

Wytyczne edukacji specjalnej dotyczące procedur, norm i jakości instruktażu w nauczaniu zdalnym



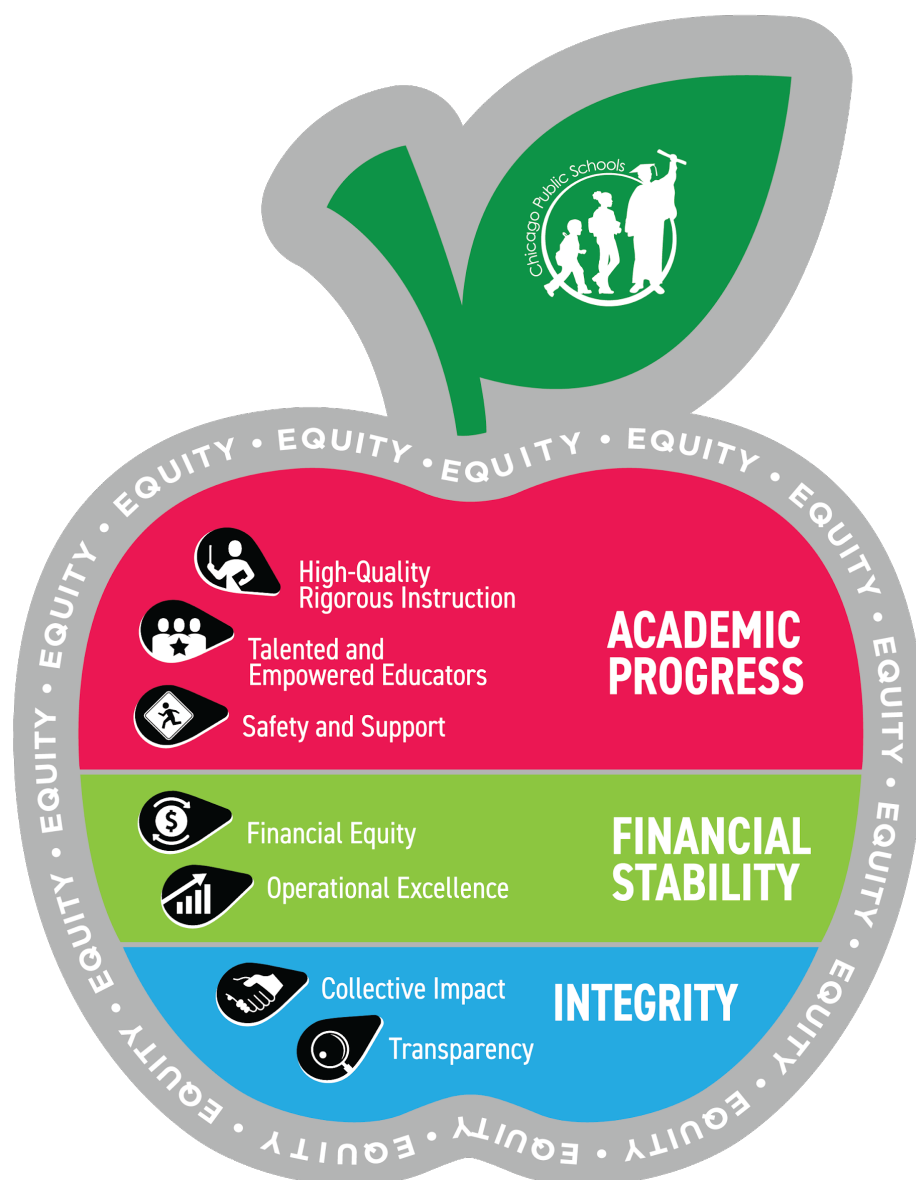
W obecnie panującej, bezprecedensowej sytuacji, osoby świadczące usługi edukacyjne oraz pedagodzy specjaliści kontynuują wsparcie dla uczniów, rodzin oraz szkół, wykorzystując do tego zdalne nauczanie. W odpowiedzi na potrzeby uczniów, osoby świadczące usługi edukacyjne oraz pedagodzy specjaliści współpracują z pozostałym personelem oraz rodzicami nawet w warunkach, w których wspólne przebywanie uczniów i nauczycieli w tradycyjnym środowisku szkolnym nie jest możliwe. W swojej pracy osoby świadczące usługi edukacyjne oraz pedagodzy specjaliści opierają się na podstawowych wartościach dystryktu i oferują wsparcie zgodnie z planami zdalnego nauczania, opracowanymi w przypisanych im placówkach szkolnych. Osoby świadczące usługi edukacyjne oraz pedagodzy specjaliści powinni zapoznać się z wytycznymi CPS dotyczącymi nauczania zdalnego ([CPS Remote Learning Guidance](#)) i stosować się do nich w swojej pracy.

Nasza wizja

Sukces zaczyna się tutaj!

Nasza misja

Zapewnić każdemu dziecku z każdej dzielnicy nauczanie wysokiej jakości, stanowiące przygotowanie do odnoszenia sukcesów na studiach, w życiu zawodowym i społecznym.



Opracowanie zawiera:

Wytyczne dla pedagogów specjalnych

[Indywidualny plan nauczania zdalnego](#)

[Realizacja celów IEP](#)

[Uwagi na temat dostosowań](#)

[Planowanie nauczania zdalnego](#)

Wytyczne dla osób świadczących usługi edukacyjne

[Wprowadzenie](#)

[Świadczenie usług edukacyjnych](#)

[Narzędzia komunikacji cyfrowej](#)

[Prowadzenie zajęć w nauczaniu zdalnym](#)

[Waga potrzeb społecznych i emocjonalnych](#)

[Starania w dobrej wierze](#)

[Wskazówki jak zacząć](#)

[Zasoby dla personelu szkolnego i rodziców](#)

[Ustawiczne kształcenie zawodowe](#)

[Zagadnienia związane z przekazywaniem usług](#)

[Zagadnienia związane z HIPAA i FERPA](#)

Wytyczne dla pomocy w nauczaniu specjalnym (SECA)

[Wprowadzenie](#)

[Wspieranie nauczania](#)

[Wspieranie interakcji społecznych](#)

Procedury - ocena

[Planowanie oceniania](#)

[Pełna i indywidualna ewaluacja \(FIE\)](#)

[Wstępna ewaluacja](#)

[Ponowna ewaluacja](#)

[Proces ewaluacji](#)

[Sprawozdania z ewaluacji](#)

[Decyzja o zakwalifikowaniu](#)

Procedury - IEPs

[Zebrania IEP](#)

[Plan nauczania zdalnego](#)

Wytyczne dla pedagogów specjalnych

Indywidualny plan nauczania zdalnego

Zgodnie z zaleceniami Kuratorium Illinois - Illinois State Board of Education (ISBE) oraz wymogiem zamiany przyszłych odwołanych dni szkolnych na „dni nauczania zdalnego”, Chicago Public Schools (CPS) opracowało nowe wytyczne określające sposoby postępowania, strategie oraz dostępne zasoby informacyjne, pomocne szkołom, które stanęły przed koniecznością przystosowania się do nauczania zdalnego, wprowadzonego od 13 kwietnia 2020r.

CPS dokłada wszelkich starań, aby uczniowie z trudnościami w nauce mieli możliwość dostępu do ogólnego programu nauczania za pośrednictwem nauczania zdalnego. Wszystkim uczniom należy zapewnić darmową edukację publiczną, jednak w czasie nauczania zdalnego szkoły mogą nie mieć możliwości przekazywania wiedzy w dotychczasowy sposób. Z uwagi na ograniczenia nauczania zdalnego, pełne wdrożenie planów IEP oraz 504 nie jest w tym okresie możliwe, ponieważ dzień szkolny nie trwa od porannego do popołudniowego dzwonka. Zespoły IEP muszą się wykazać pomysłowością i elastycznością w sposobach realizacji planów IEP dla uczniów z trudnościami, zapewniając im bezpieczeństwo i wsparcie. Poniższe wytyczne mają na celu pomóc personelowi szkół w opracowywaniu planów nauczania zdalnego dla uczniów z trudnościami w przyswajaniu wiedzy.

Wytyczne dla zespołów szkolnych:

Koordynator (Case Manager) jest odpowiedzialny za dokonanie rewizji planu IEP poszczególnych uczniów oraz konsultację z pozostałymi członkami zespołu IEP celem przekazania im informacji o tym, co zawiera plan nauczania zdalnego dla uczniów z trudnościami w nauce. Propozycja planu nauczania zdalnego powinna zostać jak najszybciej przyjęta, co umożliwi kontynuowanie uczenia na zasadach odpowiadających założeniom określonym w oryginalnych planach IEP. Rewizja powinna dotyczyć wykonywania danego zadania z określeniem, czy w kontekście uczenia zdalnego dziecko wymaga takich samych dostosowań jak w oryginalnym planie IEP, czy dostosowania należy zmienić, aby umożliwić uczniowi wykonanie danego zadania. Do pedagogów edukacji specjalnej należy dokonanie odpowiednich modyfikacji i dostosowań w programie nauczania celem odciążenia rodziców lub opiekunów. Propozycję planu nauczania zdalnego należy przedstawić rodzicom/opiekunom ucznia (w sposób wskazany przez szkołę) do rozpatrzenia i uzyskania ich opinii. Jeśli rodzic lub opiekun nie zgadzają się na zaproponowany plan, przysługuje im prawo rozstrzygnięcia wszelkich kwestii spornych na zasadach określonych w gwarancjach proceduralnych. Do czasu opracowania indywidualnego planu nauczania zdalnego, zespoły pedagogów powinny realizować nauczanie według dotychczasowego planu IEP.

