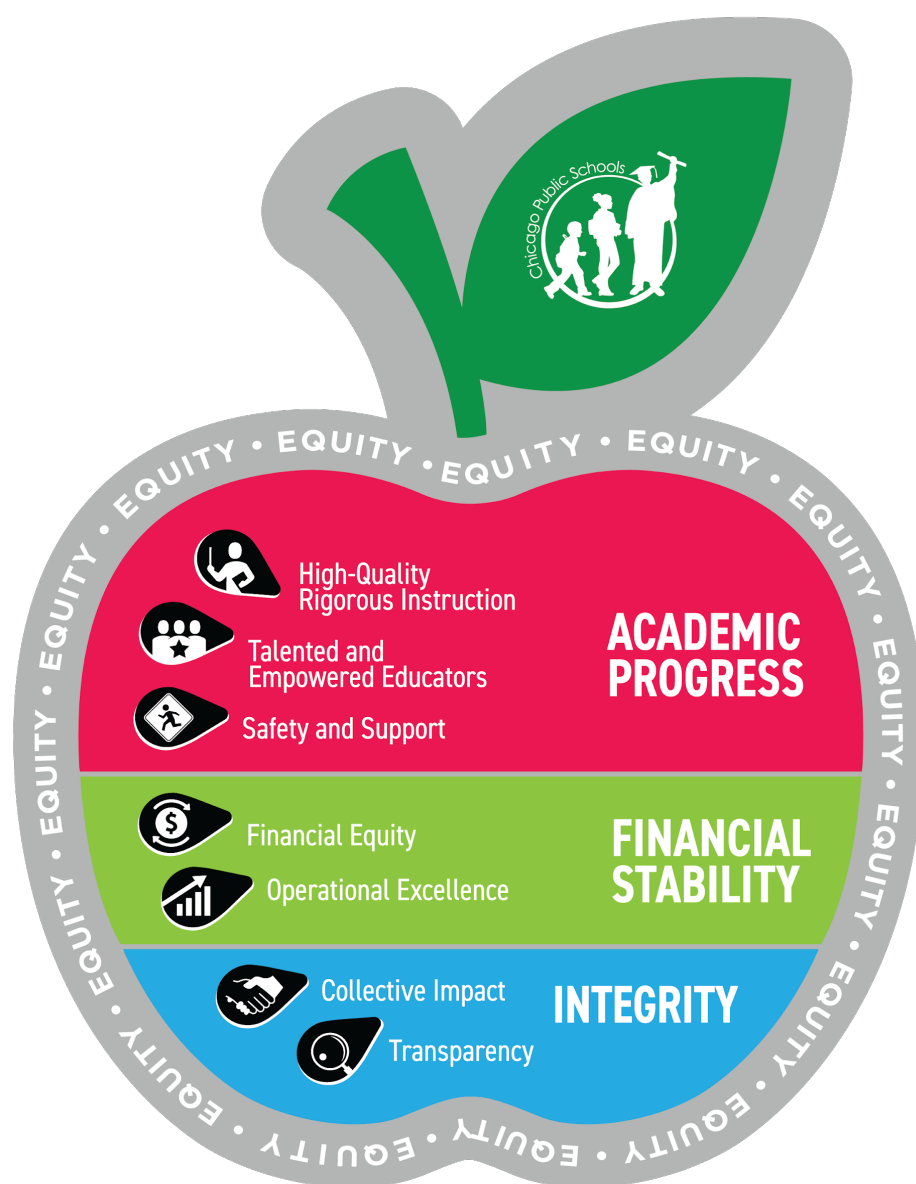
在这个前所未有的时代，相关服务提供者和特殊教育教师持续通过远程学习为学生、家庭和学校提供支持。相关服务提供者和特殊教育教师将与其他工作人员和家长合作，以满足学生的需求，即使在学生和教育者无法在传统的学校环境中面对面合作时也是如此。相关服务提供者和特殊教育教师将基于我们所在地区的核心价值观提供服务，并根据其指定学校所在地制定的远程学习计划提供支持。相关服务提供者和特殊教育教师应熟悉 [CPS 远程学习指南](#)，并对其服务作出相应调整。

我们的愿景

成功从这里开始！

我们的宗旨

为每一个社区的每一个孩子提供高质量的公共教育，
为他们在大学、职业和公民生活中取得成功做好准备。



本文档包括：

特殊教育教师指南

[个人远程学习计划](#)

[实现 IEP 目标](#)

[注明适应措施](#)

[规划远程学习](#)

相关服务提供者指南

[概述](#)

[相关服务提供者规定](#)

[数字通讯工具](#)

[提供远程学习活动](#)

[优先考虑社交和情感需求](#)

[诚信努力](#)

[入门要点](#)

[学校工作人员和家长资源](#)

[持续的专业发展](#)

[服务提供注意事项](#)

[HIPAA 和 FERPA 注意事项](#)

特殊教育助教指南 (SECA)

[概述](#)

[支持说明](#)

[支持社交](#)

程序 — 评估

[评估规划](#)

[全面和个人评估 \(FIE\)](#)

[初步评估](#)

[重新评估](#)

[评估流程](#)

[评估报告](#)

[资格认定](#)

程序 — IEP

[IEP 会议](#)

[远程学习计划](#)

特殊教育教师指南

个人远程学习计划

根据伊利诺伊州教育委员会 (ISBE) 的指导，要求学区必须将未来取消的教学日转换为“远程学习日”，芝加哥公立学校 (CPS) 制定了新的指南，概述了程序、策略和可用资源，为自 2020 年 4 月 13 日起开始实施远程学习的学校提供支持。

