



PROCEDURY I WYTYCZNE CHICAGOWSKICH SZKÓŁ PUBLICZNYCH

WSPARCIE ASYSTENTA NAUCZYCIELA - Plan IEP i poświęcony Artykułowi 504

CEL

Obok nauczyciela w klasie lub Dostawców Usług Powiązanych (RSP), asystenci nauczyciela mogą być potrzebni w zapewnieniu pomocy uczniowi przy czynnościach higieny osobistej lub problemach natury medycznej, związanych z zachowaniem, społecznymi, komunikacyjnymi lub innymi w szkole, i/lub podczas szkolnych zajęć lub wydarzeń. Każdego członka zespołu ds. IEP/Artykułu 504, w tym rodzice/opiekunowie, może zainicjować omówienie wniosku o przedyskutowanie wsparcia asystenta nauczyciela na spotkaniu poświęconym IEP/Artykułowi 504 oraz gromadzenie danych jakościowych i ilościowych w celu wsparcia tej dyskusji. Gdy zespół ds. IEP określi, że wsparcie asystenta nauczyciela jest wymagane, zespół określi także, czy w określeniu mierzalnego celu prowadzącego do osiągnięcia większej niezależności ucznia w docelowych obszarach potrzeb i zmniejszenia polegania na wsparciu asystenta nauczyciela jest odpowiednie.

SPIS TREŚCI

Niniejszy pakiet obejmuje następującą dokumentację

- Procedury - Szczegółowe informacje, które krok po kroku wyjaśniają, jak wsparcie asystenta nauczyciela jest wykorzystywane w okręgu
- Role i Obowiązki - Podział ról i obowiązków dla pracowników zaangażowanych w proces przydzielania wsparcia asystenta nauczyciela
- Wytyczne - Wytyczne do wzięcia pod uwagę podczas określania, czy uczeń potrzebuje wsparcia asystenta nauczyciela



PROCEDURY

PRZED SPOTKANIEM POŚWIĘCONYM IEP/ARTYKUŁOWI 504

1. Zainicjowanie wniosku o wsparcie asystenta nauczyciela przy użyciu Formularza Uzasadnienia Pomocy Asystenta Nauczyciela.
2. Jeśli rodzic wnioskuje o przedyskutowanie wsparcia asystenta nauczyciela dla ucznia podczas spotkania poświęconemu IEP/Artykułowi 504, zainicjowanie wniosku przy użyciu Formularza Uzasadnienia Pomocy Asystenta Nauczyciela.
3. Zgromadzenie danych jakościowych i ilościowych¹ dla wsparcia dyskusji zespołu ds. IEP/Artykułu 504 dotyczącej potrzeby ucznia dostarczonych przez szkolnych członków zespołu ds. IEP/Artykułu 504

PODCZAS SPOTKANIA POŚWIĘCONEMU IEP/ARTYKUŁOWI 504

4. Zespół ds. IEP/Artykułu 504 określa potrzebę ucznia dotyczącą wsparcia asystenta nauczyciela przy użyciu Wytycznych ułatwiających dyskusję.
5. Sekcja Wsparcie Asystenta Nauczyciela IEP zaczyna się od następującego pytania: Czy Zespół ds. IEP uważa, że uczeń będzie wymagał wsparcia asystenta nauczyciela, aby mieć dostęp do programu nauczania edukacji ogólnej lub aby spełnić swoje społeczne, komunikacyjne, behawioralne lub adaptacyjne potrzeby?
 - a. Jeśli zespół ds. IEP odpowie "Nie" na podstawie danych jakościowych i ilościowych, inne istotne informacje oraz dyskusja zespołu ds. IEP/Artykułu 504, IEP wskaże, że uczeń nie wymaga wsparcia asystenta nauczyciela.
 - b. Jeśli zespół ds. IEP odpowie "Tak", zostanie zadane następujące pytanie: Czy Zespół ds. IEP posiada dane jakościowe i ilościowe do określenia, czy uczeń wymaga wsparcia asystenta nauczyciela?
 - i. Jeśli zespół ds. IEP odpowie "Nie", zalecenia dotyczące IEP będą zawierały informację: "Decyzja w sprawie wsparcia asystenta nauczyciela nie może zostać podjęta dopóki dane jakościowe i ilościowe nie zostaną zgromadzone. Takie dane powinny zostać zgromadzone i zespół ds. IEP musi się ponownie zebrać, aby omówić wsparcie asystenta nauczyciela w ciągu piętnastu dni szkolnych."
 - ii. Jeśli zespół ds. IEP odpowie "Tak", należy przejść do kroku 6.
6. Jeśli dane jakościowe i ilościowe oraz dyskusja zespołu ds. IEP/Artykułu 504 popierają potrzebę wsparcia asystenta nauczyciela, zespół musi wówczas sprecyzować w planie IEP/opartym na Artykule 504: (i) kiedy, gdzie oraz dla jakich zadań lub zajęć potrzebne jest wsparcie asystenta nauczyciela; (ii) czy asystent nauczyciela będzie dzielony lub dedykowany per zadanie/zajęcia; oraz (iii) powinno zostać zapewnione jakiegokolwiek szkolenie lub inne wsparcie dla asystenta nauczyciela.