Przed zebraniem w sprawie planu nauczania zdalnego:

- Koordynator zapozna się planem IEP, włącznie z celami, dostosowaniami i/lub świadczeniami i w konsultacji z odpowiednim personelem szkoły opracuje odpowiedni plan nauczania zdalnego.
- Zespół IEP będzie zobowiązany wysłać rodzicom/opiekunom powiadomienie o zebraniu celem przedstawienia propozycji planu dla wszystkich uczniów objętych planami IEP lub 504.
- Na powiadomieniu o zebraniu w miejscu na wskazanie celu zebrania należy wybrać opcję „inne” i wpisać, że powodem zebrania jest opracowanie planu nauczania zdalnego.
- Zebranie w sprawie nauczania zdalnego może mieć miejsce w czasie zebrania poświęconego FIE lub zebrania rocznego. [Proszę zobaczyć dokument dotyczący planu nauczania zdalnego.](#)

Podczas zebrania w sprawie planu nauczania zdalnego:

- Zespół IEP, włącznie z rodzicami/opiekunami omówi i określi dziedziny wymagające specjalistycznego instruktażu oraz innych świadczeń, które będą uczniowi zapewniane w okresie nauczania zdalnego.
- Zespół IEP, włącznie z rodzicami/opiekunami omówi i określi niezbędne dostosowania i modyfikacje, mierzalne cele roczne, które będą realizowane w czasie nauczania zdalnego, częstotliwość zajęć oraz osoby odpowiedzialne za ich prowadzenie.

Uwaga: Ustaleń odnośnie szczegółowych dziedzin wymagających specjalistycznego instruktażu, środków wsparcia oraz świadczeń przyznanych na czas nauczania zdalnego dokonuje się w wyniku porozumienia. Porozumienie określa się jako stanowisko ogółu, niekoniecznie decyzję jednogłośną. Jest to zdanie większości osób zainteresowanych. Jeśli porozumienia nie da się osiągnąć, szkoła ma obowiązek przedstawić rodzicom/opiekunom ucznia propozycje i odmowy planu nauczania zdalnego przygotowane przez członków zespołu IEP a rodzice/opiekunowie mają prawo dochodzić rozstrzygnięcia wszelkich kwestii spornych na zasadach określonych w gwarancjach proceduralnych.

Realizacja celów IEP w planie nauczania zdalnego

Cele IEP mogą być realizowane za pośrednictwem wszelkich dostępnych szkole środków do planowania nauczania zdalnego - ćwiczenia umiejętności, projektów, zajęć ubogacających, czytania, albo przez dostosowanie planu nauczania zdalnego do zalet i potrzeb ucznia. Niezależnie od dostosowania lub modyfikacji planu nauczania zdalnego, musi on się zgadzać z założeniami planu IEP. Zob. wytyczne [ISBE Remote Learning Guidance strony 30-34](#). Zob. stronę [Modified Remote Learning Family Schedule](#) gdzie zamieszczono przykład realizacji celów planu IEP za pośrednictwem nauczania w małej grupie i ćwiczenia umiejętności.

Uwagi na temat dostosowań w planach zdalnego nauczania

Personel powinien zapoznać się i rozważyć wszelkie środki dostosowawcze w planie IEP. Oprócz podania dostosowań używanych w indywidualnym planie nauczania zdalnego, można je również odnotować identyfikując poszczególne środki dostosowawcze w Rodzinnym harmonogramie nauczania zdalnego (Remote Learning Family Schedule), czyli w planie nauczania wysyłanym do uczniów i rodzin (np. propozycja dostosowania [StorylineOnline](#) lub [Audible](#) pomocna w niezależnym czytaniu). Wiele dostosowań wykorzystywanych do celów zdalnego nauczania w środowisku domowym będzie wyglądać inaczej w porównaniu z ich zastosowaniem w szkole. Istotnym czynnikiem jest rozważenie na ile dane dostosowanie będzie zapewniać uczniom dobry dostęp do treści nauczanych w stosunku do obciążenia, jakie będzie ono stanowić dla rodziców i opiekunów, którzy będą je wdrażać. Należy to omówić z rodziną. Należy również porozmawiać z pomocami SECA współpracującymi z daną rodziną i zasięgnąć ich opinii w zakresie ich doświadczeń i wiedzy odnośnie wdrażania skutecznych dostosowań. Warto też zaangażować innych członków zespołu zapewniających wsparcie dla uczniów.

Podczas opracowywania planu nauczania zdalnego należy wziąć pod uwagę środki dostosowawcze wymienione w planie IEP i zastanowić się na ile mogą one być wykorzystane w zdalnym nauczaniu. Na przykład, dostosowanie polegające na przesadzaniu ucznia bliżej tablicy w szkole nie będzie miało żadnego zastosowania w planie nauczania zdalnego. Poniżej podano niezamknięty katalog dostosowań, które można wziąć pod uwagę w planie nauczania zdalnego:

Środki dostosowawcze	
Środowisko klasowe	Środowisko nauczania zdalnego
Podziel zadania na kontrolowalne części.	- W miarę potrzeby poszczególne części umieść w harmonogramie rodzinnym, zadaniach dla ucznia oraz lekcjach. - Jeśli uczeń korzystał z tego rodzaju pomocy w szkole, zastosuj listę kontrolną lub listę zadaniową.
Przeznacz 2-3 stopniowe polecenia.	- Ogranicz do minimum polecenia słowne w czasie lekcji na żywo lub odtwarzanych z nagrań. - Przekazuj polecenia wykonania danego zadania w sposób jasny i zwięzły. - Wykorzystuj proste i rutynowe polecenia w dostępie do nauczania zdalnego za pośrednictwem technologii.
Sprawdź zrozumienie przed wykonywaniem zadań w oparciu o wielostopniowe polecenia.	- Zapewnij i modyfikuj odpowiednią ilość czasu na wykonanie poszczególnych poleceń. - Weź pod uwagę materiał, który można sprawdzić, powtórzyć lub ponownie odegrać.
Zapewnij wizualne środki pomocowe wprowadzając nowe pojęcia lub umiejętności.	- Korzystaj z technologii jako wizualnej ilustracji i ćwiczenia dla nowych pojęć. - Wykorzystuj materiały nie-cyfrowe jako wizualne środki pomocowe. - Weź pod uwagę nagrywanie lekcji lub czynności, aby uczniowie mogli je obejrzeć w swoim tempie.
Przekazuj informacje tekstowe na poziomie ucznia.	- Weź pod uwagę szeroki wachlarz środków pomocowych wykorzystywanych do dostępu do tekstu. - Zwiększ dostęp wykorzystując zasoby cyfrowe, w tym wirtualną bibliotekę CPS i wszelkie inne narzędzia dostępne w wykazie zasobów dla uczniów o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych
Pozwalaj na przerwy.	- Zalecaj niektóre z ulubionych przerywników wykorzystywanych w klasie. - Ustal czas na przerwy w harmonogramie rodzinnym.
Zapewnij częste wzmocnienia.	- Podziel się harmonogramem wzmocnień i strategiami używanymi w szkole. - Udostępnij wykaz wyborów i/lub najpierw/potem do wykorzystania w środowisku domowym.
Korzystaj z indywidualnego harmonogramu wizualnego.	Podziel się przykładowym harmonogramem wizualnym do wykorzystania w środowisku domowym.

Przykładowy dzienny rozkład minut zespołu edukacyjnego

Poniżej przedstawiono dzienny rozkład minut w zdalnym nauczaniu zalecany przez Dystrykt w podziale na klasy:

- Pre-K: 60 minut dziennie
- Klasy K-2: 90 minut dziennie
- Klasy 3-5: 120 minut dziennie
- Klasy 6-8: 180 minut dziennie
- Klasy 9-12: 270 minut dziennie

Zespoły IEP mogą rozważyć następujące zalecenia ogólne odnośnie ilości minut dla każdego rodzaju świadczenia:

	Pre-K	Klasy K-2	Klasy 3-5	Klasy 6-8	Klasy 9-12
Biegłość	20	20	30	40	60
Projekt	15	25	30	50	90
Wzbogacenie	10	20	30	40	60
Ćwiczenie umiejętności	15	25	30	50	60
Minuty zalecane przez Dystrykt - Ogółem	60 MPD	90 MPD	120 MPD	180 MPD	270 MPD
Plany nauczycieli	Plan Pre-K	Plan K-2	Plan 3-5	Plan 6-8	Plan 9-12

Podsumowanie zebrania w sprawie planu zdalnego nauczania:

- Ostateczną wersję planu nauczania zdalnego należy przesłać rodzicom/opiekunom każdego ucznia z planem IEP lub 504.
- Wyznaczony przedstawiciel z ramienia dystryktu powinien zeskanować indywidualny plan nauczania zdalnego opracowany dla ucznia i umieścić go w dokumentach SSM.