CPS 坚定地致力于支持通过远程学习为残障学生提供普通教育课程。所有学生都必须获得免费、适当的公共教育，但在远程学习期间，学校可能无法以通常的方式提供服务。由于远程学习的局限性，学生的 IEP 和 504 计划无法在此期间完全实施，因为无法获得完全教学日的铃声间时长。但是，IEP 团队必须灵活确定如何满足残障学生的个性化需求，以确保他们以安全、有支持性的方式满足需求。以下指南将帮助学校工作人员为残障学生制定个人远程学习计划。

学校团队指南：

主管经理负责审查每位学生的 IEP，并与合适的 IEP 团队成员协商，以帮助告知针对每位残障学生的个人远程学习计划的内容。所提议的远程学习计划应尽快完成，以提供与学生当前的 IEP 相当的服务。应该审查学习任务的情境，并确定孩子在远程学习中是否需要与 IEP 中所列相同的适应措施，或者是否需要新的适应措施来帮助孩子完成任务。特殊教育提供者应该对学生的课程进行适当的改进和调整，以减轻父母/监护人的不合理负担。所提议的远程学习计划必须提交给家长/监护人（按照学校指导的方法），供其进行审核并提出其他意见或建议。如果父母/监护人在 IEP 会议之后不同意所提议的学习计划，则父母/监护人有权按照程序保障中的规定，通过讨论解决分歧。在制定个人远程学习计划之前，学校团队应继续根据学生现有的 IEP 为学生提供服务。

远程学习计划会议召开之前：

- 主管经理将与合适的学校工作人员协商，审查每个学生的 IEP，包括目标、适应措施和/或服务，以草拟适当的远程学习计划。
- IEP 团队需要向家长/监护人发送会议通知，以便为所有接受 IEP / 504 计划的学生制定远程学习计划草案。
- 关于会议通知：选择会议目的时，请选择 Other（其他），并将会议的原因指定为制定远程学习计划。
- 远程学习计划会议也可以与 FIE/重新评估/年度会议同时举行。[请参阅远程学习计划文档](#)。

在远程学习计划会议期间：

- IEP 团队（包括家长/监护人）将讨论并确定在远程学习期间将为学生提供的特殊教学领域和/或相关服务。
- IEP 团队，包括家长/监护人，将讨论并确定所需的适应/改进措施，以及在远程学习期间将实现的可衡量年度目标、频率和负责人员。

注意：在远程学习期间为学生确定的特殊教学、支持和服务的具体领域由团队协商达成共识。共识定义为总体同意，而不一定是一致同意。这是大多数相关人员做出的判断。如果无法达成共识，则学校必须向家长/监护人提供 IEP 小组有关孩子的远程学习教育计划的建议书或拒绝书或两者的书面副本，并且父母/监护人有权按照程序保障中的规定，寻求解决分歧的方案。

通过远程学习计划实现 IEP 目标

IEP 目标可通过任何要求学校规划的远程学习机会（技能练习、专题作业、课外扩充活动和阅读）来实现，或者可根据学生的优势和需求来调整远程学习计划。无论团队选择调整或制定计划，远程学习计划必须由 IEP 指导。请参阅 [ISBE 远程学习计划指南 30-34 页](#)。有关如何通过小组教学和技能练习实现 IEP 目标的一个示例，请参阅这个 [改进后的远程学习家庭时间表](#)。

注明远程学习计划中的适应措施

服务提供者应参考并考虑 IEP 中的所有适应措施。除了个人远程学习计划中说明相关适应措施之外，您还可以在“远程学习家庭时间表”（即发送给学生和看护人的学习计划）上通过确认适应措施的方式注明适应措施（即建议的适应措施：利用 [StorylineOnline](#) 或 [Audible](#) 支持独立阅读）。然而，与学校相比，为了远程学习的目的，许多适应措施在家庭学习环境中看起来会有所不同。一个重要的考虑是规划适应措施，为学生提供公平机会，同时尽量减少家庭和看护人的负担。与家人沟通。向与学生和家庭有关的任何 SECA 进行咨询，以获取他们在实施有效的适应措施方面的经验和专业知识。与参与支持学生的相关服务提供者合作。

学生的 IEP 中列出的适应措施应该被考虑用于远程学习，并且应该确定它们是否适用以及如何适用。例如，为学生提供在黑板附近的优待座位，在远程学习期间是不适用的。然而，这张表包含了远程学习需要考虑的非详尽的适应措施列表：

适应措施	
课堂环境	远程学习环境
把任务分解成可管理的块。	- 将家庭时间表、学生作业和课程中的任务分块。 - 如果学生在校利用了这种支持，请考虑使用检查表或任务列表。
提供 2-3 个步骤的指导。	- 在直播和录制课程期间尽量减少口头指令。 - 为学生活动提供清晰、简明的指令。 - 通过技术访问远程学习时，保持简化、常规的指令。
在继续多步骤指令之前，请检查是否理解。	- 提供并规范等待时间，使学生能够遵守指令。 - 考虑可以回顾、重复或重放的材料。
在引入新的概念或技能时提供视觉支持。	- 利用技术来直观地演示和提供新概念的反复练习。 - 利用非数字材料提供视觉支持。 - 考虑录制课程/活动，以便学生可以按照自己的进度观看。

