شگاگو پبلک اسکولز طریقہ کار اور رہنما اصول -
اسیسٹیو ٹیکنالوجی (AT)

مقصد

اسسٹیو ٹیکنالوجی (AT) معذوری کے حامل طلباء کو مختلف انواع کے کاموں میں اپنی فعالیاتی قابلیتوں کی ترقی، بہتری اور قائم رکھنے کی اجازت دینے کے لئے ضروری امداد فراہم کرتا ہے۔ معذوری کے حامل طلباء کے لئے اسسٹیو ٹیکنالوجی میں درج ذیل شامل ہے، لیکن اس تک محدود نہیں، تعلیمی ٹیکنالوجی، جو ٹیچرز کے ذریعے استعمال ہونے والا اضافی آلہ ہے تاکہ تمام طلبہ کو سکھائی جانے والی مہارتوں اور نظریات کا تعارف اور تائید کی جا سکے، اور اضافتی اور متبادل مواصلت (AAC)، جو معذوری کے شکار طالب علم کو اس قابل بناتا ہے کہ موجودہ بول چال یا متبادل بول چال جو کہ فعالیاتی نہیں، کو مکمل کرنے کا ذریعہ حاصل کرسکے۔

تعریفات

AT/AAC ڈیوائس: کوئی چیز، آلے کا حصہ، یا پروڈکٹ سسٹم، خواہ تجارتی طور پر خرید کر حاصل کیا گیا ہو، ترمیم شدہ، یا ضرورت کے مطابق مخصوص بنایا ہوا، جو کہ فعالیاتی صلاحیتوں کو بڑھانے، قائم رکھنے، یا بہتر بنانے کے لئے استعمال ہو

AT/AAC سروس: کوئی خدمت جو ایک AT/AAC آلے کے چناؤ، حصول، یا استعمال میں براہ راست معاون ہو، بشمول معذوریوں کے شکار طالب علم کی ضروریات کا جائزہ لینے، AT/AAC آلات کی خرید، ادھار، یا حصول فراہم کرنے؛ AT/AAC آلات کے چناؤ، ڈیزائننگ، فٹنگ کرنے، ضرورت کے مطابق مخصوص بنانے، موافق کرنے، لگانے، قائم رکھنے، مرمت کرنے، یا تبدیل کرنا؛ دوسری تھراپیز استعمال کرنے اور ہم آہنگ کرنے، اصلاحات، یا AT/AAC آلات کی خدمات؛ اور AT/AAC ٹریننگ یا تکنیکی معاونت

AAC سسٹم: ایک ٹول جو تصویر اور علامت کے مواصلاتی بورڈز سے لے کر بول چال-پیدا کرنے والے رابطے کے آلے پر مشتمل ہو، جو سماجی میل جول اور اسکول کی کارکردگی کو بڑھائے۔

ATRC: اسسٹیو ٹیکنالوجی ریسورس سنٹر

مندرجات

اس پیکٹ میں مندرجہ ذیل دستاویز بندی شامل ہے:

- <u>طریقہ کار</u> – مرحلہ وار تفصیل کہ کیسے AT/AAC ڈیوائس(ز) اور/یا خدمت(خدمات) پورے ڈسٹرکٹ میں مصروف عمل ہیں
- <u>کردار اور ذمہ داریاں</u> – AT/AAC ڈیوائس(ز) اور/یا خدمت(خدمات) کے لئے سرشار عمل میں شامل عملے کا کردار اور ذمہ داریوں کا مجموعی تجزیہ
- <u>اہلیت کا معیار</u> – رہنما اصول جنہیں یہ بات چیت کرتے ہوئے زیر غور لاتے ہیں کہ آیا طالب علم کو AT/AAC ڈیوائس(ز) اور/یا خدمت(خدمات) کی ضرورت ہے

اسسٹیو ٹیکنالوجی (AT) اور اضافتی اور متبادل مواصلات (AAC) ڈیوائسز اور خدمات کی ضرورت پر IEP کے ہر اجلاس میں اور جب مناسب اور انفرادی طالب علم کی ضروریات پر مبنی ہو، تو سیکشن 504 میٹنگ میں لازمی غور کیا جانا چاہئیے۔