Planowanie nauczania zdalnego dla uczniów z niezdolnościami

Oryginalny plan IEP ucznia powinien ukierunkowywać działania związane z opracowywaniem planu nauczania zdalnego. Wszelkie planowanie dla ucznia z IEP, w tym planowanie nauczania zdalnego, wymaga współpracy pomiędzy członkami zespołu IEP, włącznie z rodzicami i opiekunami. Współpraca ta jest konieczna dla zapewnienia dostępu do nauczania i niezbędnych modyfikacji w przyswajaniu wiedzy i umiejętności, które są uczniowi potrzebne z racji trudności w nauce. W tych wyjątkowych okolicznościach korzystania z nauczania zdalnego w środowisku domowym, współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów jest szczególnie istotna. Współpraca z gronem pedagogów specjalnych posiadających specjalistyczną wiedzę będzie konieczna dla zapewnienia uczniom z trudnościami równego dostępu do nauczania, stosując się do sześciu zasad zdalnej edukacji, przyjętych przez Dystrykt:

Zasady nauczania zdalnego CPS	Strategie zapewniające uczniom z trudnościami równy dostęp do edukacji
1: Zapewnienie wszystkim uczniom codziennych materiałów edukacyjnych na zasadach równości z zachowaniem odpowiednich norm na poziomie danego rocznika i przywiązaniem wagi do potrzeb społecznych i emocjonalnych.	● Upewnij się, że plan IEP stanowi podstawę opracowania planu nauczania zdalnego. ● Ustal zadania nauczane zdalnie w zależności od potrzeb, celów i zakładanych osiągnięć. ● Upewnij się, że zadania są do wykonania w warunkach domowych i rodzinnych. Rozważ wykorzystanie technicznych środków pomocowych, w tym nowych zasobów (zob. Guide, AT). ● Zaczynaj od zasobów już znanych, które nadają się do użycia w warunkach domowych i korzystaj z przewodnika Resource Guide for Diverse Learners dzięki któremu poznasz inne cyfrowe i niecyfrowe zasoby. ● Wyraźnie określ się w Rodzinnym rozkładzie nauczania zdalnego i podaj godziny dyżurów. ● Zob. ten rozkład Modified 2nd Grade Family Remote Learning Schedule jako przykład dostosowania rozkładu edukacji ogólnej do nauczania na odległość na podstawie planu IEP w kontekście nauczania zdalnego. ● Zob. ten rozkład Significantly Modified Family Remote Learning Schedule jako przykład dostosowania nauczania w wieloosobowej klasie do warunków nauczania zdalnego. Dodatkowe przykłady, udostępnione grzecznościowo przez pedagogów specjalnych CPS, dostępne tutaj.
2: Sprawdź, czy całe grono pedagogów jest gotowe do pracy i codziennego prowadzenia zajęć z uczniami.	● Wykorzystaj strumieniowe przesyłanie lekcji na żywo, nauczanie w parach, czytanie na głos, itp. ● Planuj zajęcia w małych grupach z innym nauczycielem, RSP lub SECA, oraz ● Korzystaj z gmaila, Google Chat, Google Meet lub innych zatwierdzonych platform internetowych.
3: Upewnij się, że uczniowie i rodziny mają wirtualną łączność ze środowiskiem szkolnym przez cztery godziny dziennie za pośrednictwem „wirtualnych godzin dyżurów”.	● Ustalaj stałe terminy spotkań z uczniami i rodzinami, biorąc pod uwagę potrzeby osób biorących udział w cyfrowym i niecyfrowym nauczaniu na odległość. ● Na ile to możliwe, współpracuj z innymi nauczycielami i pedagogami, zapewniając dostępność w godzinach dyżurów (tzn. godziny dyżurów LBS nie są tylko w czasie przekazywania uczniom lekcji na żywo)

4: Sprawdzaj i śledź zaangażowanie uczniów w przedziałach tygodniowych.	● Zgodnie ze wskazaniem Dystryktu, dla każdego ucznia z IEP, członek zespołu IEP z ramienia szkoły powinien mieć co tygodniowy kontakt sprawdzający z uczniem. ● Nauczyciele i osoby świadczące usługi edukacyjne, które najściślej współpracowały z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych są najodpowiedniejsze do kontynuowania tego typu relacji z uczniami w warunkach nauczania na odległość. Pomoże to ograniczyć utratę umiejętności i przejście z nauki w szkole na naukę w warunkach domowych.
5: Zachowanie dotychczasowych struktur umożliwiających członkom personelu współpracę, planowanie i rozwój w zakresie wdrażania planu nauczania zdalnego i wsparcia planowania długoterminowego.	● Korzystaj z obecnych struktur pomocnych we współpracy i planowaniu w obrębie zespołu IEP, ale weź również pod uwagę rodzinę i opiekunów w czasie planowania i wdrażania nauczania zdalnego w warunkach domowych. ● Na ile to możliwe, utrzymuj lub korzystaj z protokołów dostarczania informacji zwrotnych celem usprawnienia współpracy i wdrażania nauczania zdalnego, mając na uwadze nowość tego sposobu nauczania dla wszystkich zainteresowanych oraz wyzwania, jakie ze sobą niesie.
6: Wspieranie ustawicznego kształcenia dla wszystkich uczących, odpowiadającego wymogom nauczania zdalnego.	● Zapewnij pedagogom specjalnym, ogólnym, świadczącym usługi edukacyjne, pomocom SECA, rodzinom i opiekunom czas na współpracę nad planami nauczania zdalnego. ● Dla wszystkich kształcących, w tym SECAs, zaplanuj uczestnictwo w sesjach kształcenia zawodowego ODLSS oraz godzinach dyżurów celem wsparcia nauczania zdalnego dla uczniów z trudnościami w nauce. ● Stawiaj na rozwój zawodowy w zakresie poznania technologii i wykorzystania technicznych środków pomocy, aby zwiększyć efekt nauczania zdalnego dla uczniów z trudnościami w nauce. ● Korzystaj z dostępnej sieci wsparcia, w tym ○ przedstawicieli Dystryktu ○ Administratorów Edukacji Specjalnej (wsparcie w zakresie instruktażu i konsultacje) ○ ODLSS Transition Team (ODLSstransition@cps.edu) ○ Specialized Behavioral Support & Strategy (SBSS@cps.edu)

Powyższe strategie są dodatkiem do zaleceń zawartych w [Wytocznych CPS dotyczących nauczania zdalnego](#), które mają zastosowanie do wszystkich uczniów, włącznie z dziećmi mającymi trudności w nauce. Koordynacja nauczania zdalnego powinna się więc zacząć w oparciu o powyższe źródła. Dodatkowo, do opracowywania planów nauczania zdalnego zespoły ds. edukacji specjalnej powinny wykorzystywać własną wiedzę na temat swoich uczniów i rodzin objętych planami IEP. Podczas

sporządzania planów nauczania na odległość warto również rozważyć zalety i potrzeby danego ucznia, włącznie z wiedzą na temat jego warunków w domu. Oto kilka wskazówek:

- Współpracuj i innymi! Wykorzystaj wspólną wiedzę członków zespołu IEP, szczególnie rodziców/opiekunów do planowania i ustalenia priorytetów nauczania zdalnego.
- Zaczynj od rzeczy znanych uczniowi, zwracając uwagę na zajęcia i sposoby nauczania, do których dziecko przywykło w szkole i które łatwo zaadoptować do warunków uczenia się w domu. Tak często jak to możliwe zalecaj używanie materiałów i zasobów, z którymi uczeń miał już wcześniej styczność. W razie potrzeby skorzystania z dodatkowych zasobów, sprawdź [Resource Guide for Diverse Learners](#).
- Indywidualizacja planów nauczania zdalnego powinna mieć miejsce w oparciu o plany IEP. Upewnij się, że plan nauczania zdalnego zawiera niezbędne dostosowania, które można zastosować w praktyczny sposób.
- Wprowadź modyfikacje do planu zdalnego nauczania w edukacji ogólnej na podstawie celów określonych w planie IEP. W przypadku uczniów, których plany bardzo odbiegają od ogólnego programu nauczania, modyfikacje mogą być znaczne. Na początek zapoznaj się z zasobami w [Resource Guide](#) lub [non-digital cluster packets](#).
- Indywidualizacja powinna mieć miejsce w oparciu o wdrożenie planu przez rodzinę. Wielu uczniów i ich rodziny mogą chcieć lub wymagać wprowadzenia planów okrojonych i dodawania kolejnych elementów planu po pewnym czasie. Inni mogą być od razu chętni i gotowi na przyjęcie planu o bardzo rozległej strukturze.
- Skuteczne planowanie wymaga wiedzy na temat zalet i potrzeb danego ucznia, o których nie przeczytamy w ogólnych wytycznych. Najefektywniejsze planowanie w tych wyjątkowych okolicznościach będzie również wymagać ciągłości w stosowaniu metod znanych wszystkim uczniom, w tym uczniom z trudnościami w nauce. W związku z tym, w możliwie najszerszym zakresie, nauczający powinni wykorzystywać swoją wiedzę na temat uczniów i ich znajomość zasobów cyfrowych i niecyfrowych, dostępnych w danej szkole do opracowania planów nauczania zdalnego.