适应措施	
课堂环境	远程学习环境
提供适合学生水平的文本。	- 考虑使用广泛的辅助技术支持来提高文本的无障碍性。 - 利用数字资源（包括 CPS 虚拟图书馆和资源指南中为多元化学习者提供的诸多工具）增加访问途径。
允许休息。	- 推荐一些受欢迎的课间休息活动。 - 在家庭时间表中安排休息时间。
提供频繁的强化。	- 分享学校使用的强化时间表和策略。 - 提供选择板和/或首先/然后供家庭使用。
使用个人视觉时间表	分享示例视觉时间表供家庭使用。

示例：IEP 团队每日教学时长

学区建议的每天通过远程学习的每个教学日参与时长（按年级划分）如下：

- 学前班：每天 60 分钟
- 幼儿园至 2 年级：每天 90 分钟
- 3-5 年级：每天 120 分钟
- 6-8 年级：每天 180 分钟
- 9-12 年级：每天 270 分钟

IEP 团队可以考虑以下对每个服务区域普遍适用的每日时长建议：

	学前班	幼儿园至 2 年级	3-5 年级	6-8 年级	9-12 年级
读写	20	20	30	40	60
项目	15	25	30	50	90
多样化学习	10	20	30	40	60
技能练习	15	25	30	50	60
学区推荐的教学总时长	每天 60 分钟	每天 90 分钟	每天 120 分钟	每天 180 分钟	每天 270 分钟
教师计划	学前班计划	幼儿园至 2 年级计划	3-5 年级计划	6-8 年级计划	9-12 年级计划

远程学习计划会议结束后：

- 必须向家长/监护人发送一份针对接受 IEP 或 504 计划的学生的最终版《个人远程学习计划》的副本。
- 学校指定的学区代表/主管经理应扫描学生的个人远程学习计划，并将其上传到学生的 SSM 文档中。

为残障学生规划远程学习

对于接受 IEP 的学生，个别化教育计划应指导远程学习的规划。所有接受 IEP 学生的规划，包括远程学习的计划，都需要 IEP 团队成员之间的合作，包括家长和看护人。这种合作对于确保学习的无障碍性和适应性是必要的，以满足学生因残障而需要的技能和知识。在这种在家庭环境中实施远程学习的特殊情况下，与家长和看护人的合作是至关重要的。有必要与特殊教育工作者和相关服务提供者的特殊专业知识进行合作，为残障学生提供公平待遇，并履行学区在远程学习方面的六项承诺。

CPS 远程学习承诺	确保残障学生公平待遇的策略
1: 公平地向所有学生提供日常远程学习材料，以强化关键的各年级水平标准并优先考虑社交和情感需求。	• 确保 IEP 指导接受 IEP 的学生的远程学习。 • 根据需要、目标和基准确定远程学习活动的优先级。 • 确保家庭环境和家庭实施的无障碍性。考虑使用辅助技术，包括新的可用资源（见指南，AT）。 • 从可以转移到家庭环境的熟悉资源开始，并利用多元化学学习者资源指南帮助发现额外的数字和非数字资源 • 明确远程学习家庭时间表，并在办公时间共享可用性。 • 有关如何根据学生的 IEP 和远程学习情境为远程学习量身定制普通教学时间表的示例，请参阅此修改后的 2 年级家庭远程学习时间表。 • 有关如何针对远程学习环境量身定制集群教室中学生学习的示例，请参阅此经过重大修改的家庭远程学习时间表。由 CPS 特殊教育者提供的其他示例，请见此处。
2: 确保所有教育者在每个教学日都与学生一起度过。	• 直播现场授课、共同教学、朗读等。 • 与合作教师、RSP 或 SECA 一起计划小组活动，并 • 通过 Gmail、Google Chat、Google Meet 或其他经批准的平台进行互动。
3: 根据“ 在线办公时间 ”，确保在正常的教学日时间里，学校社区每天向学生和家庭在线开放四个小时。	• 为学生和家庭安排固定的办公时间，以满足参与数字和非数字远程学习的学生和家庭的需求。 • 尽可能与其他教师和服务提供者合作，以确保办公时间适合家庭（即，LBS 办公时间不仅在学生参加的直播课程中可用）。
4: 每周监控和跟踪学生参与度。	• 根据学区指南，对于每一位接受 IEP 的学生，该学生 IEP 团队和学校成员应该每周与该学生进行讨论。 • 与具有多元化学习需求的学生合作最密切的教师和相关服务提供者最适合在远程学习期间继续这种关系。这能最大限度减少技能和知识从学校到家庭的中断和过渡。

CPS 远程学习承诺	确保残障学生公平待遇的策略
5: 维持既定架构, 以促进员工在实施远程学习计划方面的合作、规划和发展, 并支持长远规划。	● 利用学校的 IEP 团队成员之间现有的合作和规划结构, 但考虑到在家中实施远程学习的情况, 也要确保规划好家人和看护人的参与。 ● 鉴于远程学习的新颖性和对所有相关人员的内在挑战, 尽可能维持或合并反馈规程, 以改善家庭远程学习的合作和实施。
6: 支持所有教育者的持续发展, 以满足远程教育的需求。	● 确保特殊教育者、普通教育者、相关服务提供者、SECA、家庭和看护人有时间就远程学习计划进行合作 ● 为所有教育者进行规划 (包括 SECA), 参与 ODLSS 专业学习课程 和 办公时间, 以支持残障学生的远程学习。 ● 优先考虑技术技能方面的 专业发展 和 辅助技术 的利用, 以扩大远程学习对残障学生的影响。 ● 利用可用的支持网络, 包括 ○ 学区代表 ○ 特殊教育管理人员 (教学支持与咨询) ○ ODLSS 过渡团队 (ODLSstransition@cps.edu) ○ 专业行为支持与策略 (SBSS@cps.edu)