UWAGA: Jeśli uczeń znajduje się w programie klastrowym i wymaga jedynie wsparcia asystentów nauczyciela związanych z programem, IEP powinien opisywać specyficzne dzielone wsparcie, jaki ci asystenci nauczyciela związani z programem będą zapewniać uczniowi.

Dane jakościowe i ilościowe niezbędne do określenia, czy uczeń wymaga wsparcia asystenta nauczyciela będą się różnić, w zależności od potrzeb, dla których zespół ds. IEP rozważy wsparcie asystenta nauczyciela. Dla wsparcia przy czynnościach higieny osobistej, zespół może rozważyć raporty od terapeutów zajęciowych, fizjoterapeutów, lekarzy, itp. lub pracowników lub informacje od rodzica/opiekuna pod kątem powodów, dla których uczeń wymaga pomocy. W przypadku wsparcia związanego z zachowaniem, dane powinny opisywać docelowe zachowania (np. ucieczka) z częstotliwością i / lub czasem trwania zachowań docelowych. W przypadku wsparcia związanego z nauką, dane powinny opisywać, w jaki sposób obecnie zajmuje się przedmiotem troski, częstotliwość i czas trwania potrzebnego wsparcia (np. uczeń prosi o powtórzenie poleceń co 5 minut) oraz dlaczego potrzebne wsparcie przekracza to, co nauczyciel może samodzielnie zapewnić w klasie. Dane powinny obejmować, zarówno w przypadku wsparcia związanego z zachowaniem, jak i nauką, obecne i przeszłe interwencje oraz ich skuteczność lub jej brak.

Rok szkolny 2019-20



7. Zespół ds. IEP/Artykułu 504 musi także opracować Plan Wsparcia Asystenta Nauczyciela Prowadzący do Niezależności Ucznia, w którym zespół identyfikuje strategie promujące niezależność oraz zmniejszające potrzebę ucznia dotyczącą wsparcia asystenta nauczyciela we wszystkich istotnych miejscach.

PO SPOTKANIU POŚWIĘCONEMU IEP/ARTYKUŁOWI 504

8. Jeśli zespół ds. IEP/Artykułu 504 uzna, że szkolenie dla asystenta nauczyciela jest potrzebne, rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego/Koordinator ds. Artykułu 504 (zwany także "Kierownikiem Przypadku") musi skontaktować się z Okręgowym Przedstawicielem Office of Diverse Learner Supports + Services (ODLSS) w ciągu pięciu dni szkolnych w celu zorganizowania szkolenia potrzebnego asystentowi nauczyciela.



D. Feeding

The student requires direct services from an adult for feeding activities, such as:

- Cueing and supervision of eating; or
- Feeding when, for example, the student:
 - Is unable to feed self;
 - Requires prompting to feed self; and/or
 - Requires assistance with food preparation.

E. Monitoring and Documenting Medical Conditions

The student requires direct services from an adult for monitoring or documenting medical or health conditions, such as:

- Asthma;
- Diabetes;
- Seizure disorder; or
- Other medical conditions.

F. Dressing

The student requires direct services from an adult for dressing activities, such as:

- Dressing when, for example, the student is unable to:
 - Put on or take off own clothing, coat, shoes or boots, etc.;
 - Put on or take off orthotics; and/or
 - Button or secure buttons, snaps, or zippers.

G. Other Daily Living Skills

The student requires direct services from an adult for other activities of daily living not listed above.

GUIDELINE 2: ACADEMIC SUPPORT

Prior to considering a student's need for paraprofessional support based on Guideline 2, , the student's teacher and/or Related Service Provider should collect qualitative and quantitative data for:

- Each subject area (e.g., English/Language Arts, Math, Science, etc.) in which a paraprofessional may be required **and** in each setting (i.e., general education class, separate class, and community, where applicable) for each subject area; and/or
- Exploratory classes, regardless of setting.

The student's teacher or RSP, including bilingual endorsed personnel for an English learner, should provide qualitative and quantitative data of the student's potential or continuing need for assistance in **ONE OR MORE** of the following specific area(s) of support:

A. Reinforce instruction that teacher has already provided

The student requires direct support during instruction, such as:

- Frequent additional explanations concerning assigned work;
- Hand-over-hand, organizational assistance, or other assistance during school activities; and/or
- Practice and repetition of skills



B. Review of directions

The student requires direct assistance in understanding or following directions, such as:

- Repeating directions using his own words;
- Breaking directions down into manageable pieces; and/or
- Providing directions in more than one format (verbal, visual, written, gestures).