[Uzupełniające zasoby do nauczania zdalnego uczniów z trudnościami](#) to wskazówki, które można wykorzystać w przypadku, gdy zasoby danej szkoły nie nadają się do pracy na odległość, nie są dostępne lub konieczne jest ich uzupełnienie. Do opracowania planu dla danego ucznia, wytyczne z tego [Resource Guide](#) najlepiej wykorzystać w następujący sposób:

1. Określ z jakiego rodzaju zasobów będzie korzystał uczeń - **cyfrowe** (z dostępem do internetu) lub **niecyfrowe** (nie zawsze lub bez dostępu do internetu).
2. Stosując standardowe procedury planowania, po zapoznaniu się z planem IEP ucznia, ustal które części planu zdalnego nauczania w edukacji ogólnej będą wymagać dostosowania (do ułatwienia dostępu) lub modyfikacji (do realizacji celów i osiągnięć określonych w IEP). *Uwaga: Dostosowania w nauczaniu zdalnym mogą być inne od dostosowań potrzebnych w warunkach nauczania w klasie.*
3. Korzystając z odpowiednich części [Resource Guide](#) znajdź zasoby, dzięki którym ustalisz rodzaj dostosowania zapewniający uczniowi dostępność (tj. [StorylineOnline](#) lub [Audible](#) pomocne w niezależnym czytaniu lub techniczne środki pomocowe wspierające ubogacenie).
4. Następnie, korzystając z odpowiednich części [Resource Guide](#) znajdź zasoby, dzięki którym ustalisz rodzaj zmodyfikowanych ćwiczeń dla danej umiejętności lub projekty i opracujes nauczanie na odległość odpowiadające celom i założeniom planu IEP. (Np. nauczyciel lub zespół pracujący z uczniem w drugiej klasie może mu dać do ćwiczenia grę polegającą na

rozpoznawaniu wyrazów, ale plan IEP dla tego ucznia zakłada przyswojenie przez niego rozpoznawania dźwięków krótkich samogłosek. Zmodyfikowane ćwiczenie umiejętności w nauczaniu na odległość może się skupić na słuchaniu, interakcji i ćwiczeniu krótkich samogłosek). Zob. wykaz [Modified 2nd Grade Family Remote Learning Schedule](#) jako przykład edukacyjnych zajęć tygodniowych, ustalonych na bazie planu IEP.

5. W razie potrzeby, współpracuj z nauczycielem ogólnym lub innymi członkami zespołu IEP, aby zapewnić, że użyte dostosowania i osiągnięcia zostały prawidłowo odnotowane w rodzinnym wykazie zdalnego nauczania.

Wytyczne dla osób świadczących usługi edukacyjne

Wprowadzenie

Osoby świadczące usługi edukacyjne odgrywają znaczącą rolę w wywiązaniu się Dystryktu z sześciu zasad zdalnej edukacji, stosowanych wobec ogółu uczniów. Zaletą osób świadczących usługi edukacyjne jest posiadanie wyjątkowego doświadczenia i możliwości zaoferowania wsparcia w tych trudnych czasach oraz wspomagania zasad przyjętych przez dystrykt poprzez zastosowanie fachowej wiedzy i umiejętności i pomoc szkole w zindywidualizowaniu, adaptacji i ustaleniu priorytetów w planach nauczania zdalnego, w oparciu o plany IEP, 504 oraz potrzeby uczniów. W tym celu, osoby świadczące usługi edukacyjne będą zapewniać:

- Pomoc określoną w planach IEP/504 w ustalonym wymiarze minut, według planu nauczania zdalnego opracowanego dla danego ucznia.
- Materiały do zdalnego uczenia się na zasadach równości wobec wszystkich uczniów, wspomagając najważniejsze umiejętności i potrzeby społeczno-emocjonalne.
- Gotowość do wirtualnej pracy i codziennego prowadzenia zajęć z uczniami.
- Gotowość do świadczenia usług uczniom i rodzinom przez cztery godziny dziennie za pośrednictwem „wirtualnych godzin dyżurów”. Wirtualne godziny dyżurów należy ustalić w czasie normalnych godzin pracy szkoły.
- Sprawdzanie i śledzenie zaangażowania uczniów w ustalonych przedziałach czasowych.
- Utrzymanie dotychczasowych struktur umożliwiających członkom personelu współpracę, planowanie i rozwój w zakresie wdrażania planu nauczania zdalnego i wsparcia planowania długoterminowego, zwłaszcza dla uczniów z planami IEP i 504.
- Wspieranie własnego ustawicznego kształcenia, odpowiadającego wymogom nauczania zdalnego.

Poniżej podano kilka pytań do auto-refleksji dla osób świadczących usługi edukacyjne, które zastanawiają się nad swoją rolą w procesie zdalnego nauczania.

- W jaki sposób mogę wspierać koordynatorów w opracowywaniu a następnie wdrażaniu indywidualnych planów nauczania zdalnego dla uczniów posiadających plany IEP/504?
- Jak szkoły w których pracuję podchodzą do nauczania zdalnego?
- W jaki sposób mogę pomóc w planach ogólno-szkolnych, które już przyjęto?
- Jakie strategie i techniki mogę zastosować celem większego zaangażowania uczniów?
- Jaki jest najlepszy sposób konsultowania się z nauczycielami i rodzicami i współpracy z nimi?

Podobnie do reszty personelu szkolnego, zadaniem osób świadczących usługi edukacyjne będzie opracowanie dwutygodniowych rozkładów zajęć, pozwalających na wywiązanie się z ich obowiązków zawodowych. W rozkładach powinien być czas na zebrania, oceny, świadczenie usług, konsultacje/ współpracę, kontakty z rodziną, itp., rozkłady będą przekazywane do administracji szkoły.

W czasie pracy nauczycieli i opiekunów, osoby świadczące usługi edukacyjne powinny udostępniać swój czas wspierając zajęcia w ramach nauczania zdalnego przez okres co najmniej czterech godzin dziennie. Dodatkowo, osoby świadczące usługi edukacyjne mogą wykonywać inne obowiązki, zadania i zobowiązania, które mogą być realizowane w dowolnych godzinach.

Od osób świadczących usługi edukacyjne oczekuje się konsultowania z administracją i nauczycielami celem przekazania im swojego fachowego doświadczenia w zapewnianiu i usprawnianiu nauczania zdalnego dla uczniów w zależności od ich szczególnych potrzeb.

Dodatkowo, od osób świadczących usługi edukacyjne oczekuje się wspierania usług udzielanych w ramach indywidualnego planu nauczania zdalnego, cotygodniowych kontaktów i sprawdzania uczniów objętych planem IEP w obrębie danej szkoły.

Codziennie/tygodniowe obowiązki i oczekiwania:

- Uczestniczenie w wirtualnych godzinach dyżurów, w miarę potrzeby, z przełożonymi (administracja RSP udostępni swoje godziny dyżurów w swoich bezpośrednich sprawozdaniach).
- Bycie gospodarzem wirtualnych godzin dyżurów odzwierciedlających godziny nauczycieli w przypisanych szkołach.
- Wykonywanie wszystkich funkcji (zebrań, ocen, konsultacji, współpracy, usług wspierających) w sposób zdalny.
- Udokumentowanie wszystkich usług w SSM i postępowanie według wytycznych określających odnotowywanie świadczonych usług.
 - Kuratorium ISBE zaleca, aby szkoły, rejony szkolne i nauczyciele przykładali szczególną uwagę do dokumentowania edukacji specjalnej oraz związanych z nią usług, metod, ilości minut instruktażowych, treści i dostosowań. Osoby świadczące usługi edukacyjne powinny również przechowywać notatki, według których możliwa jest ocena postępów w realizacji celów i założeń IEP.
- Sprawdzaj e-mail co najmniej dwa razy dziennie.
- Stosuj się do typowych procesów sprawozdawczych w płatne dni wolne od pracy.
- Uczestnicz zdalnie w zebraniach poświęconych IEP, zakwalifikowaniu, 504, planowaniu uzyskania zgody/oceny, MTSS oraz innych zebraniach zespołu z ramienia szkoły. Wszelkie konflikty w rozkładach zajęć należy zgłaszać administracji szkoły lub koordynatorowi.
- Prowadź zajęcia według normalnego codziennego rozkładu zajęć.
- Dni zespołowe utrzymuje się w tym samym wymiarze w okresie nauczania zdalnego.