这些策略是对 [CPS 远程学习指南](#) 中建议的补充, 该指南适用于所有学生, 包括残障学生。因此, 远程学习的协调应从哪里着手。此外, 特殊教育团队应利用他们关于学生和家庭的独特专业知识, 考虑为接受 IEP 的学生规划远程学习所需的内容。考虑学生的个人优势和需求, 以及对学生家庭学习环境的了解, 以便在这种新情境下规划远程学习。一些需要考虑的要点:

- 合作! 利用 IEP 团队 (尤其是父/监护人) 的集体专业知识来规划和确定远程学习的优先级。
- 首先考虑学生熟悉的内容, 然后考虑哪些在校学习和常规内容可以轻松地转移到家中。尽可能推荐学生有经验的材料和资源。如需其他资源, 请查阅 [多元化学习者资源指南](#)。
- 基于 IEP 的个别化远程学习计划。确保远程学习计划推荐必要且可行的适应措施。
- 根据 IEP 目标修改普通教育远程学习计划。如果学生的课程有重大修改, 那么远程学习计划也需要有重大修改。考虑将 [资源指南](#) 中的集群资源或 [非数字集群包](#) 作为起点。
- 基于家庭实施情况进行个别化。许多学生和家庭可能希望或需要以较小增量开始, 然后可以在随后的几周逐渐增加元素。另一些人可能希望立即开始拓展的、有组织的学习流程。
- 有效的规划涉及对学生个人优势和需求的了解, 这些内容无法包含在指导文件中。在这些特殊情况下, 最有效的规划还将涉及所有学生 (包括残障学生) 开展熟悉的学习活动的连续性。因此, 在可能的情况下, 教育者应该利用他们对学生的了解, 及其对学校现有的数字和非数字资源的熟悉程度, 为学生制定远程学习计划。

当学校的资源不适合远程学习, 或无法获得时, 可以利用 [残障学生远程学习补充资源](#) 指南, 也可以利用这些资源对学校的资源进行补充。在为个别学生进行规划时, 最好遵循以下步骤来利用本 [资源指南](#):

1. 确定学生将使用哪种资源类型 — **数字** (互联网访问) 或 **非数字** (不稳定/无互联网访问)。

2. 通过标准规划程序和对学生 IEP 的审查，确定该学生的普通教育远程学习计划的哪些部分需要调整（以便无障碍使用）或修改（为了实现 IEP 的目标和基准）。注意：远程学习的适应措施可能看起来与教室环境中必要的适应措施不同。
3. 使用[资源指南](#)的相关部分来确定可以提供必要无障碍访问的适应措施（即：利用 [StorylineOnline](#) 或 [Audible](#) 支持独立阅读或利用某种辅助技术来支持多样化学习）。
4. 然后，使用[资源指南](#)的相关部分来确定可以提供改进的技能练习或专题作业，来根据学生的 IEP 目标和基准设计远程学习的资源。（即，二年级的教师或团队可以布置常用词游戏进行技能练习，但是该二年级学生当前的 IEP 素养基准测试重点是掌握短元音。修改后的远程学习技能练习活动可以专注于短元音展示、互动和练习。）关于如何利用 IEP 指导每周的学习活动的示例，请参阅[修改后的 2 年级家庭远程学习时间表](#)。
5. 根据需要进行普通教育者和 IEP 团队的其他成员进行合作，以确保在远程学习家庭时间表中清楚地注明这些调整和修改。

相关服务提供者指南

概述

相关服务提供者对于确保学区面向所有学生履行远程学习的六项承诺至关重要。相关服务提供者通过使用必要的知识和技能来履行每个学区的承诺，在这一具有挑战性的时期提供独特的专业知识和支持，帮助学校有效地个别化、适应和优先考虑基于 IEP、504 和学生需求的远程学习计划。为此，相关服务提供者将：

- 根据学生的个人远程学习计划，提供与 IEP / 504 相关的服务时长。
- 公平地向所有学生提供适合他们工作量的远程学习材料，强化他们的关键技能，并优先考虑社交和情感需求。
- 保持在线，并在每个教学日与学生一起度过。
- 每天利用“在线办公时间”为学生和家庭在线提供四个小时的服务。在线办公时间应安排在正常的教学日时间内。
- 定期监控和跟踪学生参与度。
- 维持既定架构，以促进员工在实施远程学习计划方面的合作、规划和发展，并支持长远规划，尤其对于接受 IEP 和 504 计划的学生。
- 支持他们自身持续的专业发展，以满足远程学习的需求。

以下是一些自我反思的问题，相关服务提供者认为他们在支持远程学习方面的作用应包括：

- 我该如何支持主管经理为接受 IEP/504 计划的学生制定并实施个人远程学习计划？
- 我的指定学校是如何开展远程学习的？
- 我该如何支持已经实施的全校范围的计划？
- 我在与学生相处时能够使用哪些策略和技巧？
- 我怎样才能最好地与老师和家长协商和合作？

与其他学校工作人员类似，相关服务提供者要制定每日/每周时间表，以完成其专业职责。时间表要包括会议、评估、服务、协商/合作、家访等时间，并与学校阶段管理者分享。

与教师和辅导员的承诺相对应，相关服务提供者应每天给自己留出至少四个小时用于支持远程学习活动。此外，相关服务提供者可以继续履行其他可以灵活安排时间的职务、任务和职责。

