

# Guía para los miembros de los concilios escolares locales sobre los oficiales de recursos escolares (SRO, por sus siglas en inglés)

---

**Verano 2020**

# Resumen de la guía sobre los Oficiales de Recursos Escolares (SRO, por sus siglas en inglés)

---

- **Apoyar** a los LSC en el proceso de toma de decisiones de mantener o no el programa SRO en su escuela
- **Equipar** a las comunidades escolares con información y recursos importantes para entender los impactos del programa SRO, para apoyar el proceso de toma de decisiones e informar la planificación general de seguridad para el año escolar 2020-21 (SY20-21)
- **Asegurar** que todas las decisiones tengan en cuenta las inquietudes relacionadas a la “vía directa de escuela a prisión” (school-to-prison pipeline)

# Objetivos de la guía sobre los Oficiales de Recursos Escolares (SRO, por sus siglas en inglés)

---

## ¿Qué es la guía de SRO?

- Un recurso para convocar reuniones de los miembros, con herramientas diseñadas para ayudar a los Concilios Escolares Locales (LSC) a discutir su decisión sobre el programa SRO

## ¿Qué se incluye en la guía de SRO?

1. **Proceso recomendado** para que los LSCs tomen una decisión sobre su programa SRO
2. **Plantilla del proceso de decisión** para ayudar a facilitar la decisión del LSC (la información específica de la escuela, incluyendo la información de la disciplina y los datos de la encuesta del SRO que se enviarán al director)
3. **Recolección constante de información** y el plan de monitoreo del programa SRO si una escuela decide mantenerlo para el SY20-21
4. **Fechas claves**
5. **Preguntas frecuentes** sobre el proceso de votación del LSC
6. **Muestras de estudios** para apoyar los debates
7. **Presentación de la Junta de Educación de CPS en junio de 2020** sobre los SROs, como información de referencia
8. **SY19-20 CPS/CPD/Acuerdo intergubernamental de la ciudad (IGA, por sus siglas en inglés)** como información de referencia

# 1. Proceso recomendado

## Preparar

**Entre ahora y la reunión del LSC:** El presidente del LSC y el director se preparan para mantener una conversación auténtica con su comunidad escolar.

**Opcional:** Utilice la plantilla de proceso de decisión y los recursos descritos en la diapositiva 5 de este conjunto de herramientas

## Convocar la reunión del LSC

**Entre ahora y el 14 de agosto de 2020:** Publicar y dar aviso de la reunión del LSC

Incluir el voto de la SRO como tema del programa para asegurar que el público esté al tanto de las discusiones y decisiones

## Altamente recomendado: Organizar un foro escolar comunitario

**Entre ahora y la reunión programada del LSC (puede llevarse a cabo inmediatamente antes de la reunión del LSC):** El director y el presidente del LSC pueden organizar una reunión comunitaria “town hall” con los miembros de la escuela y la comunidad para solicitar su opinión sobre la decisión del SRO.

El objetivo es involucrar al mayor número posible de miembros de la comunidad escolar

En el apéndice figura un ejemplo de programa de la reunión comunitaria

## Llevar a cabo la reunión del LSC y votar sobre los SROs

**Antes del 14 de agosto de 2020:** Convocar la reunión del LSC

Si es útil, utilice la plantilla de proceso de decisión y los datos que la acompañan para orientar el proceso de toma de decisiones para el CEL. La plantilla incluye preguntas orientadoras, y ayuda a los LSC a establecer una visión del futuro estado de la seguridad en su escuela (los datos específicos de la escuela se enviarán a los directores por correo electrónico)

En la reunión del LSC, se votará para determinar si la escuela quiere mantener su programa de oficiales de recursos escolares para SY20-21

## Actualizar el plan de seguridad de la escuela

**A medida que nos acercamos al primer día de clases:** Si el LSC vota “No” y decide no mantener su Programa SRO, los directores deben contactar a su Mánager de Seguridad de la Red de CPS para desarrollar un plan de seguridad alternativo para su escuela.