Świadczenie usług edukacyjnych

Od osób świadczących usługi edukacyjne oczekuje się świadczenia usług wobec przypisanych im uczniów, zgodnie z celami określonymi w planach IEP i 504. Konsultacje z nauczycielami i pozostałymi członkami personelu oraz rodzicami/opiekunami będą się odbywać zdalnie. Wszelkie usługi należy dokumentować w SSM, na dotychczasowych zasadach. Osoby świadczące usługi edukacyjne są odpowiedzialne za monitorowanie i śledzenie zaangażowania uczniów zgodnie z ustaleniami planów IEP i 504 (np. Tygodniowo, co 2 tygodnie, miesięcznie, itp.) Wszelkie usługi należy dokumentować w SSM i postępować według wytycznych określających odnotowywanie świadczonych usług.

Od osób świadczących usługi edukacyjne oczekuje się używania różnych metod przekazu celem wspierania uczniów w okresie nauczania na odległość. Przykładowe metody to między innymi:

- Bezpośrednia – usługa edukacyjna zapewnia uczniowi wsparcie za pomocą asynchronicznego lub synchronicznego nauczania, zgodnego z jego planem nauczania zdalnego.
- Konsultacja – osoba świadcząca usługi pracuje wspólnie z nauczycielem, rodzicem lub inną osobą w realizacji strategii mających na celu poprawę osiągnięć ucznia.
- Współpraca – osoba świadcząca usługi, wraz z nauczycielem, rodzicem i uczniem analizuje, dostosowuje i wdraża strategię wspomagającą poziom osiągnięć ucznia.
- Wspólne uczenie – osoba świadcząca usługi oraz inny członek zespołu (nauczyciel, ktoś z personelu, specjalista, inna osoba świadcząca usługi) pracują w grupie uczniów, dzieląc się planowaniem, organizacją, przekazywaniem i oceną sesji lekcyjnej.

Od osób świadczących usługi edukacyjne oczekuje się współpracy z innymi członkami personelu szkoły w okresie nauczania zdalnego celem zapewnienia uczniom zarówno asynchronicznych jak i synchronicznych możliwości kształcenia. Personel szkoły ma obowiązek stosować się do [Acceptable Use Policies](#) w planowaniu tego typu zajęć.

- Kształcenie asynchroniczne polega na utrwalonych interakcjach, które nie mają miejsca w tym samym czasie lub w tym samym miejscu. Przykładem są: email, przekazywanie plików, pakiety do ćwiczeń/zadań domowych, nagrania wideo, notatki, biuletyny i często zadawane pytania.
- Kształcenie synchroniczne polega na interakcjach na żywo z natychmiastowym przekazem treści i informacji zwrotnych. Przykładem są: videokonferencje przez Google Meet, Google Chat lub Google Classroom i mogą mieć miejsce przy udziale innej osoby dorosłej. Zajęcia te skupiają się na instruktażu/ rozmowie kierowanej wraz z możliwością otrzymania przez ucznia natychmiastowej informacji zwrotnej.

Narzędzia komunikacji cyfrowej

Google Meet zapewnia nauczycielom bezpieczny sposób prowadzenia lekcji za pośrednictwem videokonferencji z grupą uczniów w czasie rzeczywistym przez komputer lub urządzenie mobilne. Google Meet jest narzędziem zatwierdzonym przez CPS, odpowiadającym zasadom [Acceptable Use Policies](#) w zakresie komunikacji pomiędzy nauczycielem i grupą uczniów. Od osób świadczących usługi edukacyjne oczekuje się stosowania się do zasad zawartych w Acceptable Use Policy a w razie pytań lub wątpliwości należy skontaktować się z przełożonym.

Na dzień 29 kwietnia, czwartek, Google Meet został oficjalnie zatwierdzony do interakcji 1:1 pomiędzy uczniem oraz:

1. Opiekunami szkolnymi
2. Pielęgniarkami środowiskowymi z ramienia szkoły
3. Psychologami z ramienia szkoły
4. Pracownikami Central Office w Office of Student Counseling and Postsecondary Advising (e.g. Network College and Career Specialists) oraz Office of Social-Emotional Learning (e.g. Network Social Emotional Learning Specialists).
5. Logopedami i terapeutami mowy z ramienia szkoły
6. Terapeutami zajęciowymi z ramienia szkoły
7. Fizykoterapeutami z ramienia szkoły
8. Pielęgniarkami szkolnymi

Zestawienie [Google Communication Tools Overview](#) podaje platformy umożliwiające interakcje pomiędzy uczniami i nauczycielami lub osobami świadczącymi usługi edukacyjne. **Google Meet** zapewnia nauczycielom bezpieczny sposób prowadzenia lekcji za pośrednictwem wideokonferencji z grupą uczniów w czasie rzeczywistym. Za pomocą **Google Chat** nauczyciele mają możliwość rozmowy z uczniem/ grupą uczniów lub stworzenia sali do komunikacji z całą klasą. **Google Classroom** pozwala nauczycielom na stworzenie tablicy dyskusyjnej dla ich klas, przekazywanie zadań i informacji zwrotnych w czasie rzeczywistym.

Google Meet jest programem dostępnym w całym dystrykcie. [Google Meet for Teachers](#) podaje szczegółowe instrukcje na temat organizacji wideokonferencji z uczniami za pomocą Google Meet. [Google Meet for Students](#) jest krótkim nagraniem instruktażowym, które nauczyciele mogą przekazać uczniom na temat korzystania z Google Meet.

Google Live Stream daje nauczycielom możliwość utrwalenia lub jednostronnego przekazu uczniom nagrania wideo w czasie rzeczywistym. [Google Live Stream for Teachers](#) podaje szczegółowe instrukcje jak stworzyć Google Live Stream i przekazać uczniom nagranie na żywo lub wcześniej utrwalone wraz z linkiem do oglądania. [Google Live Stream for Students](#) jest krótkim nagraniem instruktażowym, które nauczyciele mogą przekazać uczniom na temat połączenia się z Google Live Stream.

Prowadzenie zajęć z dziećmi w nauczaniu zdalnym

W czasie planowania zajęć w ramach nauczania zdalnego, osoby świadczące usługi edukacyjne powinny wziąć pod uwagę następujące czynniki:

- Ilość minut określoną w indywidualnym planie nauczania zdalnego na podstawie założeń IEP.
- Sugerowany minimalny okres czasu, jaki uczeń powinien spędzić na zajęciach o określonej ramowej strukturze.
- W jaki sposób osoby świadczące usługi edukacyjne będą przekazywać uczniom i rodzicom informacje o zamieszczeniu materiałów do nauki.
- Z jakich platform internetowych będzie korzystać uczeń.
- W jaki sposób uczeń lub rodzic może komunikować się z osobą świadczącą usługi edukacyjne i w jakim czasie po wykonaniu zadania mogą się spodziewać informacji zwrotnej.
- W jaki sposób uczniowie i rodzice lub opiekunowie mogą dotrzeć do materiałów edukacyjnych, jeśli nie mają dostępu do komputera.

Waga potrzeb społecznych i emocjonalnych

Zgodnie z ogólnym planem nauczania zdalnego opracowanym przez dystrykt, osoby świadczące usługi edukacyjne mają za zadanie podkreślać wagę wychodzenia na przeciw potrzebom społecznym i emocjonalnym uczniów. Zalecane strategie można znaleźć na [Remote Learning Days - Supporting the Emotional Needs of Students](#). Pielęgniarki środowiskowe i psycholodzy szkolni powinni również zapoznać się z [Guidance for Responding to Student Mental Health Concerns During School Closure](#).

Starania w dobrej wierze

Od osób świadczących usługi edukacyjne oczekuje się udokumentowania wszelkich starań podejmowanych w dobrej wierze (tzn. co racjonalnie myśląca osoba uznałaby za rzetelną i uczciwą próbę

w takich samych okolicznościach faktycznych) celem wywiązania się ze swoich obowiązków zawodowych w okresie nauczania zdalnego. Przykładem starań w dobrej wierze są między innymi:

- Przeprowadzenie rewizji dokumentacji i odnotowanie obecnie dostępnych danych ilościowych i jakościowych.
- Wywiad z nauczycielami, rodzicami i uczniami celem uzyskania dodatkowych informacji.
- Korzystanie z narzędzi oceny dostępnych online.
- Współpraca z rodzicami i innymi członkami personelu w zakresie potrzeb ucznia.
- Uczestniczenie w konsultacjach z innymi pracownikami szkoły w ramach wirtualnych godzin dyżurów.