相关服务提供者应与管理者和教师协商以提供其特定学科的专业知识，以便根据学生的特定需求为单个学生提供和增强远程学习机会。

此外，相关服务提供者应支持个人远程学习计划服务、每周主动联系，以及按照个人的学校阶段与所有接受 IEP 的学生进行讨论。

每日/每周职责与预期：

- 根据需要与经理一起参与在线办公时间（RSP 管理员将与其直接下属共享在线办公时间安排）。
- 执行对应您被分配到的学校教师的在线办公时间
- 远程完成所有预期工作职能（会议、评估、协商/协作、支持服务等）。
- 在 SSM 中记录所有服务并遵循现有服务存储准则。
 - ISBE 建议学校、学区和服务提供者在记录所提供的特殊教育和相关服务、教学方式和时长、内容和适应措施方面也应格外小心。服务提供者还应保留可用于确定年度目标和目标进展情况的说明。
- 每天至少查看两次邮箱。
- 使用福利日时，请遵循典型的报告程序。
- 远程参与 IEP/资格、504、同意/评估规划、MTSS 及其他学校团队会议。任何时间安排上的冲突都应引起学校管理者和主管经理的注意。
- 每天遵循您定期分配的学校时间表。
- 在远程学习期间，团队天数保持不变。

提供相关服务

相关服务提供者应根据学生 IEP 目标或 504 计划的工作量向其提供服务。与教师、其他工作人员和家长/监护人的协商将远程进行。所有服务都将根据现有准则记录在 SSM 系统中。相关服务提供者将根据学生的 IEP 和 504 计划（例如，每周、双周、每月等）对学生的参与情况进行监控和跟踪。所有服务都将记录在 SSM 中并遵循现有服务存储准则。

相关服务提供者应使用多元化的服务模式在远程学习期间为学生提供支持。示例包括但不限于：

- 直接 — 相关服务通过与学生的远程学习计划一致的异步或同步学习来支持学生。
- 协商 — 相关服务提供者与教师、家长或其他个人合作，制定旨在改善学生成绩的策略。
- 合作 — 相关服务提供者与教师、家长和学生一起分析、调整并实施策略，以提高学生的成功水平。
- 合作教学 — 相关服务提供者和另一名工作人员（教师、辅助人员、另一名相关服务提供者等）与学生群体一起工作；分享课程的规划、组织、交付和评估。

在远程学习期间，相关服务提供者将与其他学校工作人员合作，为学生提供异步和同步的学习机会。工作人员在规划此类活动时，必须遵守[可接受使用政策](#)。

- 异步学习涉及对不会在同一地点或同一时间发生的交互的录制。示例包括：电子邮件、文件传输、练习/作业包、视频剪辑、笔记和新闻稿以及常见问题解答。
- 同步学习涉及即时通讯和即时反馈的实时交互。示例包括：通过 Google Meet、Google Chat 或 Google Classroom 进行视频会议，并且可以与其他成人一同出席。这些活动侧重于指导性教学/对话，并为学生提供了获得即时反馈的机会。

数字通讯工具

Google Meet 为教育者提供了一种安全可靠的方式，使他们可以通过计算机或移动设备与一群学生进行实时视频会议。Google Meet 是经过批准的 CPS 工具，并符合我们在教师和一组学生之间进行交流的[可接受使用政策](#)。相关服务提供者应遵循“可接受使用政策”，并建议在需要其他指导时向其经理联系并提出问题。

截至 4 月 29 日（星期四），Google Meet 现已正式被批准用于单个学生与下列人员之间的一对一互动：

1. 学校辅导员
2. 在校社会服务人员
3. 在校心理医生
4. 学生咨询和高等教育咨询办公室（例如：网络学院和职业专家）和社交情感学习办公室（例如：网络社交情感学习专家）的中心办公室员工
5. 在校言语和语言病理学家
6. 在校职业治疗师
7. 在校物理治疗师
8. 学校护士

此[Google 通讯工具概述](#)对教师和相关服务提供者与学生互动可用的平台进行了概述。**Google Meet** 为教师提供了一种安全可靠的方式，使他们可以与一群学生进行实时视频会议。使用 **Google Chat**，教师可以与单个学生/群体聊天，或创建一个房间与班级进行交流。**Google Classroom** 允许教师为其班级创建讨论板，并分发作业和为学生提供实时反馈。

Google Meet 现已在全学区范围内启用。[Google Meet 教师指南](#)提供了有关如何使用 Google Meet 与学生进行视频会议的分步说明。[Google Meet 学生指南](#)是一份可由教师分享给学生的关于如何使用 Google Meet 的快速指南。

Google Live Stream 为教师提供了一种实时录制或向学生传播单向视频的选项。[Google Live Stream 教师指南](#)提供了有关如何创建 Google Live Stream 来传播直播或录制视频以及与学生分享观看链接的分步说明。[Google Live Stream 学生指南](#)是一份可由教师提供给学生的关于如何连接到 Google Live Stream 的快速指南。

向学生提供远程学习活动

在计划远程学习活动时，相关服务提供者将考虑以下要素：

- 个人远程学习计划中确认的学生 IEP 服务时长。
- 建议学生花在有组织的活动上的最少时间。
- 相关服务提供者发布学习材料时将如何与学生和家长进行沟通。
- 学生将使用哪些主要学习平台。
- 学生和父母/监护人如何与他们的相关服务提供者联系，以及他们何时会得到已完成活动的反馈。
- 如果学生和家长/监护人无法轻松访问计算机，他们将如何获得学习资料。

优先考虑社交和情感需求

与学区的整体远程学习计划保持一致，相关的服务提供者将强调支持学生的社交和情感需求的重要性。有关建议策略，请参阅[远程学习日 — 支持学生的情感需求](#)。社会服务人员和在校心理医生应参考[封校期间应对学生心理健康问题指南](#)。