Si el LSC vota “Sí” y decide mantener su Programa SRO, por favor trabajen con el SRO para actualizar de manera adecuada los planes de seguridad del año pasado

## 2. Plantilla del proceso de decisión

La plantilla proporciona un conjunto de materiales que pueden ser usados para guiar la discusión del LSC

---

- El propósito [de esta plantilla](#) es apoyar a los Concilios Escolares Locales y a las comunidades escolares en el proceso de toma de decisiones del SRO
- Esta plantilla es opcional; se recomienda como recurso para prepararse para participar en conversaciones auténticas y significativas en torno a la decisión del SRO.
- Se recomienda utilizar esta plantilla ANTES de la reunión del LSC o de la reunión comunitaria escolar para organizar y analizar los pensamientos y datos en preparación para esas conversaciones
- Además de la plantilla, cada escuela recibirá un correo electrónico individual con los datos relevantes de la disciplina y los datos de la encuesta SRO específica de la escuela para informar la discusión del LSC
  - Estos datos serán específicos de la escuela, y están destinados a informar la toma de decisiones en el programa SRO, ya que es parte del programa de seguridad escolar del distrito.
  - Los datos serán enviados por correo electrónico a los directores a más tardar el miércoles 15 de julio de 20, para ser compartidos con los presidentes del LSC antes de la reunión.

# 3. Monitoreo trimestral

---

- Se anima a los LSCs a trabajar con sus directores para supervisar la eficacia de su programa de SRO sobre una base trimestral
- Los directores deben informar sobre el programa SRO en las reuniones del LSC usando la información recibida de la Oficina de Aprendizaje Socio-Emocional de CPS
- Los temas de debate podrían incluir:
  - Avances en los objetivos del programa SRO
  - Datos de disciplina actualizados de los informes del OSEL
  - Solicitar la opinión de los interesados de la comunidad escolar

Animamos al SRO a participar en estas reuniones planificadas para que puedan ser parte del proceso de discusión y generación de soluciones.

En el apéndice se enumeran otros recursos.

## 4. Fechas claves

---

- Seminario web del SRO y guía del SRO compartidos con los presidentes del LSC y directores **14 de julio**
- El LSC votará sobre el programa SRO entre el **15 de julio** y el **14 de agosto**
- El Departamento de Seguridad y Vigilancia informa a los miembros de la Junta de Educación de los votos del LSC el **17 de agosto**
- Reunión de la Junta de educación el **26 de Agosto**
- Notificación a los LSC y a los directores de la decisión de la Junta de Educación y de los próximos pasos **27 de agosto**

# 5. LSC – PREGUNTAS FRECUENTES

---

## ¿Es obligatorio usar esta guía ?

- Los LSC y los líderes escolares no están obligados a usar la guía sobre SRO; es un recurso opcional para ayudar a estructurar la discusión y votar si es útil

## ¿Se permite a los estudiantes del LSC votar en esta decisión?

- Sí. La voz de los estudiantes es imperativa en la votación

## ¿Y si nuestro LSC no tiene quórum?

- Animamos a los líderes escolares a trabajar con su LSC y la comunidad escolar para discutir este asunto.
- Si el LSC no tiene suficientes miembros para tener quórum, el Director y el Jefe de la Red harán la recomendación final basada en los comentarios de la comunidad escolar

## ¿Se permite a los Concilios Designados (ALSC) votar en el SRO?

- Sí, los ALSC deben seguir este proceso para votar si la escuela desea mantener el programa SRO

## Nuestro representante ya no está en el LSC porque su hijo se graduó en junio, ¿podemos reclutar a un nuevo representante para participar en esta votación?

- Los LSC tienen programadas sus reuniones de organización entre el 1 de julio y el 14 de julio, 2020; los concilios pueden llenar las vacantes de padres y comunidad cuando haya una vacante

## Si nuestro LSC ya ha votado sobre el programa SRO para SY20-21, ¿necesitamos revocar y seguir este proceso usando el guía sobre SRO?

- No - Los LSC no tendrán que hacer otra votación pero tienen la opción de hacerlo si quieren revisar la decisión ahora o en cualquier momento durante el año escolar.



# 6. Muestras de investigación sobre los oficiales de recursos de las escuelas

---

**La página siguiente contiene referencias a una muestra de los informes disponibles sobre el tema de los oficiales de recursos escolares:**

- Los informes pretenden representar varias perspectivas sobre este tema para ayudar a informar el proceso de toma de decisiones del LSC
- Los informes incluidos en esta muestra se seleccionaron sobre la base de una combinación de:
  - Tiempo del informe (*información más reciente*)
  - Relevancia geográfica (se refiere a Chicago, si es posible)
- Los informes incluidos en esta muestra no son de ninguna manera una lista exhaustiva; alentamos a los LSCs a realizar búsquedas y revisiones adicionales

## 7. Junta de Educación de junio de 2020

### Presentación sobre los oficiales de recursos de la escuela

---

Los datos claves sobre los Oficiales de Recursos Escolares se compartieron con los miembros de la Junta y con el público durante la reunión de la Junta de Educación del 24 de junio de 2020.

