



PROCEDURY

PRZED SPOTKANIEM POŚWIĘCONYM IEP

Przed spotkaniem poświęconym IEP, zespół ds. IEP powinien zbierać się ponownie przed zakończeniem roku szkolnego w celu zweryfikowania potrzeby skorzystania z usług ESY.

PODCZAS SPOTKANIA POŚWIĘCONEGO IEP

Podczas spotkania poświęconego IEP, zespół ds. IEP powinien zbierać się ponownie przed zakończeniem roku szkolnego w celu zweryfikowania potrzeby skorzystania z usług ESY.

UWAGA: Jeśli następnie zostaną zgromadzone dane jakościowe i ilościowe oraz inne informacje i odzwierciedlają one możliwą potrzebę skorzystania z ESY, zespół ds. IEP powinien zebrać się ponownie przed zakończeniem roku szkolnego w celu zweryfikowania potrzeby skorzystania z usług ESY.

- b. Jeśli zespół ds. IEP odpowie "Tak", zostanie zadane następujące pytanie: Czy Zespół ds. IEP posiada dane jakościowe i ilościowe do określenia, czy uczeń wymaga usług ESY?
 - i. Jeśli zespół ds. IEP odpowie "Nie", zalecenia dotyczące IEP będą zawierały informację: "Decyzja w sprawie ESY nie może zostać podjęta dopóki dane jakościowe i ilościowe nie zostaną zgromadzone. Jak tylko dane te zostaną zgromadzone, Zespół ds. IEP powinien zostać ponownie zwołany w celu omówienia usług ESY. Jeśli zespół ds. ESY odpowie "Tak", należy przejść do kroku 3.
3. Tabela ESY automatycznie powieliła cele z IEP. Zespół ds. IEP powinien następnie określić, którymi z tych kwestii musi zająć się podczas okresu ESY przy użyciu Kryteriów Kwalifikowalności uczniów dyskusyjnie. Zespół ds. IEP powinien także określić częstotliwość (minut tygodniowo) oraz czas trwania usług ESY.
4. Należy poprosić rodzica/opiekuna ucznia o wyrażenie zgody lub odmowy na skorzystanie z usług ESY poprzez wybranie "Tak" lub "Nie" w odpowiedzi na pytanie: "Czy rodzic zgadza się na skorzystanie z usług ESY i zobowiązuje się do przysyłania [Ucznia] na zajęcia ESY?"
 - a. Jeśli rodzic/opiekun zaakceptuje usługi ESY wybierając "Tak", zalecenia dotyczące IEP będą zawierały informację:

¹ Dane jakościowe i ilościowe mają różne znaczenia w zależności od tego, na których kryteriach zespół ds. IEP rozważa kwalifikację ucznia do usług ESY.

- Dane jakościowe i ilościowe w kontekście regresji/odzyskiwania oznaczają dane ukazujące poziom opanowania specyficznej umiejętności/celu przez ucznia rozważane pod kątem ESY tuż przed przerwą letnią, zimową i/lub wiosenną; poziom opanowania przez ucznia, gdy wraca on/ona z przerwy; oraz poziomy monitorowania postępu w tej specyficznej umiejętności/celu w okresie, takim jak pierwsze 30 dni szkolnych nowego roku szkolnego, aby przedstawić czas na odzyskanie utraconej wiedzy/umiejętności.
- Dane jakościowe i ilościowe dotyczące umiejętności na krytycznym etapie rozwoju oznaczają dane identyfikujące specyficzną umiejętność/cel rozważany pod kątem ESY, poziom opanowania w momencie spotkania poświęconego IEP oraz dane pokazujące, dlaczego letnia przerwa spowoduje znaczące zakłócenie w opanowaniu specyficznej umiejętności/celu przez ucznia.
- Dane jakościowe i ilościowe w przypadku specjalnych okoliczności opisują ilość opuszczonego czasu szkolnego, taką jak 10 lub więcej dni szkolnych, przyczynę nieobecności i dlaczego edukacja specjalna i/lub usługi powiązane nie mogły zostać zapewnione podczas nieobecności.



"[Uczeń] kwalifikuje się do usług ESY. Jeśli [Uczeń] spełnia swoje cele/kryteria na Czerwcowym Świadectwie IEP, cel nie będzie rozpatrywany podczas ESY. Jeśli jest to jedyny cel do osiągnięcia podczas ESY, [Uczeń] nie kwalifikuje się już do ESY."

b. Jeśli rodzic/opiekun ucznia odmówi skorzystania z usług ESY wybierając "Nie", zalecenia dotyczące IEP będą zawierały informację: "[Uczeń] kwalifikuje się do usług ESY, ale rodzice nie akceptują usług w tym momencie."