诚信努力

相关服务提供者应记录在远程学习期间完成他们的专业职责所有的诚信努力和尝试（即，一个理性的人会在相同的事实情况下认定为尽职而诚实的努力）。诚信努力的一些例子包括但不限于：

- 进行彻底的记录审查，以记录目前可用的定量和定性数据。
- 采访教师、家长和学生以收集更多信息。
- 利用在线评估工具。
- 与家长和其他工作人员合作解决学生需求问题。
- 通过在线办公时间与同事进行案例咨询。

根据 ISBE 的规定，在远程学习期间，某些现场进行的、需要亲自动手的治疗方法（如物理疗法、职业疗法等）可能是不可行或不安全的。尽管如此，相关服务提供者将使用 SSM 来记录所有诚信努力和尝试，以满足每个学生在提供 FAPE 方面的个别化需求。此外，相关服务提供者将使用 SSM 来记录与学生联系、建立远程学习和向学生提供 FAPE 的多种多样的尝试。

远程学习入门要点

相关服务提供者将首先考虑学生的个人优势和需求，以及对学生家庭学习环境的了解，以便规划数字和非数字的远程学习活动。

相关服务提供者将与家长和其他学校工作人员合作，规划和优先安排远程学习活动。考虑将与其他工作人员合作教学的机会作为提供服务的一种手段。

相关的服务提供者将根据 IEP 和 504 计划对远程学习活动进行个别化设置。从学生熟悉的活动开始，然后根据家庭实施情况进一步进行定制。

学校工作人员和家长资源

相关服务提供者将为针对特定技能领域的家长和学校工作人员传播资源。分发工作将与其他工作人员合作进行，并与在每个学校校园内分发的其他资源保持一致（即按照计划的节奏：每周、双周等）。学生群体多元支持和服务办公室 (ODLSS) 将维护[多元学习者远程学习资源指南](#)，并为残障学生提供特定资源。

持续的专业发展

相关服务提供者应利用一些时间进行持续的专业学习和技能发展，以满足远程学习的需求。这可能包括在线自学课程、读书俱乐部、网络研讨会、播客等。ODLSS 将在远程学习期间与工作人员分享专业学习资源。

服务提供注意事项

相关服务提供者在将其服务与建议的每日时长进行关联时，应设计相应服务来支持按年级水平分类的建议每日参与时长。考虑不会耗尽学生参加课程教学精力的支持模式。学生直接参与服务的时间不应超过建议的每日参与时长，除非个人原因支持延长每日参与时长。

年级水平	推荐远程学习的每日参与时长 — 所有教室，包括共同授课、集群和教学教室	基于每天 360 (ES) 和 350 (HS) 分钟的典型教学日百分比	相关服务时长提供示例：
学前班	60 分钟	17%	考虑将学生直接参与的时间限制在现场时间表的 17%。 其余 83% 的服务： - 家长/监护人协商/合作 - 教师协商/合作 - 共同促进直接指导
K-2	90 分钟	25%	考虑将学生直接参与的时间限制在现场安排的 25%。 其余 75% 的相关服务通过： - 家长/监护人协商/合作 - 教师协商/合作 - 共同促进直接指导 - 在目标领域的异步/同步视频教学 - 考虑将学生直接参与的时间限制在现场安排的 25%

年级水平	推荐远程学习的每日参与时长 — 所有教室，包括共同授课、集群和教学教室	基于每天 360 (ES) 和 350 (HS) 分钟的典型教学日百分比	相关服务时长提供示例：
3-5	120 分钟	33%	考虑将学生直接参与的时间限制在现场安排的 33%。 其余 67% 的相关服务通过： - 家长/监护人协商/合作 - 教师协商/合作 - 共同促进直接指导 - 在目标领域的异步/同步视频教学
6-8	180 分钟	50%	考虑将学生直接参与的时间限制在现场安排的 50% 其余 50% 的相关服务通过： - 家长/监护人协商/合作 - 教师协商/合作 - 共同促进直接指导 - 在目标领域的异步/同步视频教学
9-12	270 分钟	77%	考虑将学生直接参与的时间限制在现场安排的 77% 其余 23% 的相关服务通过： - 家长/监护人协商/合作 - 教师协商/合作 - 共同促进直接指导 - 在目标领域的异步/同步视频教学

保密注意事项

相关服务提供者必须在远程学习期间继续维护学生记录的保密性。美国教育部 (ED) 发布了 [FERPA 和 2019 冠状病毒病 \(COVID-19\) 常见问题解答 \[PDF\]](#) (2020 年 3 月)。这份来自美国教育部的关于学生隐私的新指南明确了《家庭教育权利和隐私法案》(FERPA) 关于 COVID-19 的要求，并提供了一个知情同意书的示例。

SECA 指南

概述

特殊教育助教 (SECA) 是残障学生的重要支持。有特殊需求的学生可能需要在他们普通教育同龄人需求范围之外的额外支持，来访问学习平台、建立并遵守时间表和学习计划、要求协助、完成布置的作业，以及提交作业以供批改和评分。