طریقہ کار

IEP/سیکشن 504 میٹنگ سے قبل AT/AAC کے اضافہ پر بات چیت کرنا

1. اگر مشتبہ طور پر AT/AAC کی ضرورت ہے، تو جائزہ کے لئے والدین کی رضامندی کی ضرورت ہو گی۔
   a. ابتدائی/دوبارہ جائزہ – ڈومین میٹنگ میں یا سیکشن 504 ریفرل کے وقت، IEP/سیکشن 504 ٹیم فیصلہ کرتی ہے کیا ایک AT/AAC جائزہ کرانا چاہئیے تاکہ کسی بھی متعلقہ ڈومین ایریا میں طالب علم کی انفرادی ضروریات کا تعین کیا جا سکے (جیسے، تعلیمی کامیابی، فعلیاتی کارکردگی، مواصلات، سماعت/بصارت، اور حرکی صلاحیتیں)۔
      i. اگر ایک AT/AAC جائزہ تجویز کیا جاتا ہے، تو مقامی اسکول ڈسٹرکٹ کا نمائندہ/سیکشن 504 رابطہ کار (جسے "کیس منیجر" بھی کہا جاتا ہے) یا متعلقہ خدمات فراہم کنندہ(کنندگان) ایک اسسٹیو ٹیکنالوجی ریفرل فارم جمع کرائے گا اور جائزہ کے لئے والدین کی رضامندی حاصل کرنے کے بعد ڈیٹا کے دستاویزات جمع کرنے کے لئے طالب علم ماحول ٹاسک ٹولز SETT سکافولڈ مکمل کرے گا۔
   b. سالانہ IEP/سیکشن 504 میٹنگ - مقامی اسکول ڈسٹرکٹ کا نمائندہ/سیکشن 504 رابطہ کار یا متعلقہ خدمات فراہم کنندہ(کنندگان) والدین کی رضامندی کے ساتھ SSM میں ایک اسیسٹیو ٹیکنالوجی ریفرل فارم کے لئے ایک ریفرل جمع کرائے گا اور جائزہ کے لئے والدین کی رضامندی حاصل کرنے کے بعد ڈیٹا کی دستاویزات جمع کرنے کے لئے SETT سکافولڈ مکمل کرے گا۔ اگر کوئی والدین/سرپرست رضامندی فراہم نہیں کرتے ہیں، تو AT/AAC جائزہ کیلئے ریفرل جمع نہیں کیا جائے گا اور ڈیٹا کے دستاویز جمع کرنے کے لئے SETT مچان کو مکمل نہیں کیا جانا چاہئیے۔

IEP/سیکشن 504 میٹنگ میں

2. IEP/سیکشن 504 ٹیم رہنما اصول کا استعمال کرتے ہوئے طلباء کی AT/AAC ڈیوائسز اور/یا خدمات کی ضرورت پر غور کرتی ہے۔
3. اگر جمع کردہ کیفیتی اور مقداری ڈیٹا [1] طالب علم کی AT/AAC ڈیوائسز اور/یا خدمات کے لئے ضرورت کی معاونت نہیں کرتا ہے، تو IEP/سیکشن 504 ٹیم کو اس تعین کاری کو دستاویزی کرنا چاہئیے۔
   a. اگر طالب علم کو پہلے AT/AAC تک رسائی حاصل تھی، تو ٹیم IEP/سیکشن 504 منصوبے میں اس تبدیلی کی نشاندہی کرتی ہے۔
   b. مقامی اسکول ڈسٹرکٹ کا نمائندہ/سیکشن 504 رابطہ کار یقینی بناتا ہے کہ طالب علم کی طرف سے استعمال نہ کیا جانے والا کوئی بھی ATRC آلہ واپس کر دیا جاتا ہے۔
4. اگر IEP/سیکشن 504 ٹیم ایک AT/AAC جائزہ کی ضرورت کی نشاندہی کرتی ہے، تو IEP/سیکشن 504 ٹیم ATRC ریفرل فارم تیار کرتی ہے اور SETT دستاویز کو مکمل کرنے کے لئے اسکول پر مبنی ٹیم رکن کی شناخت کرے گی۔
5. اگر جمع کردہ کیفیتی اور مقداری ڈیٹا رہنما اصول پر مبنی AT/AAC کی ضرورت کی عکاسی کرتا ہے اور طالب علم کو موجودہ طور پر اپنے اسکول پروگرام میں AT/AAC تک رسائی حاصل ہے، تو IEP/سیکشن 504 ٹیم غور کرے گی کہ آیا AT/AAC کے ساتھ، طالب علم ایک مختصر وقت میں متعلقہ ٹاسکس کو پورا کرتا ہے یا طالب علم کی کارکردگی میں بہتری آئی ہے، وغیرہ۔
   a. اگر ہاں، تو طالب علم اسی AT/AAC تک رسائی کو جاری رکھتا ہے۔

