

**“FORMULARIO AZUL”**

Escuelas Públicas de Chicago –Servicios de Transporte Escolar  
**Solicitud para Cambio de Parada de Transporte Escolar para Centro Diurno de Cuidado de Niños (Solamente estudiantes con discapacidades)**  
**Año escolar 2026–2027**

Esta solicitud está disponible a los padres para solicitar cambio de parada para estudiantes con discapacidades. Devuelva el formulario debidamente lleno a la escuela no más tardar del **viernes 8 de mayo de 2026 (2026-05-08)** como parte de la “Solicitud para Servicio de Transportación Escolar”. Este formulario no aplica para el servicio de transportación de verano. El director revisará la solicitud para ver si está completa y que la información esté correcta, luego la enviará a Servicios de Transporte Escolar para evaluación. Después que se complete la evaluación, la escuela será notificada y el personal escolar se encargará de informar la decisión a los padres. Si es aprobada, la ubicación de la parada será permanente y no se requerirá la presentación de un nuevo formulario a menos que haya cambio en la dirección del domicilio, de la ubicación de la parada o si el estudiante se transfiere a otra escuela. Si hay cambio de domicilio la escuela deberá registrar el cambio en la Sección Demográfica de ASPEN y presentar un nuevo pedido de cambio de parada – No requerido por IEP. Servicios de Transporte Escolar actualizará el pedido de transporte en ASPEN basado en la aprobación o rechazo del formulario.

**Reglas**

1. Los estudiantes con discapacidades elegibles para el servicio de transporte como un servicio relacionado según su Plan Educativo Individualizado (IEP), y para que sean recogidos en casa por decisión del equipo IEP según la Educación Pública Gratuita Apropiaada (FAPE), podrán identificar una localización alterna para abordar o bajar del vehículo asignado para satisfacer la necesidad familiar de cuidado de niños; sin embargo, no se garantiza la aprobación de esta solicitud.
2. La dirección para abordar en la mañana tiene que ser la misma que la de bajar en la tarde.
3. Las rutas de transportación se ajustarán para acomodar aquellas paradas aprobadas, si cumplen con las reglas establecidas y si están situadas cerca de una ruta ya existente (dentro de un radio de diez {10} manzanas o cuadras) y si el pedido no extiende de manera irrazonable el tiempo que toma la ruta. Las Escuelas Públicas de Chicago utilizan un modelo de computación interno para todos los pedidos de servicios de transporte. Todas las medidas de distancia se hacen utilizando el método de línea recta con ocho cuadras por milla. El millaje medido es aproximado, y no basado en mapas.
4. Este cambio de servicio será para los cinco días de la semana, con el mismo lugar para recoger y dejar al estudiante de mañana y tarde. Los padres/tutores legales son responsables de que un adulto espere el vehículo en la acera cuando se recoja o deje al estudiante. Además, los padres/tutores legales son responsables de que el niño esté listo en la parada asignada, de 5 a 10 minutos antes del horario del vehículo.
5. Una ruta debe tener asientos disponibles para poder acomodar a estudiantes con este propósito. No se añadirán rutas adicionales para dar servicio a sitios alternos. Si un vehículo se sobrecarga, se les dará prioridad a los estudiantes normalmente elegibles y asignados a la ruta.

<b>(Por favor, escriba en letra de molde o a máquina – Cualquier información faltante puede provocar el rechazo de esta solicitud)</b>					
Escuela a la que Asiste (Nombre)			Numero de Unidad		
Nombre del Estudiante			Número de Identificación (ID)	Grado	Marque si es Estudiante de medio día
					( ) AM ( ) PM
					( ) AM ( ) PM
Nombre y Dirección del Centro de Cuidado de Niños		Teléfono del Centro		( )	
Como padre/tutor legal del/de los niño(s) anteriormente anotado(s), solicité un cambio en la localización de la parada de transportación escolar para un Centro de Cuidado de Niños y declaro que entiendo las reglas y requisitos para tal cambio. De ser aprobado, entiendo que la parada será la misma para dejar y recoger al niño, y que es responsabilidad hacer los arreglos con el proveedor de cuidados para que el niño sea llevado al vehículo y recogido en la parada aprobada.					
Firma del padre/tutor legal (OBLIGATORIA)			Fecha de Solicitud		
SCHOOL USE ONLY: This request has been reviewed for accuracy and completeness. The student(s) identified above has/have an IEP that requires home pick-up. Send form to Student Transportation Services or scan and email to <a href="mailto:stutran@cps.edu">stutran@cps.edu</a> .					
Principal’s Signature (MANDATORY)			Date		
<b>--FOR CPS / STUDENT TRANSPORTATION SERVICES USE ONLY --</b>					
Trans Record in ASPEN: Y /N	Current Route & Address				( ) Entered in ASPEN
( ) Approved	Stop Location		Name		Date
( ) Denied ( ) Other	Reason		Name		Date