C. Completion of Tasks

The student requires direct support to complete tasks, such as:

- Identifying assignments or tasks to be completed with due date/time due identified;
- Breaking down each task/assignment into smaller tasks;
- Developing a rubric or simple checklist; and/or
- Setting up and/or using assistive technology.

D. Remaining engaged/on task

The student requires direct delivery of prompts, which increases the likelihood that the student will emit a correct response and reduces the possibility of errors being made, in forms such as:

- **Proximity prompting**, which involves positioning self or item in a particular location near the student to encourage desired behavior;
- **Gestural prompting**, which involves using a direct or indirect physical gesture to encourage desired behavior, such as, pointing, nodding, or motioning;
- **Verbal prompting**, which is a direct or indirect cue or instruction that is given orally before or during the student's action or response. This can include full verbal prompts and partial verbal prompts (e.g., verbally models only part of the desired behavior);
- **Visual prompting**, which is the use of direct or indirect visuals such as pictures, symbols and text that can assist a student to respond correctly; and/or
- **Physical prompting**, which may include full physical assistance (e.g., hand over hand when teaching the child to pick up a cup, the teacher takes the child's hand and guides him to pick it up) partial physical assistance (e.g., when teaching the child to pick up the cup, the teacher guides the child's hand to the cup by tapping his elbow).

E. Communication

The student requires direct communication support, such as:

- Visual support, which involves the provision of picture supports for students to answer questions, provide information, and engage in social interactions;
- Total communication support for students to use various modes of communication, (e.g., sign language, oral, auditory, written and visual aids, etc.); and/or
- Augmentative communication device support, which is the support of students as they use a device or communication system. This would be done in conjunction with supervising personnel such as or occupational therapist (OT), speech-language pathologist (SLP) and/or teacher.



GUIDELINE 3: BEHAVIOR (INCLUDING SAFETY AND SOCIAL SUPPORTS)

If paraprofessional support may be required for **both** academic and behavior reasons within the classroom setting, the qualitative and quantitative data described in Guideline 2 should also include behavior data.

If paraprofessional support is only being considered for behavior reasons, and not for academic reasons, the student's teacher and/or Related Service Provider should collect qualitative and quantitative documenting the student's potential or continuing need for assistance in **ONE OR MORE** of the following specific area(s) of support:

A. Physical aggression

The student, as outlined in the student's Behavior Intervention Plan (BIP):

- Is a safety threat to self;
- Is a safety threat to others; and/or
- Is a threat to school property or personal property in the school?

B. Safety/supervision

The student, as outlined in the student's BIP, requires direct supervision to address the student's potential harm to self or others during activities such as:

- Offsite travel, in unstructured settings, etc.;
- Transition within the classroom;
- Transition across school environments; and/or
- The student:
 - Leaves assigned area without permission;
 - Leaves school building without permission (elopement); and/or
 - Attempts to ingest inedible objects.

C. Social support to model and/or facilitate appropriate social interactions

The student requires direct support to engage in social interactions appropriately, such as:

- Reinforce behavioral, interpersonal, and social communication skills;
- Modeling skills necessary to appropriately join, leave, comment and participate appropriately in a social conversation and encouraging imitation of that behavior; or
- Reinforcing use of new skills (e.g., self-awareness, conflict resolution, social interactions, etc.).



Paraprofessional Frequently Asked Questions

1. How does the IEP/Section 504 team determine if the data supports a shared or dedicated paraprofessional?

On a case-by-case basis, the IEP/Section 504 team determines if the qualitative and quantitative data support the need for shared or dedicated paraprofessional support through analysis and discussion at the meeting. A key factor in this decision is whether the support being provided is a support that can be provided to multiple students at the same time or during the same class period.

2. Who determines the need for paraprofessional support?

The IEP/504 team, including the parents, determines the need for paraprofessional support after analyzing and discussing the qualitative and quantitative data.

3. What if the IEP/Section 504 team cannot reach consensus regarding a student's need for paraprofessional support?

The IEP team should work toward a general agreement but the District is ultimately responsible that the IEP includes the services necessary to receive a free appropriate public education (FAPE). It is not appropriate to make IEP decisions based on a majority "vote." At an IEP meeting when the team cannot reach consensus, the District Representative, who is either the local school distractive representative or the ODLSS District Representative, will make the final recommendation regarding paraprofessional support on behalf of the District when the team cannot reach consensus.

At a Section 504 meeting when the team cannot reach consensus, the Section 504 Coordinator or the ODLSS District Representative will make the final recommendation regarding paraprofessional support on behalf of the District when the team cannot reach consensus.