La presentación se puede encontrar aquí:

[https://www.cpsboe.org/content/documents/school\\_resource\\_officer\\_update\\_june\\_2020.pdf](https://www.cpsboe.org/content/documents/school_resource_officer_update_june_2020.pdf)

Los LSC son bienvenidos a usar estos datos para apoyar sus discusiones y toma de decisiones.

# 8. SY19-20 Acuerdo intergubernamental

---

El Acuerdo Intergubernamental (IGA) que rige el trabajo de los Oficiales de Recursos Escolares y la relación entre CPS y el CPD se puede encontrar aquí:

[cps.edu/About\\_CPS/Departments/Documents/SafetySecurity-Agreement\\_19-0828-EX4.pdf](https://cps.edu/About_CPS/Departments/Documents/SafetySecurity-Agreement_19-0828-EX4.pdf)

- El IGA está bajo revisión y será actualizado antes de SY20-21
- Las mejoras del programa y los cambios en el IGA se revisan en la presentación de la Junta Directiva compartida en la diapositiva anterior

# Próximos pasos del Distrito

---

El Distrito publicará la guía sobre los SROs en la página del LSC de CPS

El Distrito compartirá información relevante y específica sobre las encuestas de la escuelas sobre SROs con los Directores para informar la decisión hechas por el LSC el miércoles 15 de julio

El Distrito compartira un enlace con el formulario de Google donde los Directores reportaran los resultados de los votos de sus LSCs para julio 15.

# P & R

# Apendice: Ejemplo de agenda de reunión de la reunión de la comunidad (townhall en inglés)

- Contexto del programa SRO
  - Perspectiva general de cómo las escuelas usan sus SROs
- Discusión sobre la decisión
  - Sugerencias: Comparta la plantilla de hoja de trabajo con los miembros de LSC antes de la reunión o use las sugerencias para comunicar la agenda y presentación de la reunión del LSC
  - Comparta los datos de disciplina (información específica de cada escuela será enviada en un correo electrónico a cada Director)
  - Comparta los datos de la encuesta (información específica de cada escuela será enviada en un correo electrónico a cada Director)
  - Discusion abierta

# Apendice: Recursos de monitoreo trimestral

Los Directores y los LSC deben planear realizar revisiones de monitoreo trimestrales de la efectividad del programa

- 1) Establezca un plan de implementación para alcanzar sus objetivos
- 2) Establecer un proceso de evaluación para medir el progreso hacia las metas
- 3) Planifique incluir actualizaciones trimestralmente en la reunión de LSC.

# Apendice: Recursos de monitoreo trimestral

- 1) Desarrolle el programa con visión y metas al comienzo del año.
  - Incluya a los miembros de la comunidad estudiantil, especialmente los estudiantes, al establecer la visión y las metas.
  - Incluya a miembros del SRO en la discusión con los miembros de la comunidad estudiantil.
  - Use como referencia el Seminario web de los Directores de enero 2020 para ideas adicionales.
  - Haga metas que seas ambas cualitativas (por ejemplo: grupos de discusión) y cuantitativas (por ejemplo: datos de disciplina, llamadas de servicio, encuestas).
  - Una vez que las metas son elegidas, asegúrese que todos los miembros de la comunidad estudiantil conozcan las expectativas.



# Apendice: Recursos de monitoreo trimestral

- 2) Configure su implementación del plan para alcanzar sus metas
  - Involucre a los estudiantes y personal a ser parte de la implementación del plan.
  - Marque algunas metas importantes.
  - Establecer registros regulares para monitorear el progreso.
  - Está bien cambiar o ajustar el plan a medida que haya nueva información disponible.

# Apendice: Recursos de monitoreo trimestral

3) Establecer un proceso de evaluación para medir el progreso hacia las metas

- Identifique cómo va a medir la efectividad del programa
- Preguntas que hacer:

Para cada objetivo, ¿cuáles son las formas de medir qué tan bien lo estamos haciendo?

¿A qué datos tenemos acceso y qué datos adicionales necesitamos?

¿Cómo podemos asegurarnos de que estamos midiendo los comentarios de todas las partes interesadas de la comunidad escolar?

# Apendice: Recursos de monitoreo trimestral

- 4) Planifique incluir actualizaciones trimestrales en las reuniones de LSC
  - Prepare una plantilla que pueda usar para proporcionar actualizaciones periódicas para cada uno de los objetivos y sus respectivos avances
  - Solicite aportes de todos los miembros de la comunidad escolar para garantizar que su información esté alineada con las expectativas de las partes interesadas
  - Ajuste sus planes según corresponda según los comentarios