UWAGA: Rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego drukuje List o Braku Akceptacji Usług IEP przez Rodzica, rodzic/opiekun jest proszony o podpisanie go i list jest przesany do SSM.

PO SPOTKANIU POŚWIĘCONEMU IEP

5. Jeśli rodzic/opiekun dostarczy zawiadomienie (ustne lub pisemne) do rejonowego przedstawiciela okręgu szkolnego po spotkaniu poświęconemu IEP, że on/ona zmienił/a swoją decyzję dotyczącą odmowy skorzystania z usług ESY, IEP powinno zostać zweryfikowane, aby odzwierciedlić nową decyzję rodzica/opiekuna o zaakceptowaniu usług ESY po zabezpieczeniach proceduralnych dla spotkań rewizyjnych poświęconych IEP.
6. Raport zawierający wszystkich uczniów zakwalifikowanych do ESY przed końcem 3-go kwartału jest generowany przez SSM do weryfikacji przez rejonowego przedstawiciela okręgu szkolnego.
7. Rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego weryfikuje raport, sprawdzając, czy uczniowie uzyskali i/lub robią oczekiwane postępy w kwestii celów ESY.

UWAGA: Jeśli jedyny cel do osiągnięcia podczas ESY został osiągnięty, rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego powiadamia zespół ds. IEP, obejmujący rodziców/opiekunów, i zapewnia dane i inną dokumentację, która przedstawia opanowanie celu. Jeśli uczeń opanowuje cele ESY, rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego zwołuje ponownie zespół ds. IEP jak najszybciej w celu przeprowadzenia dyskusji
8. Jeśli uczeń kwalifikuje się i rodzic/opiekun zaakceptował usługi ESY podczas spotkania poświęconego IEP, rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego wysyła List o Akceptacji Usługi IEP przez Rodzica do domu ucznia.
 - a. Odpowiedź wraca i jest przesyłana do SSM oraz załączana do dokumentów SSM przed 1. czerwca. Jeśli rodzic/opiekun odpowiada "tak", rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego wskazuje stronę profilu ucznia, na którą on/ona będzie wchodzić dla celów ESY.
 - b. Rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego wskazuje odpowiedź akceptującą rodzica w SSM.



ROLES AND RESPONSIBILITIES

SCHOOL MEMBERS OF THE IEP TEAM

General education teacher(s), special education teacher(s), Related Service Provider(s), local school district representative

- Collect qualitative and quantitative data in the *ESY Data Collection* form, as detailed in the Eligibility Criteria.
- Ensure qualitative and quantitative data entered in *ESY Data Collection* form is accurate and appropriate.
- Participate in the IEP team's determination of the student's eligibility for ESY services for each IEP goal using the Eligibility Criteria.

LOCAL SCHOOL DISTRICT REPRESENTATIVE

- Review SSM-generated report of ESY-eligible students and contact the IEP team, including the parent(s)/guardian(s), if student has met goals to be worked on during ESY to schedule a meeting to determine whether the student still requires ESY services.
- If the student is eligible and the parent/guardian accepted ESY services at the IEP meeting, send the *ESY Parental Acceptance Letter* by June 1st. Document response in SSM.

PARENT(S)/GUARDIAN(S)

- Participate in the IEP team's determination of the student's eligibility for ESY services for each IEP goal using the Eligibility Criteria.
- If the IEP team determines that the student is eligible for ESY services, accept or decline ESY services at the IEP meeting. If ESY services are declined, complete the *Parent Non-Acceptance of IEP Services Letter*.
- If the student is eligible for ESY services and services were accepted at the IEP meeting, complete and return the *ESY Parental Acceptance Letter*.
- If the local school district representative provides notice of mastery of the goal(s) to be addressed during ESY before the last day of school, participate in IEP meeting to discuss whether the student still needs ESY services.



ELIGIBILITY CRITERIA

All students with disabilities must be considered for ESY services on an annual basis. An extended school year may be necessary when a student is likely to experience regression in areas of learning crucial to his/her attainment of self-sufficiency and independence during scheduled breaks in instruction.

An IEP team may decide that a student with disabilities needs ESY services to receive FAPE only if documentation shows that **ONE OR MORE** of the following criteria are met:

CRITERIA 1: REGRESSION/RECOUPMENT

The student compared to students without disabilities:

- Loses knowledge/skills related to specific IEP goals following summer, winter and/or spring break or other breaks in instruction; AND
- Requires more time to recoup the knowledge/skills relevant to the measured IEP goals.