Według zaleceń ISBE, pewne osobiste, praktyczne zabiegi terapeutyczne (fizykoterapia, terapia zajęciowa) mogą okazać się niebezpieczne, jeśli wykonuje się je zdalnie. Od osób świadczących usługi edukacyjne oczekuje się dokumentowania w SSM wszelkich starań podejmowanych w dobrej wierze celem zaspokojenia potrzeb uczniów za pomocą FAPE. Dodatkowo, osoby świadczące usługi edukacyjne mają obowiązek dokumentowania w SSM wszelkich wielokrotnych i różnych prób nawiązania kontaktu z uczniami, ustalenia nauczania na odległość i świadczenia FAPE.

Wskazówki jak zacząć nauczanie zdalne

Osoby świadczące usługi edukacyjne mogą zacząć planowanie zajęć w nauczaniu zdalnym, zarówno cyfrowych jak i niecyfrowych, od rozważenia zalet i potrzeb danego ucznia, włącznie z wiedzą na temat jego warunków w domu.

We współpracy z rodzicami i innymi członkami zespołu, osoby świadczące usługi edukacyjne mogą zaplanować zajęcia nauczane zdalne i określić je pod względem ich ważności. Warto wziąć pod uwagę wspólne nauczanie jako metodę świadczenia usług.

Osoby świadczące usługi edukacyjne powinny indywidualizować zajęcia na podstawie planów IEP i 504. Należy zacząć od zajęć znanych uczniom a następnie dostosować zadania w zależności od efektów wdrażania nauczania zdalnego w danej rodzinie.

Zasoby dla personelu szkolnego i rodziców

Osoby świadczące usługi edukacyjne powinny przekazywać rodzicom i personelowi szkolnemu zasoby i materiały nastawione na ćwiczenie poszczególnych umiejętności. Przekazywanie materiałów będzie się odbywać w porozumieniu z innymi członkami zespołu oraz zgodnie z materiałami przekazywanymi w danej placówce (np. w ustalonych okresach: co tydzień, co dwa tygodnie, itp.) Wydział Office of Diverse Learner Supports and Services (ODLSS) będzie prowadzić [Remote Learning Resource Guide for Diverse Learners](#) zawierający zasoby przeznaczone dla uczniów z trudnościami w nauce.

Ustawiczne kształcenie zawodowe

Od osób świadczących usługi edukacyjne oczekuje się poświęcenia czasu na ustawiczne kształcenie zawodowe i podnoszenie swoich umiejętności w odpowiedzi na wymogi nauczania na odległość. Doksztalcenie może mieć formę samokształcenia przez kursy online, kluby czytelnicze, webinaria, podcasty, itp. W okresie obowiązywania nauczania zdalnego ODLSS będzie przekazywać personelowi informacje o zasobach.

Zagadnienia związane z przekazywaniem usług

W procesie zestawiania usług z wymiarem minut przeznaczonych na codzienne zajęcia, osoby świadczące usługi edukacyjne powinny dobrać zajęcia w taki sposób, aby wypełnić czas przeznaczony na zaangażowanie ucznia w wykonywanie zadań na poziomie danego rocznika. Należy rozważyć tryby wsparcia, które nie nadwyrężą możliwości ucznia do uczestniczenia w sesjach instruktażowych.

Bezpośrednia praca z uczniem w ramach danej usługi nie powinna przekraczać dziennego limitu czasowego, chyba, że istnieją powody, dla których można go przedłużyć.

Klasa	Zalecany wymiar minut dziennego zaangażowania za pomocą nauczania zdalnego Wszystkie rodzaje klas, włącznie z uczeniem wspólnym, grupowym i instruktażowym	Procentowy udział w typowym dniu nauki na podstawie 360 (ES) oraz 350 (HS) minut dziennie	Przykładowe przedziały minut w nauczaniu:
Pre-K	60 min	17%	Staraj się ograniczyć bezpośrednie zaangażowanie ucznia do 17% zajęć osobistych. Pozostałe 83% usług: - Konsultacje/ współpraca z rodzicami/opiekunami - Konsultacje/ współpraca z nauczycielami - Współprowadzenie instruktażu bezpośredniego
K-2	90 min	25%	Staraj się ograniczyć bezpośrednie zaangażowanie ucznia do 25% zajęć osobistych. Pozostałe 75% usług przekazywanych jako: - Konsultacje/ współpraca z rodzicami/opiekunami - Konsultacje/ współpraca z nauczycielami - Współprowadzenie instruktażu bezpośredniego - Asynchroniczne lub synchroniczne nagrania wideo związane z celami planu - Staraj się ograniczyć bezpośrednie zaangażowanie ucznia do 25% zajęć osobistych.

Klasa	Zalecany wymiar minut dziennego zaangażowania za pomocą nauczania zdalnego Wszystkie rodzaje klas, włącznie z uczeniem wspólnym, grupowym i instruktażowym	Procentowy udział w typowym dniu nauki na podstawie 360 (ES) oraz 350 (HS) minut dziennie	Przykładowe przedziały minut w nauczaniu:
3-5	120 min	33%	Staraj się ograniczyć bezpośrednie zaangażowanie ucznia do 33% zajęć osobistych. Pozostałe 67% usług przekazywanych jako: - Konsultacje/ współpraca z rodzicami/opiekunami - Konsultacje/ współpraca z nauczycielami - Współprowadzenie instruktażu bezpośredniego - Asynchroniczne lub synchroniczne nagrania wideo związane z celami planu
6-8	180 min	50%	Staraj się ograniczyć bezpośrednie zaangażowanie ucznia do 50% zajęć osobistych. Pozostałe 50% usług przekazywanych jako: - Konsultacje/ współpraca z rodzicami/opiekunami - Konsultacje/ współpraca z nauczycielami - Współprowadzenie instruktażu bezpośredniego - Asynchroniczne lub synchroniczne nagrania wideo związane z celami planu
9-12	270 min	77%	Staraj się ograniczyć bezpośrednie zaangażowanie ucznia do 77% zajęć osobistych. Pozostałe 23% usług przekazywanych jako: - Konsultacje/ współpraca z rodzicami/opiekunami - Konsultacje/ współpraca z nauczycielami - Współprowadzenie instruktażu bezpośredniego - Asynchroniczne lub synchroniczne nagrania wideo związane z celami planu

Zagadnienia związane z poufnością

Od osób świadczących usługi edukacyjne oczekuje się zapewnienia poufności w stosunku do dokumentacji dotyczącej uczniów korzystających z nauczania zdalnego. Departament Edukacji USA (ED) wydał [FERPA & Coronavirus Disease 2019 \(COVID-19\) Frequently Asked Questions \[PDF\]](#) (March 2020). Powyższe nowe wytyczne z Departamentu Edukacji na temat prywatności uczniów zawierają wyjaśnienia wymogów zamieszczonych w ustawie Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) w zakresie, w jakim dotyczy ona COVID-19, jak również przykładowy formularz wyrażenia zgody.

Wytyczne dla SECAs

Wprowadzenie

Pomoce szkole w nauczaniu specjalnym (Special Education Classroom Assistants - SECAs) stanowią bardzo ważną pomoc dla uczniów z trudnościami w nauce. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami mogą wymagać dodatkowego wsparcia, poza pomocą dostępną dla ogółu uczniów, dotyczącą dostępu do platform edukacyjnych, tworzenia i postępowania według ustalonych rozkładów i planów, zwracania się o pomoc, wykonywania zadań i przedkładania zadań do sprawdzenia i oceny.

W czasie nauczania zdalnego, pomoce SECA będą zapewniać wsparcie dla licencjonowanych nauczycieli, dzięki pomocy technicznej, zarządzaniu klasą i wdrażaniu niezbędnych dostosowań określonych w planie IEP ucznia.

Wspieranie nauczania

We współpracy z Building Administrators and Special Education Teachers, zadaniem pomocy SECAs jest opracowywanie dziennych i tygodniowych rozkładów zajęć, biorących pod uwagę wszystkie obowiązki zawodowe.

- Zapewnianie uczniom wsparcia na podstawie założeń określonych w planach IEP.
- Praca w normalnych godzinach zajęć w szkole
- Zdalne uczestniczenie w zebraniach zespołu z ramienia szkoły, zebraniach IEP (w miarę potrzeby), konsultacje i współpraca z nauczycielami i osobami świadczącymi usługi edukacyjne
- Angażowanie się w bieżącą komunikację z nauczycielami edukacji specjalnej i administratorami edukacji specjalnej w danym budynku
- Uczestniczenie w sesjach nauczania zdalnego wspólnie z przydzielonymi uczniami
- Uczestniczenie w wirtualnych godzinach dyżurów i sesjach z uczniami i nauczycielami edukacji specjalnej lub osobami świadczącymi usługi edukacyjne.
- Komunikowanie się z uczniami i rodzinami, na polecenie administratora budynku oraz nauczyciela edukacji specjalnej nadzorującego realizowanie planu danego ucznia.
- Uczestniczenie w szkoleniach zawodowych dotyczących edukacji specjalnej, form wsparcia i nauczania zdalnego.