[1] اس عبارت کے کیفیتی اور مقداری ڈیٹا میں درج ذیل کے حوالے سے متعلقہ ڈیٹا شامل ہے (1) طالب علم کی نصاب تک رسائی، رابطے کی قابلیت یا دیگر فعالیاتی قابلیتیں اس کی معذوری کی وجہ سے ناموافق طور پر متاثر ہیں، اور ناموافق اثر کی نوعیت؛ اور/یا (2) کیسے اور کس حد تک IEP کی مخصوص ہدایت یا انتظامات، ترامیم، اور/یا تدریس کے دوران دوسری معاونتیں سرگرمیوں میں طالب علم کی کارکردگی اور/یا شمولیت کی معاونت میں ناکافی تھیں۔

I. اس AT/AAC کا IEP یا سیکشن 504 منصوبہ میں مستقل استعمال۔

b. اگر نہیں، طالب علم کو مختلف AT/AAC کی ضرورت ہے اور AT/AAC/سیکشن 504 ٹیم 7 مرحلہ پر جاری رکھے گی۔

6. اگر اسکول کی سطح پر دستیاب، IEP/سیکشن 504 ٹیم ایک مخصوص ڈیوائس(ز) اور/یا سروس(ز) کی شناخت کرتی ہے جس کی طالب علم کو ضرورت ہے (اور پہلے استعمال نہیں کیا گیا ہے) اور IEP/سیکشن 504 منصوبہ میں داخل ہوتا ہے تو AT/AAC طالب علم استعمال کرے گا۔

a. اس کے بعد مقامی اسکول ڈسٹرکٹ کا نمائندہ/504 رابطہ کار اطلاق کا انتظام کرے گا۔

b. اگر IEP/سیکشن 504 ٹیم کو یہ معلوم ہو کہ اسکول میں ضروری ڈیوائس(ز) باآسانی دستیاب نہیں ہے، تو پھر IEP/سیکشن 504 ٹیم مرحلہ 8 پر جاری رکھے گی۔

i. اگر طالب علم کو ایک FM سسٹم کی ضرورت ہے، جو اسکول میں دستیاب نہیں ہے، تو گفتگو/زبان ماہر علم الامراض CPS علم سماعت سے رابطہ کرے گا۔

c. اگر IEP/سیکشن 504 ٹیم طالب علم کے لئے موزوں کسی مخصوص ڈیوائس(ز) اور/یا سروس(ز) سے لاعلم ہے، تو AT/AAC ریفرل جمع کرایا جاتا ہے۔

مابعد-IEP/سیکشن 504 میٹنگ

---

7. ATRC تشخیص کاری کا عمل واقع ہوتا ہے۔

IEP نظر ثانی میٹنگ/سیکشن 504 میٹنگ

---

8. ATRC کی رپورٹ موصول ہونے کے 10 تقویمی دنوں کے اندر، مقامی اسکول ڈسٹرکٹ کا نمائندہ ایک IEP نظرثانی کا اجلاس یا سیکشن 504 رابطہ کار ایک 504 میٹنگ کا شیڈول بنائے گا۔

9. ATRC اسکول کے عملے کو آلہ کی مختص کاری، تربیت، وغیرہ سے متعلقہ اگلے اقدامات میں معاونت کرے گا۔

کردار اور ذمہ داریاں

IEP/سیکشن 504 ٹیم کے اسکول اراکین

عمومی تعلیم ٹیچر (ٹیچرز)، اسپیشل ایجوکیشن ٹیچر (ٹیچرز)، متعلقہ خدمات فراہم کنندہ (کنندگان)، مقامی اسکول ڈسٹرکٹ کا نمائندہ/سیکشن 504 رابطہ کار