Note: “Regression” is defined as the amount of loss during a scheduled break in instruction of learned skill or acquired knowledge which has been specified in a student’s IEP goals. “Recoupment” is the amount of time required to recoup those lost skills when school instruction resumes. All students typically spend time at the beginning of each school year for review and re-teaching of previously learned skills. Longstanding ISBE guidance suggests that review and re-teaching should not extend beyond the first 30 school days of a school year.

CRITERIA 2: SKILLS IN CRITICAL STAGE OF DEVELOPMENT

When a student is in a critical stage of developing a skill that will increase his/her academic or functional performance or self-sufficiency, and the skill is not completely acquired and mastered at the end of the school year, it is likely that the emerging skill will be lost due to the interruption of instructional services, particularly during the summer break.

The special education teacher(s) and related service provider(s) collect qualitative and quantitative data for each specific skill/goal that is relevant to the student’s potential need for ESY. The data must show that **EACH** of the following are met:

- A. The specific skill/goal will enable the student to increase his/her academic or functional performance or self-sufficiency. Examples of such skills include but are not limited to:
 - Acquiring the ability to communicate, e.g. functional sign, communication device, Braille;
 - Independent use of the toilet;
 - Independence in feeding;
 - Independence in mobility;
 - Academic;
 - Behavior; or
 - Other;
- B. The specific skill/goal is at a critical stage of development as documented by progress monitoring data; and
- C. A break in services will result in a loss of the window of opportunity for the specific skill/goal mastery as documented by progress monitoring data.



NOTE: The IEP provides notice that if the student has mastered a goal to be addressed during ESY related to the acquisition of a skill that was in a critical stage of development prior to the end of the school year, ESY is no longer required for that goal. If the student has met all goals related to a skill(s) at the critical stage of development, *the local school district representative should schedule an IEP meeting to determine whether the student still requires ESY services.*

CRITERIA 3: SPECIAL CIRCUMSTANCES

Special circumstances are unique situations involving or affecting a student that resulted in a substantial disruption in the delivery of special education and related services and are considered by his/her IEP team on a case-by-case basis. Special circumstances include, but are not limited to, the student experienced extended absences from school due to a mental or physical condition and was not able to participate in home/hospital educational services or transitions due to homelessness or guardianship changes that impact the student's education.

The special education teacher(s) and related service provider(s) collect qualitative and quantitative data showing the existence of a special circumstance when **ONE** of the following are met:

- A. During the school year, the student's mental or physical condition resulted in extended absences from school without home/hospital services;
- B. The student experienced a substantial disruption to the delivery of special education and/or related services, e.g., due to transitions because of homelessness or guardianship changes; or
- C. A due process hearing decision, or resolution session, mediation, or other settlement agreement, calls for the student to receive ESY services.

When **ALL** qualitative and quantitative data collection is not completed because of the student's absence, teacher absence, etc., the IEP team shall document the reasons why all the required data was not collected, and review other relevant information (e.g. progress monitoring data, staff or parent/guardian input) to make the ESY determination.



ESY Frequently Asked Questions

1. **How and where are school teams tracking ESY data?**

A summary of qualitative and quantitative data required for ESY eligibility will need to be entered into the *ESY Data Collection* form on SSM. Teachers who use their own progress monitoring forms to collect qualitative and quantitative data as they progress monitor IEP goals, are able to upload this information into SSM.

2. **If an out-of-District student transfers in with ESY indicated on his/her IEP, how should the IEP team proceed?**

As in all cases, the IEP team must follow the process outlined in the ODLSS Procedural Manual – Students with Disabilities Transferring from Other School Districts section. The District members of the IEP team at the new school should collect the necessary qualitative and quantitative data to determine whether the ESY eligibility determination remains appropriate pursuant to the Eligibility Criteria above. If necessary, an IEP meeting should be convened to review the ESY decision of the prior school district.

3. **How will families be notified of the ESY site location for their child?**

Parents will be notified of their child's ESY site location in the *ESY Parental Acceptance Letter* which is projected to be sent prior to June 1st.

4. **How should the school respond to a parent who requests ESY services?**

All ESY decisions are made by the IEP team, including the parents, based on qualitative and quantitative data and other relevant information. The criteria for eligibility should be communicated with parents. The determination is made by the IEP team following these ESY Procedures and Guidelines.