在远程学习期间，除了实施学生个别化教育计划 (IEP) 中列出的必要适应措施外，SECA 还将通过提供技术援助和帮助管理教室，持续支持持照教师的课程。

支持说明

与大楼管理者和特殊教育教师合作，SECA 将制定一个包含所有专业责任的每日和每周时间表。

- 根据个人远程学习计划/IEP 为学生提供支持
- 遵循定期分配的学校时间表
- 远程参加所有在校工作人员和团队会议，IEP 会议（根据需要）以及与老师和相关服务提供者的协商与合作
- 与大楼内的特殊教育教师和特殊教育管理者进行持续沟通
- 与分配的学生一起参加在线远程学习课程
- 与特殊教育教师或相关服务提供者一起参加在线办公时间和学生课程
- 根据大楼管理者和监督每个学生计划的特殊教育教师的指示，与学生和家庭沟通和讨论
- 参与特殊教育支持和远程学习的专业发展

通过 SECA 支持提供的重新教学和强化可以避免在面对面教学中学到的技能和概念的倒退。

与特殊教学一样，学生的 IEP 会指导 SECA 所提供的支持。支持可以包括但不限于：

- **帮助学生登录和浏览远程学习平台。**教师可以使用许多不同的平台进行远程学习（请参阅 CPS 可接受使用政策网站上的[平台指南](#)）。与多名教师合作的学生可能需要学习访问多个平台才能上课或访问分配的作业。
 - SECA 可以帮助学生和家庭登录这些平台，提供视觉支持以简化访问步骤、整理作业并遵守最后期限。
- **教学和差异化规划。**就像在传统的课堂环境中一样，远程学习教学应该有差异化，以满足班上所有学生的需求。教师负责教学的规划和促进，SECA 可以帮助教师在为个别学生规划有效的教学支持方面提供他们的专业知识。
 - 记录与所分配课程相关的段落、章节或故事，这些内容可以发送给学生或上传到数字平台（CPS [平台指南](#)）。
 - 提供用于完成作业的可视化步骤或任务分析（照片或视频）。
- **使用视觉时间表和组织工具。**时间表可以帮助学生了解如何预测预期内容、了解完成活动或课程所要求的顺序、了解某些内容应在何时完成，以及了解接下来该做什么。
 - SECA 可以根据学生的能力和需要，帮助学生遵循不同类型的时间表，包括书面的、可视的或使用图片或图标的时间表。
- **示范。**在教师介绍了一个主题之后，SECA 可以提供额外的范例（教师和 SECA 必须都在 Google Meet 上）。

- SEC 示范的常见技能可能包括分步解决问题、阅读理解策略、自我对话、记笔记或使用感官或自我调节技术。
- **支持沟通。**学生无论能否发声，都可以使用各种交流支持，从视觉资料、脚本或句子开头，到扩大性及替换性沟通 (AAC)。
 - IEP 团队将确保家庭能够获得沟通资料，并了解通过远程学习有效支持沟通的策略。
 - 在远程学习课程中，SECA 可以通过提示和强化手段来增加对有效沟通工具的访问和使用。
- **提供强化以及社会和情感支持。**随着保持社交距离措施的继续施行，学生可能会感到“疲劳”和缺乏动力。强化将是远程学习计划的一个重要组成部分。
 - SECA 和教师应该及时通过特定的动作来表扬积极的学习行为。
 - 经常与学生交流。积极的师生关系可以提高学生的学习积极性，尤其是在这种动荡时期。
- **记录和数据收集。**当团队在为参与 IEP 的学生制定教育决策时，在远程学习期间所收集的数据将是他们能获取的极为重要的信息。教师应确定哪种类型的数据最有帮助，并就如何收集数据为 SECA 提供指导。
 - SECA 可以在远程学习期间收集数据，或者将学生互动记录下来，并向工作人员或家长报告。
 - SECA 还可以帮助学生进行自我监控，收集自己的行为数据。

支持社交

对于 SECA 而言，与教师和家庭进行对话，讨论何时和如何支持学生参与，以及何时退出以让学生独立和自然地社交，这是至关重要的。SECA 可以通过多种方式来支持班级和学校同龄人的互动，而无需让辅助人员成为与其他学生互动的唯一链接。对于为那些在沟通和身体能力上有显著差异的学生提供支持的辅助人员来说，拥有这些技能尤其重要。今天，有许多基于证据的实践（包括社会脚本、社会叙事）可以帮助学生理解和熟悉社会环境，以及促进同伴之间的调解干预和支持。

所提供的指南是对 [ODLSS 程序手册](#) 的补充。值得注意的是，在远程学习中，该手册还应作为支持管理人员和团队的重要源文档。

程序 — 评估

评估规划

地方学区代表组建了一个**在线**团队（包括家长/监护人），以考虑疑似残障的相关领域和需要补充哪些评估数据或其他信息，从而加快了评估规划进程。这个过程的第一步是审查学生的现有数据和其他信息，包括通过各种正式和非正式渠道收集的信息（请参考此资源以获得非详尽的数据源列表：[定量和定性数据的潜在来源](#)）。**这些数据可以是在远程学习之前或期间收集的。**地方学区代表负责收集和维护 IEP 团队成员的所有相关数据。

如果现有信息足以满足每个相关领域的需求（使用来自各种来源的数据，[定量和定性数据的潜在来源](#)，可以帮助团队确定可用信息的充分性）且无需其他信息，则不需要额外进行评估。但是，如果家长/监护人被告知不需要其他信息，则应询问家长/监护人是否同意。

如果现有信息不足以满足每个相关领域的需求，则要确定还需要哪些信息以及获取信息的来源。这被记录在**评估同意书**中：**所需其他信息**表格上。该表格必须提供给被要求为**家长/监护人评估同意书**表格上所提出的评估提供书面同意书的家长/监护人。有关更多信息，请见**本文档**第 14 和 15 页。