- IEP/سیکشن 504 ٹیم کی اس بارے میں بات چیت کے لئے کیفیتی اور مقداری ڈیٹا اکٹھا کرتے ہیں کہ آیا طالب علم کو AT/AAC ڈیوائسز اور/یا خدمات کی ضرورت ہے۔
- بات چیت کو سہولت دینے کے لئے رہنما اصول کا استعمال کرتے ہوئے IEP ٹیم کی طلباء کی AT/AAC ڈیوائسز یا خدمات کی ضرورت کی تعین کاری میں شرکت کریں گے۔
- اگر قابل اطلاق ہو، تو SETT عمل شروع کرتے ہیں اور والدین کی رضامندی لینے کے بعد ATRC ریفرل جمع کرائیں گے۔
- IEP/سیکشن 504 ٹیم کی تعین کردہ ڈیوائس پر تربیت میں شرکت کریں گے۔
- IEP/سیکشن 504 منصوبہ میں ڈیوائس کو شامل کرنے کے بعد، اسکول میں اور، جہاں قابل اطلاق ہو، گھر یا دیگر ماحول میں طالب علم کے ڈیوائس کے استعمال پر کیفیتی اور مقداری ڈیٹا جمع کریں گے۔
- مابعد IEPs/سیکشن 504 منصوبوں کے لئے، فیصلے کی تائید کرنے کے لئے کیفیتی اور مقداری ڈیٹا کو استعمال کرتے ہوئے AT کی ضرورت پر غور کریں گے۔

مقامی اسکول ڈسٹرکٹ کا نمائندہ/سیکشن 504 رابطہ کار

- اگر IEP/سیکشن 504 ٹیم تعین کرتی ہے کہ طالب علم کو مزید AT/AAC کی ضرورت نہیں ہے، تو یقینی بناتا ہے کہ ATRC آلہ واپس کر دیا گیا ہے۔
- اسکول میں دستیاب AT/AAC کے اطلاق کا بندوبست کرے گا۔
- SSM میں ایک ATRC جائزہ کے لئے ایک ریفرل جمع کرائے گا۔
- والدین/سرپرست سے ریفرل فیصلہ اور/یا جائزہ کی تاریخ، اور اطلاق کے منصوبے پر بات چیت کرے گا۔
- ATRC کی رپورٹ موصول ہونے کے 10 تقویمی دنوں کے اندر، ایک IEP نظر ثانی یا سیکشن 504 میٹنگ کا شیڈول بنائے گا۔
- اگر AT/AAC سے متعلقہ تربیت، مرمت، یا مطابق بنانے کی خدمات کی اضافی ضرورت ہو تو ATRC سے رابطہ کرے گا۔ یاد دہانی: AT/ACC جائزہ دستخط شدہ والدینی رضامندی کی تاریخ سے 60 اسکول دنوں کے اندر لازمی مکمل ہونا چاہئیے۔

ATRC

- اگر قابل اطلاق ہو، تو جائزہ عمل کا انعقاد کریں۔
- مابعد-IEP/سیکشن 504 میٹنگ کے مراحل کے ساتھ اسکول کے اہلکاروں کی معاونت کریں، جس میں تربیت، مرمت کی خدمات، ضرورت کیمطابق بنانے، اور/یا اطلاق کی معاونتیں شامل ہیں۔

اسکول کا منتظم

- سالانہ اس اسکول کے ریکارڈ کا جائزہ لے گا جس کا طلباء AT/AAC استعمال کر رہے ہیں۔
- اگر قابل اطلاق ہو، تو ATRC سے AT/AAC ڈیوائسز/آلہ کی وصولی کو تسلیم کرے گا۔
- اگر قابل اطلاق ہو، تو والدین سے AT/AAC ڈیوائسز/آلہ کی واپسی کو تسلیم کرے گا۔
- ڈیوائسز/آلہ کے رکھنے کے لئے محفوظ جگہ مہیا کرے گا۔

- گمشدہ/چوری ہوئی AT/AAC ڈیوائسز/آلہ کی اطلاع دینے کے لئے فی الفور ATRC سے رابطہ کرے گا۔
- یہ یقینی بنائے کہ اسکول کی عمارت کے اندر اور/یا اگر طالب علم کو کسی مختلف CPS اسکول میں منتقل کر دیا جاتا ہے تو کہ AT/AAC ڈیوائسز/آلہ طالب علم کے ساتھ جائیں گے۔