Utrwalanie wiedzy i pomoc oferowana przez SECA pozwala uniknąć regresji w zakresie umiejętności i pojęć nabytych w czasie osobistego instruktażu z nauczycielem.

Tak jak w przypadku specjalistycznego instruktażu, rodzaj środków wsparcia ze strony SECA określa się na podstawie oryginalnego planu IEP. Środki wsparcia mogą polegać między innymi na:

- **Pomocy uczniom w logowaniu i korzystaniu z platform nauczania zdalnego.** Nauczyciele mogą korzystać z różnych platform w nauczaniu na odległość (zob. [Platform Guidelines](#) na stronie CPS Acceptable Use Policy). Przed uczniami współpracującymi z kilkoma nauczycielami

może stać się wymóg opanowania wielu platform umożliwiających uczestniczenie w zajęciach lub dostęp do zadań.

- Pomoce SECA mogą pomóc uczniom i rodzinom w logowaniu się na poszczególne strony, zapewnić wsparcie wizualne dla ułatwienia etapów dostępu do witryn, organizacji zadań i terminowym odrabianiu lekcji.
- **Planowanie instruktażu i urozmaicenie.** Podobnie jak w warunkach szkolnych, przekaz treści powinien być urozmaicony w zależności od potrzeb wszystkich uczniów w klasie. Do obowiązków nauczycieli należy planowanie i umożliwianie instruktażu, natomiast SECAs mogą wspomóc nauczycieli w planowaniu skutecznych form wsparcia dla poszczególnych uczniów.
 - Nagrywanie tekstów, rozdziałów lub opowiadań mających związek z przerabianą lekcją, które można przesłać uczniom lub zamieścić na platformie (CPS [Platform Guidelines](#)).
 - Wizualne przedstawianie etapów lub analiza działań (przez zdjęcie lub wideo) ułatwiające wykonanie zadania.
- **Wykorzystanie wizualnych rozkładów i terminarzy.** Rozkłady zajęć pomagają uczniom przewidzieć jakie wymagania stoją przed nimi w przyszłości, zrozumieć kolejność etapów koniecznych do wykonania zadania lub lekcji, wiedzieć czy dana czynność została zakończona i co ich czeka w najbliższym czasie.
 - SECAs mogą pomóc uczniom w poruszaniu się po różnego rodzaju rozkładach zajęć, w tym pisemnych, obrazkowych lub terminarzach wykorzystujących zdjęcia lub ikony, w zależności od umiejętności i potrzeb uczniów.
- **Modelowanie.** Po wprowadzeniu tematu przez nauczyciela, SECAs mogą zapewniać dodatkowe modelowanie treści lekcji (zarówno nauczyciel jak i SECA muszą być na Google Meet).
 - Do ogólnych umiejętności, które może modelować SECA należą rozwiązywanie zadań etapami, strategie czytania ze zrozumieniem, auto-wywiad, robienie notatek lub stosowanie technik sensorycznych lub auto-korekcyjnych.
- **Wspieranie komunikacji.** Uczniowie, posługujący się językiem mówionym lub nie, mogą korzystać z różnych środków wsparcia komunikacji, począwszy od wizualnych, tekstowych, zapoczątkowujących zdania, do komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC).
 - Zadaniem zespołu IEP jest udostępnienie rodzinom materiałów do komunikacji i zapoznanie ich ze strategiami wykorzystywanymi do skutecznego komunikowania się za pomocą nauczania zdalnego.
 - Podczas sesji nauczania na odległość, SECAs mogą wykorzystywać monitowanie i wspomaganie do ułatwienia dostępu i stosowania narzędzi efektywnej komunikacji.
- **Zapewnianie wzmocnienia oraz wsparcia społeczno-emocjonalnego.** W miarę wydłużenia okresu izolowania jednostek, uczniowie mogą doświadczać zmęczenia i wystąpienia braku motywacji. Wzmocnienie będzie więc kluczowym elementem w planie nauczania zdalnego.
 - Zarówno SECAs jak i nauczyciele powinni przekazywać uczniom natychmiastowe pochwały za dobre zachowanie.
 - Kontakt z uczniami powinien mieć miejsce często. Pozytywne relacje pomiędzy uczniem i nauczycielem pomagają w uczeniu się, zwłaszcza w niepewnych czasach.
- **Dokumentowanie i zbieranie danych.** Zbieranie danych w czasie nauczania na odległość będzie szczególnie cenne dla zespołów podejmujących decyzje edukacyjne dotyczące uczniów objętych planami IEP. Nauczyciele powinni określić jakiego rodzaju dane będą najbardziej pomocne i w jaki sposób SECA mogą je gromadzić.
 - Pomoce SECA mogą je zbierać w czasie sesji zdalnego nauczania lub prowadzić zapis interakcji pomiędzy uczniem i innymi osobami a następnie przedstawić je w formie sprawozdania dla nauczyciela lub rodzica.
 - Mogą one również pomóc uczniom w auto-monitorowaniu i samodzielnym gromadzeniu danych na temat swoich zachowań.

Wspieranie interakcji społecznych

Niezwykle istotne jest prowadzenie przez SECAs rozmów z nauczycielami i rodzinami na temat kiedy i w jaki sposób wspierać zaangażowanie ucznia, a kiedy pozwolić mu na samodzielne i swobodne interakcje z otoczeniem. SECAs mogą wspierać interakcje uczniów na wiele sposobów, bez konieczności bycia jedynym łącznikiem pomiędzy uczniem i jego kolegami z klasy. Opanowanie tych umiejętności jest szczególnie istotne, kiedy SECAs pomagają w kontaktach pomiędzy osobami o bardzo zróżnicowanych sposobach komunikacji i możliwości fizycznych. W obecnych czasach wypracowano wiele praktyk, które wspierają uczniów w zrozumieniu i poruszaniu się w różnych układach społecznych, w tym skrypty i narracje, jak również ułatwiają interwencje w razie konfliktów rówieśniczych za pośrednictwem kolegów-mediatorów.

Powyższe wskazówki stanowią uzupełnienie do podręcznika [ODLSS Procedural Manual](#). Warto również podkreślić, że ww. podręcznik jest ważnym źródłem informacji dla administratorów planów i zespołów, oferującym wsparcie w nauczaniu na odległość.

Procedury - ocena

Planowanie oceniania

Lokalny przedstawiciel dystryktu szkolnego pomaga w procesie planowania oceny przez **wirtualne** zwołanie członków zespołu, włącznie z rodzicami/ opiekunami, celem omówienia w jakich obszarach u ucznia objawiają się trudności w nauce i jakie inne dane są ewentualnie potrzebne do wykonania oceny. Proces rozpoczyna się przeglądem dostępnych informacji na temat ucznia, w tym danych z różnych formalnych i nieformalnych źródeł (zob. niezamknięty katalog źródeł w: [Potential Sources of Quantitative & Qualitative Data](#)). **Dane te można zgromadzić przed lub w trakcie okresu nauczania zdalnego.** Lokalny przedstawiciel dystryktu szkolnego odpowiada za zebranie i utrzymywanie wszystkich informacji na temat ucznia, uzyskanych od członków zespołu IEP.

Jeśli posiadane informacje są wystarczające (wykorzystanie informacji z różnych źródeł [Potential Sources of Quantitative & Qualitative Data](#) może pomóc zespołowi w ocenie czy zebrane informacje są wystarczające) dla każdego obszaru trudności podejrzewanej u ucznia (dodatkowe dane nie są potrzebne), dokonywanie dodatkowych ocen nie jest konieczne. Jeśli rodzicowi/opiekunowi przedstawi się stanowisko o braku potrzeby pozyskiwania dodatkowych danych, rodzica/ opiekuna należy zapytać czy zgadza się z tym stanowiskiem.

Jeśli posiadane dane NIE są wystarczające do oceny każdego obszaru trudności występujących u ucznia, należy określić jakie dodatkowe informacje i z jakich źródeł trzeba jeszcze pozyskać. Dokumentuje się to na formularzu *Zgody na ewaluację*: w rubryce *Potrzebne dodatkowe informacje*, który przekazuje się rodzicowi/opiekunowi poproszonemu o wydanie pisemnej zgody na proponowaną ewaluację podpisując formularz *Parent/Guardian Consent for Evaluation*. Po więcej informacji zob. [ten dokument](#) na str. 14 i 15.

Formularz zgody powinien zawierać ogólne informacje na temat tego, jaką aparaturę i sposoby postępowania należy wykorzystać do wykonania oceny. Nie należy podawać konkretnych nazw aparatury diagnostycznej. **Wykorzystaj wywiady, internetowe skale ocen, przeglądy dokumentacji, zdalne obserwacje wykonane zgodnie z Acceptable Use Policy, itp. jako źródła pozyskiwania dodatkowych danych.** Dodatkowo, jako minimum, formularz powinien podać stanowisko osoby, która jest odpowiedzialna za zgromadzenie dodatkowych informacji.