同意书应标明有关要使用的工具类型和/或程序的基本资料。具体诊断工具的名称不应包含在其中。根据“**可接受使用政策**”，将**访谈、在线评分表、记录审查、远程观察**等作为收集其他数据的来源。此外，同意书至少应标明要获得其他数据的个人的职务。

全面和个人评估 (FIE)

在进行评估时，必须使用各种评估工具和策略来确定学生是否符合资格标准。评估必须足够全面，以识别学生的特殊教育需求。根据“**可接受使用政策**”，在远程学习期间，请使用**访谈、在线评分表、记录审查、远程观察**来完成评估。

初步评估

必须完成初步评估，IEP 团队必须在家长/监护人提供书面同意书以同意进行 FIE 之日起的 60 个教学日内确定特殊教育和相关服务的资格。如果本学年的教学日少于 60 天，而家长/监护人已提供书面同意书，则必须在下一学年的开学日之前完成资格认定和 IEP（如果学生符合资格的话）。如果团队认为在在线教学期间无法获得完成评估所需的足够数据，则必须通知家长，并且团队必须同意，当现场评估可行时，必须立刻恢复评估。我们期望 IEP 团队将利用所有可用的数据源来确定学生是否符合条件，并且经过了深思熟虑和对个体进行考量后才作出等待进行现场评估这一决定。

重新评估

对于重新评估，如果有足够的数据来确定有资格继续获得服务并制定 IEP，那我们认为使用记录审查是合适的。使用来自各种来源的数据（**定量和定性数据的潜在来源**）可以帮助团队确定可用信息的充分性。但是，这必须具体问题具体分析。在**考虑学生已确定的教育障碍生变或提供的服务或 LRE 发生重大变化时**，**不建议使用记录审查**。

评估流程

工作人员必须遵守 **ODLSS 程序手册** 中所列的所有准则。评估人员必须确保在选择和管理评估时一视同仁。根据该区的“**可接受使用政策**”，在远程学习期间，用于完成评估的工具和程序应包括：**访谈、记录审查、在线评估工具以及远程观察**。

在收集任何其他信息之前，每个团队成员都应检查“**同意/评估规划**”的所有相关领域。这有助于团队确保其评估是正确的，并遵守了家长之前在评估的**同意/评估规划**阶段所同意的内容。为了协助确定适当的评估措施，评估人员应咨询其各自的经理以寻求指导。

在所有情况下，评估人员在完成初始评估和重新评估时，都应遵循以下标准化评估注意事项：

- **评估的完整性：**遵守版权规定。
- **评估的安全性：**维护测试材料的完整性和安全性。
- **评估的真实性：**遵循标准化指南以确保有效性和可靠性。

评估报告

评估报告综合了每位评估人员基于相关领域的个人报告。报告初稿必须在会议前至少三 (3) 个教学日完成，并由进行评估的个人签字。所有评估报告的终稿必须在 IEP 会议结束之前完成。

如果有家长/监护人提供了自上一次 FIE 或 IEP 会议以来所进行的私人评估报告，那么适当的 RSP（例如，心理咨询教师，如果报告来自临床心理学家的话）应在其评估报告中包括以下内容：

- 私人评估人员的发现总结；
- 他/她完全同意或部分同意或不同意私人评估人员的建议的陈述；和
- RSP 同意或不同意私人评估人员的建议或发现的依据。

评估报告必须上传至 SSM，并附在学生的档案中。

资格认定

IEP 团队确定学生是否符合资格标准，以及残疾是否会对学生的教育表现产生不利影响，且是否因此需要特殊的教育服务和支持。团队必须记录他们的决定，并与家人共享这些信息。在在线 FIE 会议上，如果家长/监护人正在使用此平台参加会议，则应该借助于视频会议通过投影的方式展现“资格认定”表和评估报告，从而使家长/监护人更有意义地参与进来。如果无法投影这些文件，则必须在开会之前将评估报告的复印件发送给家长/监护人。

程序 — IEP 会议

地方学区代表必须确保家长/监护人在会议召开前至少 10 个日历日收到有关在线 IEP 会议的书面通知。家长/监护人可以书面和/或口头的方式同意放弃接收该 10 个日历日通知的权利。家长也可以同意远程参加会议。FIE 团队必须记录家长/监护人是否确定同意通过电话或视频会议的方式参加会议。家长/监护人的确认方法可能包括：口头确认参加电话会议，口头确认参加视频会议，以及电子邮件和书面确认。

应在开会之前向家长/监护人提供 IEP 的草稿。可使用[电子邮件授权表](#)来同意通过电子邮件发送草稿。在在线 IEP 会议上，如果家长/监护人正在使用此平台参加会议，则应该借助于视频会议通过投影的方式展现 IEP，从而使家长/监护人更有意义地参与在线 IEP 讨论。如果家长的英语水平有限，则在线 IEP 会议上必须有口译员在场，以支持家长听懂会议内容。如果家长/监护人需要 ASL，则在线 IEP 会议上必须有手语翻译在场，以支持家长/监护人能够有意义地参与会议。

如果家长/监护人没有如期出席在线会议，则必须重新安排开会时间，至少尝试三次。在第三次尝试重新安排开会时间时，如果家长没有响应 IEP 会议的邀请或所做的努力，那么 IEP 小组不应该在没有家长出席的情况下召开会议。IEP 团队应在当面授课恢复后，再计划重新召开会议。所有事件都必须通过 SSM 记录在学生日志中，其中包括为重新安排在线会议所做的任何尝试。IEP 团队成员可以通过电话或其他方式参加会议。参与模式记录在 IEP 中。