والدین/سرپرست(صاحبان)

- IEP/سیکشن 504 میٹنگ میں طلباء کی AT/AAC ڈیوائسز یا خدمات کی ضرورت کے لئے IEP ٹیم کی تعین کاری میں شرکت کریں گے۔
- اگر طالب علم کو AT/AAC جائزہ لینے کی سفارش کی جاتی ہے، تو تحریری رضامندی فراہم یا مسترد کریں گے۔
- اگر قابل اطلاق ہو، تو ATRC سے مشاورت کا شیڈول طے کریں گے۔
- اگر قابل اطلاق ہو، تو AT/AAC کے مناسب استعمال کے لئے ضروری تربیت حاصل کریں گے۔
- مرمت کی ضرورت، اضافی تربیت کی درخواست، اور/یا ضروری تبدیلی سے متعلقہ مسائل کی مقامی اسکول ڈسٹرکٹ کے نمائندے/سیکشن 504 رابطہ کار کو اطلاع دیں گے۔

رہنما اصول

IEP/سیکشن 504 ٹیم کو عملے اور ساتھیوں سے رابطے کے لئے طالب علم کو درکار، نصاب کے کسی حصے تک رسائی کے لئے، یا طالب علم کی سماجی اور/یا رابطے کی ضرورتوں کے لئے یا نصاب کے کسی حصے تک رسائی کے لئے درکار معاون ٹیکنالوجی یا رویہ جاتی، موافق بنانے والے، یا طالب علم کی دوسری ضروریات کے لیے درکار کسی AT/AAC ڈیوائسز کی نشاندہی کرنی چاہیئے۔

ایک IEP/سیکشن 504 ٹیم فیصلہ کرسکتی ہے کہ معذوریوں کے شکار طالب علم کو AT/AAC آلات اور/یا خدمات کی ضرورت ہے صرف اس صورت میں کہ دستاویزات ظاہر کریں کہ مندرجہ ذیل گائیڈلائنز پر اور کیفیتی اور مقداری ڈیٹا سے اس کی تائید ہو چکی ہے:

رہنما اصول

طالب علم کی نصاب تک رسائی، رابطے کی صلاحیت، یا دوسری فعالیاتی قابلیتیں اس کی معذوری کی وجہ سے ناموافق طریقے سے متاثر ہیں۔ مثالوں میں درج شامل ہیں، لیکن اس تک محدود نہیں، طالب علم جو:

a. بول چال اور لسانی مہارتیں رکھتا ہو جو کہ طبی یا جسماتی حالت سے متاثر ہوں؛
b. ایسی بول چال کا حامل ہو جو شدید ناقابل فہم ہو؛
c. غیر زبانی ہو؛
d. روایتی کلاس روم کے کام سیکھنے اور مکمل کرنے کے لئے مماثل مواد درکار ہو؛
e. دن بھر کے دوران، بصری یا لمسی معاونتوں، جیسے بصری تصویری شیڈول، بصری ٹائمر، لمسی شیڈول کے استعمال کے دوران توجہ مرکوز کرنے، تبدیلی، یا دوسروں سے رابطہ کرنے کے لئے معاونت درکار ہو؛
f. عقلی معذوری کے سبب مخصوص ترمیم شدہ نصاب درکار ہو؛ اور/یا g. حرکتی نقص ہونا جس سے سکول کے نصاب یا ماحول تک رسائی متاثر ہو۔

ATRC عملے سے AT اور/یا AAC جائزے کی درخواست، سکول کے عملے کو SSM میں موجود AT حوالگی فارم مکمل کرنا چاہیئے۔ AT اور/یا AAC کے لئے والدین کی درخواستیں مقامی سکول ڈسٹرکٹ نمائندے کو تحریر کرنا ہوں گی۔ اگر زبانی درخواست کی گئی، تو مقامی ڈسٹرکٹ کے اسکول کا نمائندہ حوالگی دیے والے کو ہدایت کرے گا کہ اگر والدین/سرپرست اپنی درخواست لکھنے سے قاصر ہیں تو وہ اپنی جائزہ کی درخواست تحریر کرے اور اسے بیان کرنے میں مدد کرے۔