Pełna i indywidualna ewaluacja (FIE)

W trakcie przeprowadzania ewaluacji należy skorzystać z różnych narzędzi i strategii oceny, aby określić czy uczeń spełnia kryteria zakwalifikowania na IEP. Ewaluacja powinna być wystarczająco kompleksowa, aby zidentyfikować u ucznia specjalne potrzeby edukacyjne. **Wykorzystaj wywiady, internetowe skale ocen, przeglądy dokumentacji oraz zdalne obserwacje wykonane zgodnie z Acceptable Use Policy, itp. w czasie nauczania zdalnego, aby przeprowadzić ewaluację.**

Wstępna ewaluacja

Po zakończeniu wstępnej ewaluacji, zespół IEP określi, czy uczeń kwalifikuje się na otrzymywanie środków pomocowych i usług edukacyjnych i podejmie decyzję w ciągu 60 dni od daty podpisania przez rodzica/opiekuna zgody na przeprowadzenie FIE. W przypadku, gdy do końca roku szkolnego pozostało mniej niż 60 dni i uzyskano pisemną zgodę rodzica, decyzja o zakwalifikowaniu i opracowanie planu IEP (zakładając, że uczeń się zakwalifikował) musi mieć miejsce przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. Jeśli zespół IEP jest zgodny co do tego, że pozyskanie wystarczających informacji nie jest możliwe w czasie nauczania zdalnego, należy o tym powiadomić rodzica/opiekuna, a zespół musi zgodnie podjąć decyzję o powrocie do prowadzenia ocen jak tylko będzie to możliwe w warunkach tradycyjnego nauczania. Oczekuje się, że zespół IEP wykorzysta wszelkie możliwe źródła informacji do określenia, czy uczeń kwalifikuje się na IEP i decyzję odnośnie odczekania do czasu, kiedy ewaluację będzie można przeprowadzić osobiście podejmie się rozważnie, oceniając każdy przypadek osobno.

Ponowna ewaluacja

Wykonanie kolejnej ewaluacji, w tym decyzja o ponownym zapoznaniu się z dokumentacją może być uzasadniona w przypadku posiadania wystarczających informacji do decyzji kwalifikującej ucznia i opracowania dla niego planu IEP. Wykorzystanie danych z różnych źródeł ([Potential Sources of Quantitative & Qualitative Data](#)) może okazać się pomocne w określeniu, czy pozyskane informacje są wystarczające. Należy to jednak ocenić osobno dla każdego przypadku. **Ponowne rozpatrzenie dokumentacji nie jest zalecane w razie zmiany rodzaju trudności zidentyfikowanej u ucznia, znacznej zmiany w sposobie zapewniania usług lub LRE.**

Proces ewaluacji

Personel ma obowiązek stosować się do wytycznych zawartych w podręczniku [ODLSS Procedural Manual](#). Od osób oceniających wymaga się, aby w swojej selekcji i ewaluacji postępowały w sposób niedyskryminujący. Narzędzia i procedury służące do wykonania ewaluacji w okresie nauczania zdalnego powinny obejmować wywiady, zapoznanie się z dokumentacją, internetowe narzędzia oceny oraz zdalne obserwacje przeprowadzone na zasadach określonych w Acceptable Use Policy dystryktu.

Przed gromadzeniem dodatkowych informacji, członkowie zespołu powinni zapoznać się z obszarami trudności, występującymi u danego ucznia podanymi w formularzu zgody/planie oceny. Pomoże to zespołom w zapewnieniu, że ewaluacje wykonano rzetelnie i zgodnie z tym, na co rodzice wyrazili zgodę wcześniej, w fazie planowania. Po pomoc w identyfikowaniu odpowiednich miar ocen, ewaluatorzy powinni zwrócić się do swoich przełożonych.

W każdym przypadku, obowiązkiem osób oceniających jest stosowanie się do następujących znormalizowanych zasad przeprowadzenia oceny w stosunku do ewaluacji wstępnych oraz ponownych:

- **Spójność oceny:** *Stosowanie się do przepisów na temat praw autorskich.*
- **Bezpieczeństwo oceny:** *Zachowanie spójności i ochrona materiałów testowych.*
- **Wierność oceny:** *Przestrzeganie wytycznych zapewniających prawidłowość i wiarygodność.*

Sprawozdania z ewaluacji

Ogólne sprawozdanie z ewaluacji jest syntezą ocen poszczególnych ewaluatorów w podziale na obszary trudności. Wstępną wersję sprawozdania należy przygotować na co najmniej trzy (3) dni robocze przed planowanym zebraniem, z podpisem osoby oceniającej. Wszelkie sprawozdania należy zakończyć do końca spotkania IEP.

W przypadku, gdy rodzic/opiekun przedłożył prywatnie wykonaną ewaluację z datą przypadającą w okresie po ostatnim zebraniu FIE lub IEP, odpowiednia osoba świadcząca usługi edukacyjne (np. psycholog szkolny, jeśli sprawozdanie prywatne pochodzi od psychologa klinicznego) powinna w swojej części sprawozdania zamieścić:

- podsumowanie wyników prywatnego ewaluatora.
- oświadczenie czy się zgadza czy nie z zaleceniami prywatnego ewaluatora, w całości lub w części oraz
- uzasadnienie przychylenia się do lub odrzucenia stanowiska prywatnego ewaluatora i jego zaleceń.

Sprawozdanie należy umieścić w SSM i dołączyć do akt ucznia.

Decyzja o zakwalifikowaniu

Do zespołów IEP należy określenie, czy uczeń spełnia kryteria kwalifikujące go na IEP i czy występujące u niego trudności mają negatywny wpływ na przyswajanie wiedzy, skutkiem czego konieczne jest przyznanie mu usług i wsparcia w ramach edukacji specjalnej. Zespół powinien udokumentować swoją decyzję i przekazać ją rodzinie. Podczas **wirtualnego** zebrania FIE, formularz kwalifikujący oraz sprawozdania należy wyświetlić w czasie wideokonferencji, jeśli uczestniczy w niej rodzic/opiekun, wspierając jego pełny udział w spotkaniu. Jeśli wyświetlenie dokumentów nie jest możliwe, rodzicowi/opiekunowi należy udostępnić wersję papierową sprawozdań przed zebraniem.

Procedury - zebrania IEP

Obowiązkiem lokalnego przedstawiciela dystryktu jest pisemne powiadomienie rodzica/opiekuna o **wirtualnym** zebraniu IEP, co najmniej 10 dni kalendarzowych przed datą zebrania. Rodzic/opiekun ma prawo zrezygnować z prawa do powiadomienia o zebraniu z 10-dniowym wyprzedzeniem i może to uczynić ustnie lub pisemnie. Rodzice mogą również wyrazić zgodę na zdalne uczestniczenie w zebraniu. Zespół IEP powinien odnotować zgodę rodzica na przeprowadzenie zebrania w formie tele- lub wideokonferencji. Wyrażenie zgody przez rodzica może nastąpić w formie ustnej dla telekonferencji, ustnej dla wideokonferencji, również w formie elektronicznej lub pisemnej.

Rodzicowi/opiekunowi należy udostępnić wstępną wersję planu IEP przed zebraniem. Można skorzystać z formularza [E-mail authorization form](#) celem otrzymania zezwolenia od rodzica do przesłania planu w formie elektronicznej. Podczas **wirtualnego** zebrania IEP, plan IEP należy wyświetlić w czasie wideokonferencji, (jeśli uczestniczy w niej rodzic/opiekun), wspierając jego pełny udział w spotkaniu. W przypadku, gdy rodzic ma ograniczaną znajomość języka angielskiego, w zebraniu IEP **MUSI** uczestniczyć tłumacz, aby pomóc w pełnej partycypacji rodzica w zebraniu. W przypadku, gdy rodzic porozumiewa się w języku migowym, w zebraniu IEP musi uczestniczyć tłumacz języka migowego, aby pomóc w pełnej partycypacji rodzica w zebraniu.

W razie, gdy rodzic/opiekun nie pojawi się na wirtualnym zebraniu, zebranie należy przełożyć, co najmniej trzy razy. Jeśli po trzeciej próbie zwołania zebrania, rodzic/opiekun nie odpowiada na zaproszenie do wzięcia udziału w zebraniu, zespół IEP nie powinien się zbierać bez rodzica. Zespół IEP powinien zaplanować spotkanie na okres powrotu do zajęć w klasach. Wszelkie wydarzenia związane z zebraniem IEP należy odnotować w aktach ucznia za pośrednictwem SSM, włącznie z próbami zwołania zebrania. Członkowie zespołu IEP mogą wziąć udział w zebraniu w formie tele- lub wideokonferencji, bądź innej dowolnie wybranej. Forma uczestnictwa zostanie udokumentowana w IEP.